



Guía docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Gestión de Empresas e Instituciones Culturales		Código	710G02008
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Formación Básica	6
Idioma	CastellanoGallegoInglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	López-Mayán Navarrete, Mercedes	Correo electrónico	mercedes.lopez-mayan@udc.es	
Profesorado	López-Mayán Navarrete, Mercedes	Correo electrónico	mercedes.lopez-mayan@udc.es	
Web	<a href="http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/XY7EL">http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/XY7EL</a>			
Descripción general	A materia ten por obxecto introducir ao estudantado nas cuestións relativas á xestión das empresas e entidades do ámbito da cultura. Ao finalizar o curso o alumnado deberá dominar os conceptos e fundamentos principais da xestión cultural.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C8	Aprender a aprender
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C12	Trabajar de forma colaborativa
C13	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno
C19	Capacidad de dirección y liderazgo

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título



Conocimiento, comprensión y valoración de las organizaciones culturales, sus tipologías y principales características.	A2	B1 B3 B4 B5	C13 C18
Conocimiento de la gestión y administración de las organizaciones culturales y de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos.	A7	B6 B7 B9	C1 C2 C3 C8 C10 C12 C19
Conocimiento y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la documentación, en relación a la gestión y prestación de bienes y servicios de las organizaciones.	A2 A7	B1 B4 B5	

Contenidos	
Tema	Subtema
Unidad I. Conceptos y fundamentos	1.1 Cultura y gestión de la cultura. 1.2. Organizaciones culturales y su tipología. 1.3. Agentes y sectores culturales. 1.4. Política cultural.
Unidad II. Procesos y recursos de la gestión cultural (I)	2.1. Mercado cultural. 2.2. Entorno y aspectos legales. 2.3 El gestor cultural. 2.4. Gestión presupuestaria y financiera.
Unidad III. Procesos y recursos de la gestión cultural (II)	3.1. Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales. 3.2. Conceptualización de la oferta cultural. 3.3 Promoción y difusión de la cultura. 3.4. Las tecnologías en la gestión cultural.
Unidad IV. Perspectivas y tendencias	4.1. Cultura 2.0 .4.2. Crowdsourcing y voluntariado 4.3. Nuevas formas de financiación de la cultura. 4.4. Cooperación cultural.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A2 A7 B1	21	20	41
Prueba objetiva	B1 B2 B3 B10 B11	2	30	32
Prácticas a través de TIC	B1 B3 B9 C3 C8 C2	6	6	12
Seminario	C19	6	20	26
Salida de campo	A2 B7 C8	2	2	4
Trabajos tutelados	B4 B5 B6 B7 C1 C3 C10 C12 C13 C18	1	32	33
Atención personalizada		2	0	2

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición oral de los contenidos básicos de la materia, elaborados y expuestos por la docente, que puede apoyarse en medios audiovisuales.
Prueba objetiva	Método de evaluación escrita de los conocimientos y habilidades adquiridos por el alumnado, pudiendo combinar distintos tipos de preguntas.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico, que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las TIC, facilitando así el aprendizaje y el desarrollo de sus habilidades.



Seminario	Técnica que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracteriza por la discusión, participación, elaboración de documentos y conclusiones.
Salida de campo	Visitas a entidades y empresas culturales que permitan complementar los conceptos estudiados en clase.
Trabajos tutelados	Realización por parte del alumnado, de trabajos autónomos, relacionados con la materia, bajo la vigilancia y seguimiento de la profesora.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prueba objetiva Seminario Trabajos tutelados	Las tutorías de la materia permitirán al alumnado resolver dudas sobre los contenidos, la forma de preparar el examen, los seminarios y cualquier otra actividad orientada a lo largo del curso.  Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, el correo electrónico y la plataforma Moodle de la UDC.

### Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Sesión magistral	A2 A7 B1	Se valorará la asistencia y participación en clase.	10
Prueba objetiva	B1 B2 B3 B10 B11	Se realizará un examen final teórico-práctico sobre los contenidos vistos en las sesiones magistrales y en las interactivas. Combinará preguntas de respuesta libre y preguntas tipo test.  En su corrección se valorarán tanto la capacidad del alumnado para sintetizar, desarrollar, comparar o relacionar de forma autónoma el contenido teórico-práctico de la materia, como la expresión, corrección ortográfica y presentación.	40
Seminario	C19	Se realizarán seminarios sobre cuestiones teóricas del temario y estudios de casos con el objetivo de profundizar y consolidar los contenidos.  La profesora orientará la lectura de varios documentos sobre un tema, que serán objeto de discusión en las sesiones interactivas.  La evaluación implica la entrega de un documento escrito y la participación en el seminario.  Las instrucciones detalladas de cada actividad serán proporcionadas por la docente a lo largo del curso.	20
Trabajos tutelados	B4 B5 B6 B7 C1 C3 C10 C12 C13 C18	Se realizará un trabajo en grupo consistente en la planificación de un evento o proyecto cultural, que será presentado oralmente. Las instrucciones precisas serán proporcionadas por la docente al comienzo del curso.  Se valorará la adecuación del trabajo presentado al tema propuesto, el contenido, la coherencia de su estructura, la redacción y la presentación.  No se evaluarán los trabajos presentados fuera de plazo.	30

### Observaciones evaluación

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para superar la materia es necesario aprobar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo de la misma.</li> <li>- Aquellos/as alumnos/as que tengan algún tipo de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con la profesora a comienzos del curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.</li> <li>- Los/as alumnos/as con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de asistencia a clase tendrán que elaborar el trabajo tutelado (calificación: 50%) y realizarán una prueba final escrita de los contenidos teóricos y prácticos de la materia (calificación: 50%).</li> </ul>
--

### Fuentes de información



Básica	
Complementaria	La profesora proporcionará en las clases bibliografía específica sobre los diversos temas y actividades a desarrollar.

Recomendaciones
<b>Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente</b>
Fundamentos de Teoría y Gestión de la Información/710G01005 Antropología Social Aplicada/710G01080
<b>Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente</b>
Sistema del Conocimiento: Filosofía. Ciencia y Tecnología/710G01006
<b>Asignaturas que continúan el temario</b>
Sociología de la Cultura y del Patrimonio/710G01027 Biblioteconomía/710G02012 Archivística/710G02017 Planificación y Gestión de Unidades de Información/710G02021 Gestión de la Calidad en las Organizaciones Documentales/710G02029 Promoción de Servicios en Unidades de Información/710G02042
<b>Otros comentarios</b>
- Los/as estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora durante la primera semana de clases.- Los/as estudiantes que no puedan asistir a clases con regularidad deberán comunicarse con la profesora &nbsp;en la primera semana lectiva del cuatrimestre para organizar un plan de trabajo.

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías