



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2017/18 |
| Asignatura (*) | Prácticas Externas | Código | 710521007 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 1º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Díaz Seijas, Raquel | Correo electrónico | raquel.dseijas@udc.es | |
| Profesorado | Díaz Seijas, Raquel | Correo electrónico | raquel.dseijas@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>Prácticas curriculaes en museos, arquivos y bibliotecas</p> <p>Profesor encargado de la asignatura: Raquel Díaz Seijas raquel.dseijas@udc.es</p> <p>Normativa prácticas UDC: http://www.udc.es/export/sites/udc/practicaseexternas/_galeria_down/Regulamento.pdf</p> <p>PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER EN MABProfesora responsable:Período de solicitud de plaza: comienzo de noviembre 2015, según modelo disponible en la web del máster. En el plazo de una semana se publicará la lista provisional de plazas. Total de horas a realizar: 100 (5 horas diarias o 25 semanales).Período de realización de las prácticas: finales de noviembre a finales de diciembre. En caso de conciliación familiar o laboral las prácticas se pueden prolongar hasta el 15 de enerode 2017 .El objetivo final es realizar un total de 100 horas.Reconocimiento de experiencia profesional por las prácticas externas. Hay que presentar una instancia en la UXAI y acreditar la experiencia laboral en archivos, bibliotecas o museos con copia del contrato o certificado de empresa. Período de solicitud: comienzo de noviembre. Fecha límite de presentación de la memoriade prácticas: finales de enero 2017 (antes de vacaciones de Navidad)</p> <p>De momento se mantiene activa la siguiente página web del máster, próxima a modificarse (se avisará de cambio): http://museosyarchivos.blogspot.com.es/p/home-master.html</p> | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A2 | CE2 ? Coñecer e manexar as técnicas museográficas e historiográficas |
| A5 | CE5 ? Estar capacitado para a xestión en museos |
| A6 | CE6 ? Estar capacitado para a xestión en arquivos históricos e bibliotecas patrimoniais |
| A7 | CE7 ? Coñecer o marco xurídico e as institucións que regulan a protección e conservación do patrimonio cultural e bibliográfico-documental |
| A13 | CE13 ? Estar capacitado para deseñar novos recursos para museos, arquivos e bibliotecas no ámbito da Sociedade do Coñecemento |
| A14 | CE14 ? Contribuír ao deseño e mellora de contenedores e de proxectos culturais e patrimoniais |
| A15 | CE15 ? Ter capacidade para catalogar e organizar coleccións patrimoniais |
| B2 | CB7 ? Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos nunha base ou oportunidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B3 | CB8 ? Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partires dunha información que sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexión sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |



| | |
|-----|---|
| B8 | CG3 ? Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o aprendizaxe ao longo da súa vida |
| B12 | CG8 ? Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade |
| C2 | CT2 ? Capacidade de resolución de problemas |
| C4 | CT4 ? Capacidade de crítica e autocrítica |
| C8 | CT8 ? Traballar de forma colaborativa |
| C10 | CT11 ? Ter capacidade para actualizar os coñecementos, metodoloxías e estratexias na práctica profesional |

| Resultados da aprendizaxe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|--|--|------|--|--|------|--|--|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias / Resultados do título | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conocer in situ la realidad del sector y los métodos de trabajo en museos, archivos y bibliotecas. | | | <table border="1"> <tr> <td>AP2</td> <td>BP2</td> <td>CP2</td> </tr> <tr> <td>AP5</td> <td>BP3</td> <td>CP4</td> </tr> <tr> <td>AP6</td> <td>BP8</td> <td>CP8</td> </tr> <tr> <td>AP7</td> <td>BP12</td> <td>CP10</td> </tr> <tr> <td>AP13</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AP14</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AP15</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | AP2 | BP2 | CP2 | AP5 | BP3 | CP4 | AP6 | BP8 | CP8 | AP7 | BP12 | CP10 | AP13 | | | AP14 | | | AP15 | | |
| AP2 | BP2 | CP2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP5 | BP3 | CP4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP6 | BP8 | CP8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP7 | BP12 | CP10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Contidos | |
|---|----------|
| Temas | Subtemas |
| Prácticas en museos, archivos y bibliotecas | |

| Planificación | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Lecturas | | 10 | 0 | 10 |
| Traballos tutelados | | 25 | 0 | 25 |
| Prácticas de laboratorio | | 110 | 0 | 110 |
| Actividades iniciais | | 5 | 0 | 5 |
| Atención personalizada | | 0 | | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Lecturas | Lectura de textos relacionados con la institución y las prácticas a desarrollar. |
| Traballos tutelados | Memoria de las prácticas realizadas |
| Prácticas de laboratorio | Prácticas externas en museos, archivos o bibliotecas. |
| Actividades iniciais | Actividades previas |

| Atención personalizada | |
|--------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas de laboratorio | Tutorización por parte de la Facultad y de la Institución de acogida de las prácticas. |

| Avaliación |
|------------|
|------------|



| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|--------------------------|---------------------------|--|---------------|
| Prácticas de laboratorio | | Informe de la institución donde se realizan las prácticas. | 50 |
| Traballos tutelados | | Memoria explicativa de las prácticas | 50 |

Observacións avaliación

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|---|
| Bibliografía básica | Se facilitarán en el momento de realizar las prácticas. |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías