



Teaching Guide				
Identifying Data				2017/18
Subject (*)	Data Management: Theory and Principles	Code	710G01073	
Study programme	Grao en Humanidades			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	FB	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department				
Coordinador	Alfaya Lamas, Elena	E-mail	elena.alfaya@udc.es	
Lecturers	Alfaya Lamas, Elena	E-mail	elena.alfaya@udc.es	
Web				
General description	Materia que pretende proporcionar coñecementos, técnicas e habilidades esenciais, correspondentes ao mundo de Información e Documentación, para utilizar no campo académico, profesional e persoal.			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	Knowledge of the different goods and heritage resources and their juridical regime.
A11	Knowledge of techniques and methods of work and analysis of the human and social sciences.
A19	Knowledge of national and international reality in policy and services of information, and in cultural industries.
A20	Knowledge and application of information technologies used at the units of information services and in the process of information transfer.
A23	Knowledge of the nature of information and the documents about the various modes of production and their management cycle, the legal and ethical issues of their use and transference, and of the main sources of information on any media support, and over time.
A24	Knowledge, understanding and application of the theoretical and methodological principles, and of the techniques for the planning, organisation and assesment of the units and services information system.
A25	Knowledge, understanding and application of the theoretical and methodological principles, and of the techniques and normative for the creation and authentication, recollection, selection, organisation, representation, preservation, recovery, access, diffusion and exchange, and evaluation of the information and of the informative resources
B1	Learn to learn.
B2	To solve problems effectively.
B10	Capacity for analysis and synthesis.
B11	Ability to manage the relevant information.
B16	Ability to adapt to changes in the environment.
B28	CB1-That the students have showed to possess and comprise knowledge in an area of study that begins from the base of general secondary education, and it is usually found at a level that, although it relies on advanced textbooks, includes also some aspects that involve proceeding knowledge of the avant-garde of the field of study.
B32	CB5-That the students have developed those skills of learning necessary to undertake further studies with a high degree of autonomy.
C1	Express themselves correctly, both orally and in writing, in the official languages of the autonomous region.
C3	Using basic tools of information technology and communication (ICT), necessary for the exercise of their profession and for learning throughout her life
C5	Understanding the importance of entrepreneurship and knowing the means available to entrepreneurs.
C6	Critically evaluate the knowledge, technology and information available to solve the problems they must face to.
C7	Assume as professionals and citizens the importance of learning throughout life.

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences / results



Iniciarse no coñecemento da orixe e evolución da información e da tipoloxía documental ao longo do tempo.	A1 A19 A23 A24	B32	C6
Coñecer as principais institucións documentais e as características dos seus fondos.	A1 A11 A19 A20 A23 A24	B16 B28	
Recoñecer as necesidades de información e aprender a identificalas e definilas.	A20 A25	B1 B32	C1
Distinguir as principais estratexias de procura para obter información empregando distintos recursos de información.	A20 A25	B2 B10 B11	C3 C5 C7
Coñecer e manexar ferramentas bibliográficas.	A20 A25	B2 B10 B11 B16	C3
Iniciarse na descrición e análise de circuitos e procesos de información en organizacións de diferente carácter e complexidade.	A19 A23 A24	B2 B10 B11 B16	C5

Contents	
Topic	Sub-topic
1. INTRODUCCIÓN Á TEORÍA DA INFORMACIÓN	1.1. Introducción: Das orixes da escritura á sociedade da información e do coñecemento. 1.2. Conceptos principais.
2. TIPOLOXÍAS DE BIBLIOTECAS, ARQUIVOS E MUSEOS	2.1. Concepto, funcións e tipoloxía de bibliotecas, centros de documentación, arquivos e museos. 2.2. Definición e tipos de documentos.
3. MANEXO DE FERRAMENTAS BIBLIOGRÁFICAS	3.1. Normas e estilos de citación e referencia bibliográfica 3.2. Xestores bibliográficos 3.3. Pautas de elaboración dunha bibliografía para traballos académicos.
4. BÚSQUEDA E RECUPERACIÓN DA INFORMACIÓN	4.1. Introducción á selección, recuperación e avaliación da información. 4.2. Estratexias de búsqueda de información.
5. XESTIÓN DA INFORMACIÓN NAS ORGANIZACIÓNS	5.1. Introducción: Conceptos, antecedentes e tendencias. 5.2. Principios da xestión de información 5.3. Procesos e fases

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Objective test	A19 A23 A24 B28 B32 C1	2	20	22
Guest lecture / keynote speech	A1 A11 A19 A20 A23 A24 A25 C5	23	4	27



Supervised projects	A1 A19 A20 A25 B10 B11 B28 C1 C3 C5 C6 C7	6	45	51
Workbook	A19 A23 A24 B1 B16 B28 B32 C6 C7	8	20	28
ICT practicals	A20 A25 B1 B2 B10 B11 B16 C3	8	12	20
Personalized attention		2	0	2
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Objective test	Método de avaliación dos coñecementos adquiridos polo alumnado. Haberá unha proba final obxectiva que computará para a cualificación global. Poderá tamén realizarse probas de autoevaluación para os diversos bloques temáticos.
Guest lecture / keynote speech	Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.
Supervised projects	Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. Os traballos serán individuais e elaboraranse de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas pola profesora.
Workbook	Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.
ICT practicals	Actividades de carácter práctico que permiten ao alumnado aprender de forma efectiva a teoría dun ámbito de coñecemento. Realizaranse procuras bibliográficas, procuras de información e consultas a diferentes recursos accesibles a través de Internet.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Realizaranse tutorías individualizadas ou en grupo, nas que se abordarán dúbidas, ou outras cuestións vinculadas cos contidos da materia.
Supervised projects	Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.
ICT practicals	
	Apoio directo ás cuestións expostas no desenvolvemento das diferentes prácticas.
	Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Supervised projects	A1 A19 A20 A25 B10 B11 B28 C1 C3 C5 C6 C7	Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e entrega no prazo establecido.	40



Objective test	A19 A23 A24 B28 B32 C1	Valorarase a adecuación das respostas ás preguntas expostas, os coñecementos, a ausencia de erros, a achega persoal, así como a claridade, síntese e orde na exposición, e a presentación.	40
Workbook	A19 A23 A24 B1 B16 B28 B32 C6 C7	Avaliarase a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal do asunto tratado.	10
ICT practicals	A20 A25 B1 B2 B10 B11 B16 C3	Avaliaranse as prácticas de acordo coa asistencia e a execución das prácticas sinaladas.	10

Assessment comments

A realización dos traballos tutelados é requisito imprescindible para presentarse á proba obxectiva. Para aprobar a materia deberán superarse tanto a proba obxectiva como os traballos tutelados. As notas dos traballos tutelados, individuais e en grupo, en caso de ser positivas, conservarase para as dúas probas sucesivas do ano académico; en caso de nota negativa, e tamén para as dúas probas sucesivas, poderase/n reelaborar o/o traballo/s presentado/s inicialmente ou presentar un novo traballo, sempre de acordo coa profesora.

As entregas das prácticas e lecturas terán que presentarse na data establecida. Nestes casos, non hai opción á súa repetición nin entrega posterior.

"Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a pofesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

Sources of information



Basic	<ul style="list-style-type: none"> - CORDON GARCÍA, José Antonio et al. (2012). Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos.. Madrid: Pirámide - CRUZ MUNDET, José Ramón (2005). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez - LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. (2006). Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid: Pirámide - LÓPEZ YEPES, José Luís (2011). La sociedad de la documentación. Madrid: Fragua - RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea - PONJUÁN DANTE, Gloria (2007). Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizaciona. Gijón: Trea - SABÉS TURMO, Fernando y José Juan VERÓN LASSA (2008). La gestión de la información en la administración local. Sevilla y Zamora: Comunicación social - CRUZ HERNÁNDEZ, Luis Alberto (2005). El bibliotecario hacia la gestión de la información. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
Complementary	<ul style="list-style-type: none"> - Anales de Documentación (). http://revistas.um.es/analesdoc/index . Murcia: Universidad de Murcia - BiD (). http://www.ub.es/biblio/bid/. Barcelona: Universidad de Barcelona - Boletín de la ANABAD (). . ANABAD - Peca Complutense (). . Madrid: Universidad Complutense - El Profesional de la Información (). . - Revista española de documentación científica (). . - Revista General de Información y Documentación (). . Madrid: Universidad Complutense

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Fundamentos de teoría e xestión da información/710G02073

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Archiving/710G02017

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.