



Guia docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Tecnicas de Indizacion e Resumen en Documentacion Cientifica		Código	710311201
Titulación	Licenciado en Documentación			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
1º y 2º Ciclo	Anual	Segundo	Troncal	9
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a			Correo electrónico	
Profesorado			Correo electrónico	
Web				
Descripción general	1º) Acadar por parte dos discentes a formación teórica e práctica para realizar a análise documental de contido. 2º) Dotar aos alumnos das técnicas e recursos precisos para establecer as categorías coas que lograr unha clasificación e unha indización pertinente. 3º) Adquirir coñecementos intelectivos, para obter os mellores rendementos na aplicación dos resultado da análise semántica dos documentos. 4º) Ensinar aos discentes a manexar tesaurus e CDU			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A8	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
A9	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B3	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.
B5	Trabajar de forma colaborativa.
B8	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información.
B10	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
B14	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título



Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de producción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.	A1		
Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.	A2		
Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informativos.	A3		
Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de producción, transferencia e uso da información e da actividade científica.	A4		
Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación.	A8		
Habilidades na obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre o contorno das unidades e servizos de información, dos procesos de producción, transferencia e uso da información e da actividade científica.	A9		
Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.	B3		
Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información.	B8		
Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.	B10		
Capacidade de organización e planificación do traballo propio.	B14		
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
aballar de forma colaborativa.	B5		

Contenidos

Tema	Subtema
Tema 1 As linguaxe documentais	1.1 Lingua natural e outras linguaxes 1.2 Control, codificación, relevancia e semanticidade nas linguaxes documentais 1.3 Terminoloxía e palabras chave
Tema 2 Tipoloxías das linguaxes documentais	Tema 2 2.1 Linguaxes documentais segundo o nivel de coordinación 2.2 Linguaxes documentais segundo a súa estructura 2.3 Linguaxes documentais segundo o control de vocabulario 2.4 Linguaxes documentais segundo o nivel de análise
Tema 3 Resumo documental	Tema 3 3.1 Objetivos e tipos de resumo documental 3.2 Características do resumo documental 3.3 Fases para a realización do resumo documental 3.4 Control de calidad no resumo documental A) Prácticas
Tema 4 Tesaurus	Tema 4 4.1 Nacemento e evolución dos tesauruses 4.1 Características, tipoloxía e evolución dos tesauruses 4.2 Construcción, actualización e control de calidad 4.3 Tesaurus en internet A) Prácticas



Tema 5 Clasificacións	5.1. Concepto, características e evaluación das clasificacións 5.2 Principales clasificacións Prácticas
-----------------------	---

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Actividades iniciales	C7	1	0	1
Prueba objetiva	A1 A2	4	16	20
Recensión bibliográfica	B3 B5 B8	2	8	10
Resumen	A8 A9 B14	17	34	51
Sesión magistral	A1 A2 A3 C4	51	0	51
Trabajos tutelados	A4 B10	9	81	90
Atención personalizada		2	0	2

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Actividades iniciales	Actividades que se levan a cabo antes de iniciar calquera proceso de ensino-aprendizaxe a fin de coñecer as competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado para o logro dos obxectivos que se queren alcanzar, vinculados a un programa formativo. Con ela preténdese obter información relevante que permita articular a docencia para favorecer aprendizaxes eficaces e significativos, que partan dos saberes previos do alumnado.
Prueba objetiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliação diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.
Recensión bibliográfica	A recensión bibliográfica supón un proceso de lectura crítica dun libro, dun artigo, dunha tese ou dunha comunicación a un congreso. Como tal proceso comprende a lectura da obra, a análise do seu contido e unha crítica e valoración da mesma en relación á literatura existente sobre o tema. Unha recensión non supón un resumo da obra, nin unha mera análise do contido, pois o que lle outorga sentido e dimensión académica científica é a crítica que merece a xuízo do autor da recensión, en relación a outras obras coñecidas do mesmo ámbito ou en relación a súa propia experiencia.
Resumen	Consiste nunha síntese dos principais contidos traballados. É un recurso óptimo para facilitar a comprensión do texto e a concentración persoal sobre o material obxecto de estudo. É tamén unha axuda importante para o repaso e a preparación de exames.
Sesión magistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase magistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección magistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Trabajos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudiantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudiantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudiantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-tutor.



Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	<p>Referidos a Tesaurus e á utilización da CDU en calquer tipo de documentos.</p> <p>Asesorar na metodoloxía e búsqueda de fontes e na redacción.</p> <p>Resolución de cuestións e problemas plantexados polos alumnos.</p>

Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A1 A2	<p>O examen constará de parte teórica e práctica:</p> <p>Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenrollo dos temas da materia.</p> <p>Práctica: Sobre os temas da materia</p> <p>E indispensabel superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado. De non aprobar a parte teórica, xa non se calificará a parte práctica da proba obxectiva.</p>	60
Trabajos tutelados	A4 B10	<p>Cinco traballos individuais, cada un deles sobre un dos cinco temas do apartado contidos. Deberán ter un mínimo de 22.000 caracteres incluidos espacios e excluida a bibliografía que irá ao final de cada un deles e as notas a pe de paxina. A puntuación máxima que acadará a suma dos cinco é de tres puntos.</p> <p>Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (ibros, capítulos de libros e artigos en revistas) en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos tres anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. A puntuación máxima é 1 punto.</p> <p>Estes seis traballos enviaranse por correo electrónico á profesora 15 días antes da data do exame no que se presente por primeira vez o alumno. Ademais entregaranse en papel o día do exame.</p> <p>Efectuar cada un dos alumnos os seis traballos anteriores é indispensabel para superar a materia. Estos non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.</p>	40
Otros			

Observaciones evaluación

Efectuar cada un dos alumnos os seis traballos anteriores é indispensabel para superar a materia. Estos non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.

Fuentes de información

Básica	
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente



Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías