



## Teaching Guide

Identifying Data					2017/18
Subject (*)	Inglés Empresarial e Técnico		Code	710311606	
Study programme	Licenciado en Documentación				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
First and Second Cycle	1st four-month period	First Second	Optativa	4.5	
Language	SpanishEnglish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Letras				
Coordinador		E-mail			
Lecturers		E-mail			
Web					
General description	Alcanzar un nivel medio-alto de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los textos específicos relacionados con la materia.				

## Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.
A7	Coñecemento de inglés empresarial e técnico.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B10	Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.	A1		
Coñecemento de inglés empresarial e técnico,	A7		
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.		B10	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7

## Contents

Topic	Sub-topic
1.- El inglés como actividad comunicativa y herramienta social.	1.1.- Describir situaciones reales. 1.2.- Escribir instrucciones y resúmenes. 1.3.- La construcción de la sintaxis inglesa. 1.4.- Práctica oral/conversacional. 1.5.- Situaciones profesionales orales y escritas.
2.- Tipos de vocabulario y de textos.	2.1.- Vocabulario y textos de contenido empresarial y técnico.



3.- Sintaxis.	3.1.- Construcción de párrafos. 3.2.- Textos técnicos. 3.2.- Textos empresariales y comerciales.
---------------	--

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech		14	0	14
Laboratory practice		15	0	15
Supervised projects		10	14.5	24.5
Workbook		5	10	15
Personalized attention		44	0	44

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de ejemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Laboratory practice	Listening comprehension
Supervised projects	Traducción
Workbook	Reading comprehension

Personalized attention	
Methodologies	Description
Workbook Laboratory practice Supervised projects Guest lecture / keynote speech	La atención personalizada se hará, globalmente, mediante tutorías personalizadas directas, individuales y grupales, y su finalidad será la de resolver las cuestiones puntuales que se le planteen al alumno o que le impidan el seguimiento de la materia.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Laboratory practice		4.- Listening Comprehension: 25%	25
Guest lecture / keynote speech		Está dividida en cuatro partes, cada unha delas valora capacidades específicas de cada unha das metodoloxías empregadas.  1.- Reading Comprehension: 30% 2.- Vocabulary: 20% 3.- Translation: 25%	75
Others			

Assessment comments

Sources of information



<b>Basic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alcaraz Varó, E. y Brian Huges (). Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales. Ariel. Barcelona</li><li>- Álvarez de Mon, I y M<sup>a</sup>. A. Lerchundi, P. Moreno (1993). English for Electronics. McGraw-Hill, España</li><li>- Battalio, J. (1998). Essays in the Study of Scientific Discourse. Methods, Practice and Pedagogy. Ablex</li><li>- Beigheder Atienza, Federico (). Diccionario Politécnico. Diaz de Santos, Madrid</li><li>- Comfordt, J. (1982). Basic Technical English. OUP</li><li>- Dv. Jarollav Vaclavik (1989). Scientific and Technical English. Zurich</li><li>- Erich Glendinning, John Mcswan (1996). English Computing. Longnan, España</li><li>- Erich Glendinning, John Mcswan (1984). English in Mechanical Engineering. Oxford</li><li>- Mascull, B. (). Business, Vocabulary in use. Cambridge U.P.</li><li>- Michael Brooks, François Lagountte (1993). English for Information Technology. Alambra, Madrid</li><li>- Murphy, R (1990). English Grammar in Use. Cambridge CUP</li><li>- Riley, A. (1991). English for Law. Houndmills: MacMillan</li><li>- Thomson, Mortinet (1975). English Grammar. Oxford University Press</li><li>- (). Computer Graphics and Applications. Computer society</li><li>- (). Marine Tachnology.</li><li>- (). Dicciionario Enciclopédico de Términos Técnicos. McGraw-Hill, N. York</li><li>- (). Oxford Dictionary of Curret Idiomatic English. O.N.P. Oxford</li><li>- (1991). Collins Cobuild. Harpercollins Publishers, London</li><li>- (1990). The New Cambridge English Course. Cambridge</li></ul>
<b>Complementary</b>	

## Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

&nbsp;

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.