



## Teaching Guide

Identifying Data					2017/18
Subject (*)	Organization and Management of Historical Archives and Heritage libraries	Code	710521022		
Study programme	Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Obligatoria	3	
Language	Galician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department					
Coordinador	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	E-mail	rocio.ameneiros@udc.es		
Lecturers	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	E-mail	rocio.ameneiros@udc.es		
Web					
General description	A materia dá a coñecer os principios fundamentais de xestión e tratamento do patrimonio bibliográfico e documental. Traza un panorama xeral da formación e tipos de bibliotecas patrimoniais, a xestión do desenvolvemento específico das súas coleccións, así como aspectos da súa organización e posta en valor no actual marco tecnolóxico. Ten como obxectivo capacitar para unha aproximación crítica ás actividades de diversa índole para a difusión, divulgación e uso social do patrimonio documental e bibliográfico. E presenta o panorama xeral do sistema español de arquivos e dos principais arquivos históricos e bibliotecas patrimoniais de España e Galicia.				

## Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE1 ? Estar capacitado para investigar en temas de patrimonio cultural e bibliográfico documental
A2	CE2 ? Coñecer e manexar as técnicas museográficas e historiográficas
A3	CE3 ? Saber manexar e aplicar as novas tecnoloxías no eido do patrimonio cultural e bibliográfico documental
A5	CE5 ? Estar capacitado para a xestión en museos
A6	CE6 ? Estar capacitado para a xestión en arquivos históricos e bibliotecas patrimoniais
A7	CE7 ? Coñecer o marco xurídico e as institucións que regulan a protección e conservación do patrimonio cultural e bibliográfico-documental
A8	CE8 ? Estar capacitado para a posta en valor e a difusión do patrimonio culturale bibliográfico documental
A9	CE9 ? Ter capacidade como xestor cultural e patrimonial
A10	CE10 ? Estar capacitado para deseñar, xestionar e organizar exposicións permanentes e temporais
A11	CE11 ? Estar capacitado para a xestión no ámbito do turismo cultural e patrimonial
A12	CE12 ? Coñecer os museos, arquivos e bibliotecas desde un punto de vista diacrónico
A14	CE14 ? Contribuír ao deseño e mellora de contenedores e de proxectos culturais e patrimoniais
A15	CE15 ? Ter capacidade para catalogar e organizar coleccións patrimoniais
B1	CB6 ? Posuir e comprender os coñecementos que acheguen una base u oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 ? Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos nunha base ou oportunidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 ? Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partires dunha información que sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexión sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	CB9 ? Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sin ambigüidades
B5	CB10 ? Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que haberá de se en gran medida autodirixido ou autónomo
B6	CG1 ? Expresarse correctamente, tanto de xeito oral como escrita nas linguas oficiais da comunidade autónoma



B7	CG2 ? Dominar a expresión e a comprensión de xeito oral ou escrita dun idioma estranxeiro
B9	CG5 ? Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
B10	CG6 ? Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información disponible para resolver os problemas cos que deben de enfrentarse
B11	CG7 ? Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da súa vida
C1	CT1 ? Capacidade de análise e síntese
C2	CT2 ? Capacidade de resolución de problemas
C3	CT3 ? Habilidades para localizar e analizar información de fontes diversas
C4	CT4 ? Capacidade de crítica e autocrítica
C5	CT5 ? Capacidade de innovar
C6	CT6 ? Capacidade de organización e planificación
C7	CT7 ? Traballar de forma autónoma e con iniciativa
C8	CT8 ? Traballar de forma colaborativa
C9	CT10 ? Incorporas as TIC no proceso de investigación e a xestión da información, no análise de datos e a difusión e comunicación de resultados
C10	CT11 ? Ter capacidade para actualizar os coñecementos, metodoloxías e estratexias na práctica profesional

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Coñecemento da formación e desenvolvemento das coleccións patrimoniais nas bibliotecas	AJ3 AJ7 AJ11 AJ15	BJ2 BJ3 BJ4 BJ6 BJ10 BJ11	CJ1 CJ6
Desenvolvemento de habilidades no acrecentamento de fondos patrimoniais, métodos de adquisición, fontes alternativas de financiamento e provedores	AJ8 AJ9 AJ10 AJ11	BJ2 BJ5 BJ7	CJ1 CJ3 CJ5 CJ6 CJ7 CJ9
Coñecemento e adquisición de habilidades na organización e posta en servicio das coleccións patrimoniais nas bibliotecas	AJ8 AJ9 AJ10 AJ15	BJ10 BJ11	CJ1 CJ2 CJ6 CJ8
Coñecemento da organización dos arquivos históricos	AJ2 AJ5 AJ6 AJ9 AJ12 AJ14	BJ1 BJ9	CJ4 CJ9 CJ10
Desenvolvemento de habilidades na descrición dos documentos e fondos documentais dos arquivos históricos	AJ8 AJ15		CJ1 CJ2 CJ3 CJ7
Coñecemento do sistema español de arquivos e dos principais arquivos históricos de España	AJ1	BJ5	CJ3 CJ9 CJ10



Coñecemento dos principais arquivos históricos de Galicia	AJ1	BJ5	CJ3 CJ9 CJ10
---	-----	-----	--------------------

Contents	
Topic	Sub-topic
Módulo de organización e xestión de arquivos	Tema 1. Principios fundamentais da Arquivística: organización e descrición de documentos e fondos documentais en arquivos históricos Tema 2. O sistema nacional de arquivos. Arquivos históricos xenerais, rexionais e provinciais Tema 3. Principais arquivos históricos en Galicia
Módulo de organización e xestión de bibliotecas	Tema 4. Panorama xeral da formación e tipos de coleccións patrimoniais Tema 5. Adquisición de coleccións patrimoniais: Depósito Legal, compra, doazóns e depósitos Tema 6. Organización e posta en valor das coleccións patrimoniais en bibliotecas

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Workbook	A1 A3 A7 A10 A15 B3 B5 B7 B9 B10 B11 C3 C4 C9	4	10	14
Student portfolio	A7 A10 A15 B4 B6 C1 C5 C7 C8	0	17	17
Multiple-choice questions	A7 A8 A9 A15 B3 C1 C2 C6	2	14	16
Guest lecture / keynote speech	A2 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A15 B1 B2 B10 B11 C10	26	0	26
Personalized attention		2	0	2

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Workbook	Textos propostos pola profesora que complementan os contidos da sesión maxistral
Student portfolio	Carpeta de traballo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos e pequenos traballos escritos para o seguemento dos coñecementos adquiridos
Multiple-choice questions	Test dos contidos teóricos e prácticos para a avaliación dos coñecementos adquiridos
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral da profesora dos contidos fundamentais da materia, co apoio das TIC. Resolución de problemas do alumnado

Personalized attention	
Methodologies	Description
Workbook Student portfolio Guest lecture / keynote speech	Resolución de problemas do alumnado. Apoio bibliográfico. Motivación á participación.



## Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Multiple-choice questions	A7 A8 A9 A15 B3 C1 C2 C6	Valorase o coñecemento dos contidos expostos na sesión maxistral	50
Student portfolio	A7 A10 A15 B4 B6 C1 C5 C7 C8	Valorase a capacidade de identificar a información pertinente, a capacidade de síntese, a interrelación con outras materias, e a expresión escrita. Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora. Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.	50

## Assessment comments

-Os alumnos que non entreguen o portafolios durante o curso e os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia realizarán unha proba final escrita dos contidos teóricos e prácticos da materia (cualificación: 100%).

## Sources of information



<p><b>Basic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abdelaziz Abid (1998). Memoria del Mundo: conservando nuestro patrimonio documental. México</li> <li>- Association of College and Research Libraries (2012). Guidelines for Interlibrary and Exhibition Loan of Special Collections Materials.</li> <li>- Barbadillo, J. (2014). Apuntes sobre ISAD(G) y la descripción archivística normalizada. Gran Canaria: Anroart</li> <li>- Berger, Sidney E. (2014). Rare books and special collections. London, Facet</li> <li>- Bonal, J.L. (2001). La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. Gijón: Trea</li> <li>- Bourgeaux, Laure (2009). Musées et bibliothèques sur Internet : le patrimoine au défi du numérique. Paris</li> <li>- Consello da Cultura Galega (2012). Recomendacións para o acceso ao patrimonio moble de Galicia. Santiago de Compostela</li> <li>- Cruz Mundet, J.R. (2010). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez</li> <li>- García, Idalia (2006). Acceso y disfrute de libros antiguos y documentos históricos como un derecho cultural en México, en Anales de Documentación, 9 (2006), 53-67. Murcia</li> <li>- Herrera Morillas, José Luis (2013). La gestió de les col·leccions de fons antic en les biblioteques universitàries espanyoles : anàlisi dels textos normatius. BID: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, juny, núm. 30</li> <li>- INDICATE Project (2012). Handbook of virtual exhibitions and virtual performances.</li> <li>- Latorre, R. (2004). La ISAD(G) y la gestión documental, en La descripción multinivel en los archivos municipales, 245-258. Madrid: Consejería de Cultura y Deportes</li> <li>- López Gómez, P. (2005). Fuentes para la historia local en el Archivo del Reino de Galicia: la administración y los ayuntamientos gallegos, en Anuario Brigantino, 28: 277-302.</li> <li>- López Gómez, P. (2002). La evaluación de los estudios de Archivística en el último cuarto de siglo, en Documentación de las Ciencias de la Información, 25:129-146.</li> <li>- Marcetteau-Paul, A., Mouren, R., Syren,A-P. (2010). Constituer, conserver, accéder au patrimoine, en ABF: Le métier de bibliothécaire. Paris</li> <li>- Mouren, Raphaële, dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque. Paris</li> <li>- Núñez, E. (2009). Organización y gestión de archivos. Gijón: Trea</li> <li>- Oddos, Jean Paul, dir. (1995). Le patrimoine: histoire, pratiques et perspectives. Paris</li> <li>- Overholt, John H. (2013). Five theses on the future of special collections, RMB: A Journal of Rare Books, Manuscripts, and Cultural Heritage 14(1): 15-20. Harvard</li> <li>- Ruthven, Ian (2015). Cultural Heritage Information Access and Management. London, Facet</li> <li>- Unesco (2016). The UNESCO/PERSIST Guidelines for the selection of digital heritage for long-term preservation.</li> <li>- Varela-Orol, Concha (2014). Las colecciones patrimoniales en las bibliotecas españolas: dialéctica entre legislación y prácticas. Revista Española de Documentación Científica, 37(3):e054. Madrid</li> <li>- Varela-Orol, Concha (2011). Museos, arquivos e bibliotecas, patrimonio común. Santiago de Compostela</li> </ul> <p>A profesora proporcionará nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.</p>
<p><b>Complementary</b></p>	

**Recommendations**

**Subjects that it is recommended to have taken before**

**Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

**Subjects that continue the syllabus**

**Other comments**



(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.