		Guia d	locente		
Datos Identificativos			2017/18		
Asignatura (*)	Evaluación de Servicios de Info	rmación y Forma	ación de Usuarios	Código	710311207
Titulación	Licenciado en Documentación			I	
		Descr	iptores		
Ciclo	Periodo	Cu	rso	Tipo	Créditos
1º y 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Seg	undo	Obligatoria	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento					
Coordinador/a			Correo electro	ónico	
Profesorado			Correo electro	ónico	
Web	humanidades.udc.es				
Descripción general	La materia Avaliación de Serviz	os de Informació	ón e Formación d	e Usuarios es de ca	rácter obligatorio. La misma consta de
	6 créditos LRU, divididos en 4 te	eóricos y 2 práct	ticos. La materia	ı se organiza de acu	erdo a los principios de la libertad de
	cátedra pero respetando los des	scriptores del pla	an oficial de estud	dios de la titulación.	Estos son, Planificación, control y
	mejora de la calidad de servicio	s de información	n, Estudios de usi	uarios, Formación d	le usuarios, Servicios y productos par
	la difusión de la información.				

	Competencias / Resultados del título
Código	Competencias / Resultados del título
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación,
	organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
В3	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.
B7	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo.
B8	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información.
В9	Capacidad de gestión de la información relevante.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la
	realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la
	sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias /	
	Result	ados de	l título
Dominar los conceptos teóricos y prácticos relacionados con la evaluación de los servicios de información y documentación.	A2	B7	
		B8	
		В9	
Conocer el papel clave de la formación de usuarios en las unidades de información y dominar los principios metodológicos y	A2	B8	
conceptuales para su planificación y organización.			
Dominar y conocer los aspectos que rodean la difusión y promoción de los servicios de información y documentación.	A2	B1	
		В3	

Desenvolverse en un entorno de trabajo en grupo así como desarrollar tareas de estudio e investigación de forma autónoma e	B2	
individual.	В3	
	В9	
Analizar, sintetizar, manejar, organizar y comunicar información y conocimiento	B2	
	В3	
	B8	
	B9	
Mantener una actitud ética y comprometida con el entorno profesional y social.		C4
		C8

	Contenidos
Tema	Subtema
Unidad I. La evaluación en la gestión de las unidades de	Tema 1.1. Control y evaluación: definición. Tema 1.2. Las funciones de la
información	administración de las unidades de información. Tema 1.3. Objetivos y función de la
	evaluación. Tema 1.4. Clasificación, alcance y tipos de evaluación. Tema 1.5.
	Metodología para la evaluación.
Unidad II. La evaluación de servicios de información.	Tema 2.1. Indicadores de rendimiento y estadísticas. Tema 2.2. Evaluación por
	impacto. Tema 2.3. Calidad y evaluación: satisfacción del usuario. Tema 2.4.
	Benchmarking. Temas 2.5. Auditorias de información.
Unidad III. Formación de usuarios.	Tema 3.1. Orígenes y fundamentos de la instrucción bibliográfica. Tema 3.2. Los
	estudios y la formación de usuarios. Tema 3.3. Metodología para el diseño de un plan
	de formación de usuarios. Tema 3.4. Las tecnologías en la formación de usuarios.
	Tema 3.5. Alfabetización informacional
Unidad IV. Difusión y promoción de servicios de información y	Tema 4.1. Difusión, promoción y marketing: alcance. Tema 4.2. Difusión Selectiva de
documentación	la Información y servicios de alerta. Tema 4.3. Herramientas de promoción. Tema 4.4.
	Marketing 2.0 en unidades de información. Tema 4.5. Tendencias actuales en la
	difusión de la información.

Horas trabajo	Horas totales
y autónomo	
40	40
100	100
0	10
-	0 rando la heterogeneidad de

Metodologías		
Metodologías	Descripción	
Prueba objetiva	El estudiante preparará un examen integrado por 50 preguntas sobre la materia que incluye preguntas tipo test y de	
	desarrollo.	
Análisis de fuentes	El estudiante deberá consultar el material elaborado por la docente y estudiar usando las fuentes de información indicadas en	
documentales	las bibliografía de la asignatura.	

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Análisis de fuentes	Se realizará un seguimiento del estudio de la materia a través de tutorías.
documentales	

	Evaluación		
Metodologías Competencias / Descripción		Calificación	
	Resultados		
Prueba objetiva	A2 B2 B3 B8 B9 C4	El estudiante preparará un examen integrado por 50 preguntas tipo test y de	100
	C8	desarrollo.	
Otros			

Observaciones evaluación

	Fuentes de información
Básica	
Complementária	

Recomendaciones	
Complementária	
Basica	

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Administración de Recursos en Unidades Informativas/710311101

Administración de recursos en onidades informativas, i 10311101

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Planificación y Evaluación de Sistemas de Información y Documenta/710311205

Técnicas de Gestión de la Calidad en las Instituciones Documental/710311615

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora en la primera semana de clases del segundo cuatrimestre.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías