



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Técnicas de Indización e Resumo en Documentación Científica		Código	710311201
Titulación	Licenciado en Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	Anual	Segundo	Troncal	9
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación			Correo electrónico	
Profesorado			Correo electrónico	
Web				
Descrición xeral	1º) Acadar por parte dos discentes a formación teórica e práctica para realizar a análise documental de contido. 2º) Dotar aos alumnos das técnicas e recursos precisos para establecer as categorías coas que lograr unha clasificación e unha indización pertinente. 3º) Adquirir coñecementos intelectivos, para obter os mellores rendementos na aplicación dos resultado da análise semántica dos documentos. 4º) Ensinar aos discentes a manexar tesauros e CDU			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.
A2	Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.
A3	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informativos.
A4	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
A8	Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación.
A9	Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre o contorno das unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.
B5	Traballar de forma colaborativa.
B8	Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información.
B10	Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.
B14	Capacidade de organización e planificación do traballo propio.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título



Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.	A1		
Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.	A2		
Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informativos.	A3		
Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.	A4		
Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación.	A8		
Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre o contorno das unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.	A9		
Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.		B3	
Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información.		B8	
Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.		B10	
Capacidade de organización e planificación do traballo propio.		B14	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
aballar de forma colaborativa.		B5	

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1 As linguaxe documentais	1.1 Lingua natural e outras linguaxes 1.2 .Control, codificación, relevancia e semantividade nas linguaxes documentais 1.3 Terminoloxía e palabras chave
Tema 2 Tipoloxías das linguaxes documentais	Tema 2 2.1 Linguaxes documentais segundo o nivel de coordinación 2.2 Linguaxes documentais segundo a súa estrutura 2.3 Linguaxes documentais segundo o control de vocabulario 2.4 Linguaxes documentais segundo o nivel de análise
Tema 3 Resumo documental	Tema 3 3.1 Obxetivos e tipos de resumo documental 3.2 Características do resumo documental 3.3 Fases para a realización do resumo documental 3.4 Control de calidade no resumo documental A) Prácticas
Tema 4 Tesaurus	Tema 4 4.1 Nacimiento e evolución dos tesaurus 4.1 Características, tipoloxía e evolución dos tesaurus 4.2 Construcción, actualización e control de calidade 4.3 Tesaurus en internet A) Prácticas



Tema 5 Clasificacións	5.1. Concepto, características e avaliación das clasificacións 5.2 Principales clasificacións Prácticas
-----------------------	---

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	C7	1	0	1
Proba obxectiva	A1 A2	4	16	20
Recensión bibliográfica	B3 B5 B8	2	8	10
Resumo	A8 A9 B14	17	34	51
Sesión maxistral	A1 A2 A3 C4	51	0	51
Traballos tutelados	A4 B10	9	81	90
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Actividades que se levan a cabo antes de iniciar calquera proceso de ensino-aprendizaxe a fin de coñecer as competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado para o logro dos obxectivos que se queren alcanzar, vinculados a un programa formativo. Con ela preténdese obter información relevante que permita articular a docencia para favorecer aprendizaxes eficaces e significativos, que partan dos saberes previos do alumnado.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.
Recensión bibliográfica	A recensión bibliográfica supón un proceso de lectura crítica dun libro, dun artigo, dunha tese ou dunha comunicación a un congreso. Como tal proceso comprende a lectura da obra, a análise do seu contido e unha crítica e valoración da mesma en relación á literatura existente sobre o tema. Unha recensión non supón un resumo da obra, nin unha mera análise do contido, pois o que lle outorga sentido e dimensión académica científica é a crítica que merece a xuízo do autor da recensión, en relación a outras obras coñecidas do mesmo ámbito ou en relación a súa propia experiencia.
Resumo	Consiste nunha síntese dos principais contidos traballados. É un recurso óptimo para facilitar a comprensión do texto e a concentración persoal sobre o material obxecto de estudo. É tamén unha axuda importante para o repaso e a preparación de exames.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Traballos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-tutor.



Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	<p>Referidos a Tesauro e á utilización da CDU en calquer tipo de documentos.</p> <p>Asesorar na metodoloxía e búsqueda de fontes e na redacción.</p> <p>Resolución de cuestións e problemas plantexados polos alumnos.</p>

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A1 A2	<p>O examen constará de parte teórica e práctica:</p> <p>Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenrolo dos temas da materia.</p> <p>Práctica: Sobre os temas da materia</p> <p>E indispensable superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado. De non aprobar a parte teórica, xa non se calificará a parte práctica da proba obxectiva.</p>	60
Traballos tutelados	A4 B10	<p>Cinco traballos individuais, cada un deles sobre un dos cinco temas do apartado contidos. Deberán ter un mínimo de 22.000 caracteres incluídos espazos e excluída a bibliografía que irá ao final de cada un deles e as notas a pe de páxina. A puntuación máxima que acadará a suma dos cinco é de tres puntos.</p> <p>Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (libros, capítulos de libros e artigos en revistas) en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos tres anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. A puntuación máxima é 1 punto.</p> <p>Estes seis traballos enviaranse por correo electrónico á profesora 15 días antes da data do exame no que se presente por primeira vez o alumno. Ademais entregaranse en papel o día do exame.</p> <p>Efectuar cada un dos alumnos os seis traballos anteriores é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.</p>	40
Outros			

Observacións avaliación

Efectuar cada un dos alumnos os seis traballos anteriores é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.

Fontes de información



Bibliografía básica

A profesora proporcionará aos alumnos na aula outra bibliografía ademais da que figura a continuación: *Lenguas de especialidad y lenguajes documentales: VII Jornadas de la Asociación Española de Terminología*. Madrid: Asociación Española de Terminología, 2007. Alvarez Angulo, Teodoro: *Como resumir un texto*. Barcelona: Octaedro, 2004. Alves, Vania, et Al: *Estudos para a implantacao de ferramentas de apoio a gestao de linguajes documentarias*. En *Transinformacao*, vol. 18, nº1 (2006), pp.17-26. Alves Lima, V.: *A informacao documentaria: Codificacao e decodificacao?*. En *Transinformacao*, vol. 19, nº 2 (2007), pp. 119-127. Amar, Muriel: *Les fondaments theoriques de l'indexation: une approche linguistique*. Paris: ADBS, 2009. Baño Aledo, Mª Elena e Moreno, Luis M.: *La calidad del resumen en las publicaciones científicas españolas.* Scire.: *Representación y organización del conocimiento*, vol.10, nº 1, pp. 91-101. Batley, Sue: *Classification in theory and practice: sorting out your library*. Oxford (EEUU): Chandos Publishing, 2005. Batty, C:D: *An introduction to Colon classification*. London: Clive Bingley, 1966 Bell, Kelly: *Indexers and indeses in fact and fiction*. Londres: British library, 2001. Benoit, Alain: *Decir o escribir lo esencial en pocas palabras: hacer la síntesis*. Bilbao: Univ. de Deusto, 2002 Borgoños, Mª Dolores: *La clasificación decimal Universal. Pasado, presente y futuro*. En *Mi Biblioteca: La revista del mundo bibliotecario*, nº 1 (2005), pp.92-98. Bowman, J.H.: *Essential Dewey*. Londres: Facet, 2005 Broughton, Vanda: *Essential thesaurus construction*. Londres: Facet, 2006. Cabral, Brenda: *Indización: Guia de autoaprendizaje*. México: SEPENBA, 2003. Calimano, Iván: *Sears list of subject headings*. New Yor: H. W. Wilson, 2008. Campos, Mª Luiza De Almeida: *Lenguaje documentario: Perspectiva teórica?*. *Infodiversidade*, vol.7, (2004), pp. 95-144. Chaumier, Jacques: *Análisis y lenguajes documentales: el tratamiento lingüístico de la información documental*. Barcelona: Mitre, 1986. Chavez, Erlinda, Corzo, Orlando e Lumberras, Sabine: *Clasificación e indización*. Lima: Universidad Nacional S. Marcos, 2002. Cid Leal, Pilar: *Fundaments de llenguatges documentals*. Barcelona: UOC, 2009 Currás, Emilia: *Ontologías, taxonomía y thesaurus*. Gijón: Trea, 2005 Cyrot, C: *Reinginerie de thesaurus: une etude de cas?*. *Documentaliste*, vol. 46, nº 3, (2009), pp. 3-13. Dittmann, Helena: *Learn Library of Congress classification*. Lanham (EEUU): Friendswood, 2007. Enid Zafran, L: *Index it right!: Advice from the expert*. Medford: Information;Today; Wheat Ridge CO: In association with teh American Society of Indexers, 2005. Escalona, Lina: *Análisis de las características de la clasificación de la Biblioteca del Congreso de EEUU?*. En *Investigación Bibliotecológica*, vol. 16, nº 33 (2002), pp. 119-159. Ox, Virginia: *Análisis documental de contenido: principios y prácticas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005. Francu, Victoria: *A linguistic approach to information langages*. En *Tendencias de investigación en organización del conocimiento*. Salamanca: Univ. Salamanca, 2003. García Jimenez, Antonio: *Instrumentos de representación del conocimiento: thesaurus versus ontologías?*. *Anales de Documentación*, vol. 7. (2004), pp.79-96. García Ruipérez, Mariano: *Tipología, series documentales, cuadros de clasificación: cuestiones metodológicas y prácticas*. Palmas de Gran Canaria: Anroart, 2007 Gil Leiva, Isidoro: *Manual de indización. Teoría y Práctica*. Gijón: Trea, 2004 Gil Leiva, I.: *Técnicas de indización y resumen en documentación científica*. Valencia: UPV, 2004. Gil Urdiciain, Blanca e Montesy, Michaela: *Problemas terminológicos relativos al resumen documental?*. *Revista Española de Documentación Científica*, vol. 29, nº 2, (2007), pp. 205-220. Gil Urdiciain, Blanca: *Manual de lenguajes documentales*. Gijón: Trea, 2004. Gopinath, M.A., Alar Mel, M.A.: Neelameghan, A. e Hunter, Erik.: *Classification made simple*. Aldershot (Inglaterra): Ashgate, 2002 Izquierdo Alonso, Monica E Moreno Fernández, Luis M.: *Resumen documental: reto didáctico*. Madrid: ANABAD, 2009 Jacquemin, Christian: *Spotting and discovering term through natural language processing*. Cambridge-Mass: Mit Press, 2001. Kaufman, Ana E Perelman, Flora: *Resúmenes escritos: reconstrucción de un proceso investigativo?*. En *Aprendizaje de niños y maestros*. Buenos Aires, 2004. Lacruz Molina Maria E Garcia Marco, Francisco J: *Indización y resumen de documentos digitales y multimedia..* Gijón: Trea, 2002. Lane, Heather: *Facet analytical theory and the Bliss Bibliographic Cassification*. Cambridge: Sydney Sussex College, 2003. López Ginez Delara, Matilda: *Linguagem documentaria e terminología?*. En *Transinformacion*, vol. 16, nº 3, (2004), pp. 231-240. López Ginez Delara, M.: *Diferenças concetuais sobre termos e definições na organização da linguagem documentaria?*. En *Transinformacion*, vol. 33, nº 2, (2004), pp. 91-96. Laureilhe, M. T: *Thesaurus: son role, sa structure, son elaboration*. París: ENSB, 2004. Langues García, José Luis: *Tesaurus y lenguajes controlados en Internet?*. En *Anales de Documentación.*, nº 9, (2006), pp. 105-122. López-Huertas Mª José: *Organización temática de la información*. Madrid: UCM, 2002. Martínez Tamallo, Ana e Valdez, J.C: *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2009. Martinez Tamallo, A.: *Diseño de un sistema colaborativo para la creación y gestión de thesaurus en internet basado en SKOS*. Murcia: Univ. de Murcia, 2009. Mesa de León, Juana Mª: *Desarrollo, adaptación y uso de la clasificación bibliotecario-bibliográfica de la URRS en Cuba*. (Biblioteca de las Ciencias en Cuba). Mitchell, Vanesa e



Hsieh, Yee, Ingrid: ?Converting Ylrich?s? Subject Headings to Fas Headings: Feasibility Study?. *Catalogation & Classification Quarterly*, vol. 45, nº 1 (2007), pp.59-86. Montesi, Michaela: Métodos de evaluación y calidad de resúmenes documentales. Gijón: Trea, 2006. Moreiro González, José Antonio: Aplicación de las Ciencias del texto al Resumen Documental. Madrid: Universidad Carlos III-B.O.E., 1993. Moreiro González, J. A: Contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural. Gijón: Trea, 2004. Moreno Fernández, Luis M.: Teoría y practica de la Clasificación Decimal Universal (CDU). Gijón: Trea, 2002. Moreno Reques, Azucena: El resumen documental: Normas de elaboración. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales, 2007. Muller, Ina: Die übersetzung von abstracts aus translationswissenschaftlicher sicht (Russisch, Deutch, Englisch). Berlin: Frank Timme, 2007. Mulvany, Nancy: Indexing books. Chicago: University of Chicago Press, 2005. Naumis Peña, Catalina: Los tesauros documentales y su aplicación en la información impresa, digital y multimedia. México D.F.: UNAM-CUIB - Library Outsourcing Service ? Buenos Aires: Alfagrama, 2007. Navalani K. A.: practical guide to Colon classification. Nueva Delhi: Oxford & IBH Publishing cop., 1981. Neves, Dulce: ?Ciencia da Informaçao e cognição: Abordagem do processamento da informaçao?. *Ciencia da Informaçao*, vol 35, nº 1 (2006), pp. 39-45 Nilsen De La Cuesta, Isabel: La clasificación Bliss y su influencia en la CDU. Murcia: Ed. de la autora, 2004. O?connor, Brian C., Jodi Kearns E Anderson, Richard: Doing things with information: beyond indexing and abstracting. Westport: Libraries Unlimited, 2008. Peón Pérez, Jaime L.: ?Lenguajes documentales y administración pública: análisis de tesauros en lengua española?. *Revista General de Información y Documentación*, vol. 15, nº 1 (2005), pp. 105-122. Peña Huerta, María José: Curso de clasificación bibliográfica: fichas de materia y CDU. Nivel avanzado. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales, 2007. Perelman, Flora: El resumen sobre el papel: condiciones didácticas y construcción de conocimientos. Buenos Aires: Miño y Davila, 2008. Pinto Molina, Mº García Marco, F.J.. E Agustín Lacruz, M.C: Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: Técnicas y procedimientos. Gijón: Trea, 2002. Pinto Molina, Mº: Aprendiendo a resumir. Gijón Trea, 2005. Qiyu, Z: ?Term selection: the key to successful indexing?. *En Great Britain*, vol 7, nº 3, (2009), pp. 7-12. Rath, H. e Pepper, S.: *Topic Maps at work*. New Jersey: Prentice Hall, 2004. Revelli, C.: ?Classificazione decimale Dewey ridotta e índice relativo ideata da Melvi Dewey?. *Editrice Bibliográfica*, vol 25, nº 1 (2007), pp. 74-97. Rodríguez Bravo, Blanca: ?Integración de la mujer en los lenguajes documentales? *BiD. Textos Universitarios de biblioteconomía i Documentació*, nº 18, (2007). Rodríguez Yunta, Luis: ?Lectura del diccionario panhispánico de dudas desde el punto de vista de los lenguajes documentales?. *Revista General de Información y Documentación*, vol. 16, nº 1 (2006), pp. 197-206. Roe, Sandra e Thomas, Alan: *The Thesaurus: review, renaissance and revision*. Binghamtom (New York): Haworth Information, 2005 Rolla, Peter. ?User Tags versus Subject Headings-Can User-Supplied Data Improve Subject Access to Library Collection Library Resources & Technical services, vol.53, nº 3 (2009), pp. 174- 189. San Segundo, Rosa: Teoría e historia de la clasificación bibliotecaria en España, siglos XIX y XX. Madrid: Universidad Complutense, 2001. (CD) Sánchez Jiménez, Rodrigo: ?La documentación en el proceso de evaluación de Sistemas de Clasificación Automática?. *En Documentación de las Ciencias de la Información*, vol. 30, (2007), pp. 25-44. Sánchez Jiménez, Rodrigo e Gil Urdiciain, Blanca: ?Lenguajes documentales y ontologías?. *El Profesional de la Información*, vol. 16, nº 6. (2007), pp. 551-260. Sánchez Rodríguez, Virginia: ?Un acercamiento teórico-práctico a los lenguajes documentales.?. *En Ciencias de la Información*, vol. 35, nº 3 (2004), pp. 3-12. Sandoval Alvarez, Jaime: ?Los mapas conceptuales y la catalogación temática?. *En Biblioteca Universitaria*, vol. 2, nº 2, 1999, pp.41-16. Satija, Mohinder: *The theory and practice of the Dewey Decimal Classification system*. Oxford (EEUU): Chandos Publishing, 2007. Sherman, Jill: *Melvil Dewey. Library genius*. Edina (EEUU): ABDO, 2009. Simoens, Mª.Graza: Da abstracção á complexidade formal: relaçoens conceptuais num tesauros. Coimbra: Almedina, 2008. Slype, G. van: Lenguajes de indización. Concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991. Thatcher, W.: ?When Indixing Woks and When It Does in U. S. Equities: The Purity Hypothesus?. *Journal of Investing*, vol. 18, nº 3. USA, (2009), pp. 7-11. UREÑA LÓPEZ, LUIS ALFONSO. Resolución de la ambigüedad Léxica en tareas de clasificación automática de documento. SI: S.n, 2000 Valdez Bustillos, Francisco J.: Desarrollo de un modelo teórico de indización automática. Chihuahua (México): Valdez Bustillos, 2008. Van Dijk, T: *Ciencia del texto: enfoque interdisciplinario*. Barcelona: Paidós, 1983.



Bibliografía complementaria	<p>Bliss, Henry E.: Bliss bibliographie classification.. München: Saur, 2007. Cleveland, Donald B.: Introduction to indexing and abstracting. Englewood (Colorado): Libraries Unlimited, 2001. Lancaster, Frederick W.: ?Do indexing and abstracting have a future??. Anales de Documentación, nº 6 , (2003), pp. 137-144. Lancaster, F. W.: El control del vocabulario en la recuperación de la información. Valencia: Universidad de Valencia, 2002. Lancaster, F. W.: Indexing and abstracting in theory and practice. Champaign-Illinois: University of Illinois - Londres: Facet, 2003. Mowery, Robert.: The Cutter classification: still at work. Chicago: American Association, 1976. Prasad, K.N.: Subject clasification practice: S. R. Ranganathan?s postulational approach, oworked out examples using CC, DDC, and CDU schemes. Nueva Delhi: Published by Esss Ess Pubications for Sarada Ranganathan Endowment for Lirary Sciencie, 2004. Curso de clasificación bibliográfica: Fichas de materia y CDU. Madrid: Estudio de Técnicas documentales, 2008. . Directrices para el establecimiento y desarrollo de Tesauros monolingües. París: UNISIST, 1984. Documentación.- Directrices para el establecimiento y desarrollo de Tesauros monolingües. Norma UNE-50-106-90. IFLA. Working Group on Guidelines for Multilingual Thesari. Guidelines for multilingual thesari. The Hague: International Federation of Library Associations and Institutions coop., 2009. ISO/IEC FCD 13250: 1999.- Topic Maps. Descripción documental y Lenguajes de Procesamiento Bliss, Henry Evelyn. Bliss Bibliography Classification. London: Bitterworths, 1977. Lybrary of Congress. Subject Cataloging Division. LC Classification outline. Washington: Lybrary of Congress, 1978. Dewey, Melvi. Sistema de clasificación decimal Dewey e índice relativo. Bogotá: Rojas Eberhard, 2000. Dewey, Melvil, 1851-1931. Dewey decimal clasification summaries. Dublín (Ohio-EEUU): OCLC online Computer Library Center, 2005. URRS. Ministerstvo kul'tury. Bibliotechno-bibliograficheskaiia klassifikatsia: tablitsy dlia massovyj bibliotek: rekomendovany Upravieniem po delam bibliotek Ministerstva kul'tury URSS. Moskova: Kniga, 1977.</p>
------------------------------------	---

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías