



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|----------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2017/18 |
| Asignatura (*) | Inglés Empresarial e Técnico | | Código | 710311606 |
| Titulación | Licenciado en Documentación | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo | 1º cuatrimestre | Primeiro Segundo | Optativa | 4.5 |
| Idioma | CastelánInglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Letras | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Alcanzar un nivel medio-alto de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los textos específicos relacionados con la materia. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte. |
| A7 | Coñecemento de inglés empresarial e técnico. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B10 | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | |
| Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte. | | A1 | |
| Coñecemento de inglés empresarial e técnico, | | A7 | |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. | | | B6 |
| Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información. | | | B10 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | | | C4 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | | | C7 |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| 1.- El inglés como actividad comunicativa y herramienta social. | 1.1.- Describir situaciones reales. 1.2.- Escribir instrucciones y resúmenes. 1.3.- La construcción de la sintaxis inglesa. 1.4.- Práctica oral/conversacional. 1.5.- Situaciones profesionales orales y escritas. |
| 2.- Tipos de vocabulario y de textos. | 2.1.- Vocabulario y textos de contenido empresarial y técnico. |



| | |
|---------------|--|
| 3.- Sintaxis. | 3.1.- Construcción de párrafos. 3.2.- Textos técnicos. 3.2.- Textos empresariales y comerciales. |
|---------------|--|

| Planificación | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | | 14 | 0 | 14 |
| Prácticas de laboratorio | | 15 | 0 | 15 |
| Traballos tutelados | | 10 | 14.5 | 24.5 |
| Lecturas | | 5 | 10 | 15 |
| Atención personalizada | | 44 | 0 | 44 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de ejemplos y resolución de dudas por parte del profesor. |
| Prácticas de laboratorio | Listening comprehension |
| Traballos tutelados | Traducción |
| Lecturas | Reading comprehension |

| Atención personalizada | |
|---|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Lecturas Prácticas de laboratorio Traballos tutelados Sesión maxistral | La atención personalizada se hará, globalmente, mediante tutorías personalizadas directas, individuales y grupales, y su finalidad será la de resolver las cuestiones puntuales que se le planteen al alumno o que le impidan el siguiemiento de la materia. |

| Avaliación | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Prácticas de laboratorio | | 4.- Listening Comprehension: 25% | 25 |
| Sesión maxistral | | Está dividida en cuatro partes, cada unha delas valora capacidades específicas de cada unha das metodoloxías empregadas. 1.- Reading Comprehension: 30% 2.- Vocabulary: 20% 3.- Translation: 25% | 75 |
| Outros | | | |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |

| Fontes de información |
|-----------------------|
| |



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Alcaraz Varó, E. y Brian Huges (). Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales. Ariel. Barcelona - Álvarez de Mon, I y M^a. A. Lerchundi, P. Moreno (1993). English for Electronics. McGraw-Hill, España - Battalio, J. (1998). Essays in the Study of Scientific Discourse. Methods, Practice and Pedagogy. Ablex - Beigheder Atienza, Federico (). Diccionario Politécnico. Diaz de Santos, Madrid - Comfordt, J. (1982). Basic Technical English. OUP - Dv. Jarollav Vaclavik (1989). Scientific and Technical English. Zurich - Erich Glendinning, John Mcswan (1996). English Computing. Longnan, España - Erich Glendinning, John Mcswan (1984). English in Mechanical Engineering. Oxford - Mascull, B. (). Business, Vocabulary in use. Cambridge U.P. - Michael Brooks, François Lagountte (1993). English for Information Technology. Alambra, Madrid - Murphy, R (1990). English Grammar in Use. Cambridge CUP - Riley, A. (1991). English for Law. Houndmills: MacMillan - Thomson, Mortinet (1975). English Grammar. Oxford University Press - (). Computer Graphics and Applications. Computer society - (). Marine Tachnology. - (). Diccionario Enciclopédico de Términos Técnicos. McGraw-Hill, N. York - (). Oxford Dictionary of Curret Idiomatic English. O.N.P. Oxford - (1991). Collins Cobuild. Harpercollins Publishers, London - (1990). The New Cambridge English Course. Cambridge |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías