



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Prácticas Externas	Código	710521007	
Titulación	Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Díaz Seijas, Raquel	Correo electrónico	raquel.dseijas@udc.es	
Profesorado	Díaz Seijas, Raquel	Correo electrónico	raquel.dseijas@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Prácticas curriculaes en museos, arquivos y bibliotecas</p> <p>Profesor encargado de la asignatura: Raquel Díaz Seijas raquel.dseijas@udc.es</p> <p>Normativa prácticas UDC: <a href="http://www.udc.es/export/sites/udc/practicaseexternas/_galeria_down/Regulamento.pdf">http://www.udc.es/export/sites/udc/practicaseexternas/_galeria_down/Regulamento.pdf</a></p> <p>PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER EN MABProfesora responsable:Período de solicitud de plaza: comienzo de noviembre 2015, según modelo disponible en la web del máster. En el plazo de una semana se publicará la lista provisional de plazas. Total de horas a realizar: 100 (5 horas diarias o 25 semanales).Período de realización de las prácticas: finales de noviembre a finales de diciembre. En caso de conciliación familiar o laboral las prácticas se pueden prolongar hasta el 15 de enerode 2017 .El objetivo final es realizar un total de 100 horas.Reconocimiento de experiencia profesional por las prácticas externas. Hay que presentar una instancia en la UXAI y acreditar la experiencia laboral en archivos, bibliotecas o museos con copia del contrato o certificado de empresa. Período de solicitud: comienzo de noviembre. Fecha límite de presentación de la memoriade prácticas: finales de enero 2017 (antes de vacaciones de Navidad)</p> <p>De momento se mantiene activa la siguiente página web del máster, próxima a modificarse (se avisará de cambio): <a href="http://museosyarchivos.blogspot.com.es/p/home-master.html">http://museosyarchivos.blogspot.com.es/p/home-master.html</a></p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	CE2 ? Coñecer e manexar as técnicas museográficas e historiográficas
A5	CE5 ? Estar capacitado para a xestión en museos
A6	CE6 ? Estar capacitado para a xestión en arquivos históricos e bibliotecas patrimoniais
A7	CE7 ? Coñecer o marco xurídico e as institucións que regulan a protección e conservación do patrimonio cultural e bibliográfico-documental
A13	CE13 ? Estar capacitado para deseñar novos recuros para museos, arquivos e bibliotecas no ámbito da Sociedade do Coñecemento
A14	CE14 ? Contribuír ao deseño e mellora de contenedores e de proxectos culturais e patrimoniais
A15	CE15 ? Ter capacidade para catalogar e organizar coleccións patrimoniais
B2	CB7 ? Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos nunha base ou oportunidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 ? Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partires dunha información que sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexión sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.



B8	CG3 ? Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o aprendizaxe ao longo da súa vida
B12	CG8 ? Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C2	CT2 ? Capacidade de resolución de problemas
C4	CT4 ? Capacidade de crítica e autocrítica
C8	CT8 ? Traballar de forma colaborativa
C10	CT11 ? Ter capacidade para actualizar os coñecementos, metodoloxías e estratexias na práctica profesional

Resultados da aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título		
Conocer in situ la realidad del sector y los métodos de trabajo en museos, archivos y bibliotecas.		AP2	BP2	CP2
		AP5	BP3	CP4
		AP6	BP8	CP8
		AP7	BP12	CP10
		AP13		
		AP14		
		AP15		

Contidos	
Temas	Subtemas
Prácticas en museos, archivos y bibliotecas	

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas		10	0	10
Traballos tutelados		25	0	25
Prácticas de laboratorio		110	0	110
Actividades iniciais		5	0	5
Atención personalizada		0		0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Lectura de textos relacionados con la institución y las prácticas a desarrollar.
Traballos tutelados	Memoria de las prácticas realizadas
Prácticas de laboratorio	Prácticas externas en museos, archivos o bibliotecas.
Actividades iniciais	Actividades previas

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Tutorización por parte de la Facultad y de la Institución de acogida de las prácticas.

Avaliación
------------



Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio		Informe de la institución donde se realizan las prácticas.	50
Traballos tutelados		Memoria explicativa de las prácticas	50

#### Observacións avaliación

#### Fontes de información

Bibliografía básica	Se facilitarán en el momento de realizar las prácticas.
Bibliografía complementaria	

#### Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

#### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías