



| Guía docente          |  |                    |                          |          |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                          | 2017/18  |
| Asignatura (*)        | Catalogación Descriptiva de Documentos Especiales  | Código             | 710G02019                |          |
| Titulación            | Grao en Información e Documentación  |                    |                          |          |
| Descritores           |  |                    |                          |          |
| Ciclo                 | Periodo  | Curso              | Tipo                     | Créditos |
| Grado                 | 2º cuatrimestre  | Segundo            | Obligatoria              | 6        |
| Idioma                | Gallego  |                    |                          |          |
| Modalidad docente     | Presencial   |                    |                          |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                          |          |
| Departamento          |  |                    |                          |          |
| Coordinador/a         | Varela Orol, Concepción  | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es |          |
| Profesorado           | Varela Orol, Concepción  | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es |          |
| Web                   | www.udc.es/humanidades   |                    |                          |          |
| Descripción general   | Introdución ó concepto de materiais especiais e o seu papel nas bibliotecas, así como ás normas e fontes para a catalogación descriptiva dos mesmos. Aplicación de normas descriptivas e emprego de fontes para a catalogación de documentos especiais |                    |                          |          |

| Competencias del título |   |
|-------------------------|---|
| Código                  | Competencias del título   |
| A1                      | Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.   |
| A3                      | Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.                              |
| A5                      | Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.  |
| B1                      | CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| B2                      | CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio   |
| B3                      | CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética   |
| B4                      | CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado  |
| B5                      | CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.  |
| B6                      | Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información  |
| B7                      | Capacidad de gestión de la información relevante  |
| B8                      | Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.   |
| B9                      | Habilidades en el uso de software genérico  |
| C1                      | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |
| C2                      | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.   |
| C5                      | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.   |
| C6                      | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |



|     |   |
|-----|---|
| C7  | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
| C8  | Aprender a aprender   |
| C9  | Resolver problemas de forma efectiva  |
| C10 | Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo   |
| C11 | Trabajar de forma autónoma con iniciativa   |
| C12 | Trabajar de forma colaborativa  |
| C13 | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional  |
| C14 | Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo   |
| C15 | Capacidad de organización y planificación del trabajo propio  |
| C16 | Capacidad de integración en equipos multidisciplinares  |
| C18 | Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno  |

| Resultados de aprendizaje   |                         |  |  |
|---|-------------------------|--|--|
| Resultados de aprendizaje   | Competencias del título |  |  |
| Coñecer a tipoloxía, características, e terminoloxía dos materiais especiais e o interese informativo, documental e patrimonial dos mesmos.                           | A1                      | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8 | C2<br>C5<br>C6<br>C7   |
| Coñecer os principios teóricos e metodolóxicos da descrición bibliográfica e da elaboración de rexistros catalográficos dos documentos especiais.                     | A3                      | B1<br>B3<br>B4<br>B8                         | C1<br>C2<br>C6<br>C7<br>C13  |
| Aprender os principios operativos da catalogación descritiva dos distintos tipos de materiais especiais   | A3                      | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B8             | C1<br>C2<br>C6<br>C7<br>C8<br>C18                                    |
| Adquirir habilidades para recuperar, tratar e interpretar rexistros bibliográficos de materiais especiais nas principais fontes de información de materiais especiais | A1<br>A3<br>A5          | B5<br>B7<br>B9                               | C1<br>C2<br>C5<br>C7<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C14<br>C15<br>C16 |

| Contenidos |         |
|------------|---------|
| Tema       | Subtema |



|  |  |
|--|--|
| Módulo 1. Os materiais especiais       | Tema 1. Concepto e clases. Os materiais especiais nas bibliotecas  |
| Módulo 2. Materiais especiais impresos | Tema 2. Os fondos patrimoniais. Concepto e estrutura formal e material de manuscritos e impresos<br>Tema 3. Catalogación de manuscritos e impresos antigos |
| Módulo 3. O material cartográfico      | Tema 4. Tipoloxía e fontes para a catalogación do material cartográfico<br>Tema 5. Catalogación de mapas   |
| Módulo 4. Gravacións sonoras           | Tema 6. Tipoloxía do material e catalogación   |
| Módulo 5. Materiais gráficos           | Tema 7. Tipoloxía do material e catalogación   |
| Módulo 6. Materiais audiovisuais       | Tema 8. Tipoloxía do material e catalogación de películas e videogravacións  |

| Planificación          |  |                    |  |               |
|------------------------|--|--------------------|--|---------------|
| Metodoloxías / pruebas | Competencias   | Horas presenciales | Horas no presenciales /<br>traballo autónomo | Horas totales |
| Taller                 | A1 A3 A5 B2 B3 B4<br>B6 C1 C2 C5 C6 C7<br>C8 C9 C12 C13 C14<br>C16 | 20                 | 30   | 50            |
| Prueba objetiva        | B1 B2 B6 B7  | 2                  | 20   | 22            |
| Sesión magistral       | A1 A3 A5 B9 C18  | 20                 | 20   | 40            |
| Traballo tutelados     | A1 A3 B2 B3 B5 C1<br>C5 C12 C14 C15                                | 4                  | 20   | 24            |
| Resumen                | A1 A3 B3 B4 B6 B7<br>B8 C1 C10 C11                                 | 0                  | 10   | 10            |
| Atención personalizada |  | 4                  | 0  | 4             |

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodoloxías       |  |
|--------------------|--|
| Metodoloxías       | Descrición   |
| Taller             | Recuperación de información descrictiva de materiais especiais en fontes automatizadas. Prácticas e solución de problemas de catalogación descrictiva de materiais especiais coa axuda de información en rede. Realización individual dun caderno de prácticas de catalogación descrictiva de materiais especiais. |
| Prueba objetiva    | Proba teórico-práctica na que se valora a aprendizaxe dos estudantes   |
| Sesión magistral   | Desenvolvemento dos contidos da materia por parte da profesora con apoio das TIC. Resolución de dúbidas e ampliacións requiridas polos estudantes  |
| Traballo tutelados | Desenvolvemento individual ou en grupo dos contidos dun tema proposto pola profesora.  |
| Resumen            | Síntese escrita das lecturas propostas pola profesora e comentarios ás mesmas  |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |
|                        |            |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Taller             | Resolución de problemas de catalogación e emprego de fontes           |
| Sesión magistral   |   |
| Trabajos tutelados | Asistencia ós estudantes para resolver problemas teóricos e prácticos |
|                    | Axuda cos problemas prácticos de catalogación                         |
|                    | Axuda ó desenvolvemento da actividade                                 |

| Evaluación         |  |   |              |
|--------------------|--|---|--------------|
| Metodoloxías       | Competencias   | Descrición  | Calificación |
| Taller             | A1 A3 A5 B2 B3 B4<br>B6 C1 C2 C5 C6 C7<br>C8 C9 C12 C13 C14<br>C16 | Valorarase a capacidade de identificar materiais especiais e os seus rexistros, fontes de información empregadas e aplicación de normas de catalogación nos distintos tipos de materiais, e a realización do caderno de prácticas | 25           |
| Prueba objetiva    | B1 B2 B6 B7  | Valora a aprendizaxe dos estudantes dos contidos teóricos e prácticos   | 50           |
| Trabajos tutelados | A1 A3 B2 B3 B5 C1<br>C5 C12 C14 C15                                | Avalía o avance dos estudantes na aplicación de regras e formatos de catalogación   | 20           |
| Resumen            | A1 A3 B3 B4 B6 B7<br>B8 C1 C10 C11                                 | Valora a comprensión e capacidade de síntese dos textos propostos, así como a creatividade e interrelación con outros coñecementos nos comentarios dos mesmos   | 5            |

| Observacións avaliación   |
|---|
| Os estudantes que non realicen todas as actividades sinaladas realizarán un exame teórico- práctico sobre os contidos da materia  |
| <p>"Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."</p> |

| Fuentes de información |
|------------------------|
|                        |



|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p><b>Básica</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CG46 Information et documentation Groupe AFNOR CG46 / CN 46-9 Identification et description / GE6 Ev (2016). Catalogage des monographies anciennes Description bibliographique et données d'exemplaire:Recommandation.</li> <li>- (2001). Documentación cartográfica tratamiento, gestión y uso . Huelva : Universidad de Huelva, Servicio de Publicaciones</li> <li>- Grupo de Trabajo Catalogo Colectivo Patrimonio Bibliográfico Consejo de Cooperación Bibliotecaria (2013). Manual de Cartografía. Madrid: Consejo de Cooperación bibliotecaria</li> <li>- Martín Abad, Julián; Becedas González, Margarita; Lilao Franca, Óscar (2008). La descripción de impresos antiguos: análisis y aplicación de la ISBD(A). Madrid: Arco</li> <li>- García Albella, Fernando (1993). Materiales bibliográficos especiales. Gijón: TREA</li> <li>- Fothergill, Richard; Butchart, Ian (1992). Materiales no librarios en las bibliotecas: guía práctica. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez</li> <li>- Díez Carrera, Carmen (1998). Los materiales especiales en las Bibliotecas. Gijón:TREA</li> <li>- Díez Carrera, Carmen (2005). La catalogación de los materiales especiales. Gijón: TREA</li> <li>- Joint Steering Committee for Revision of AACR, American Library Association(ed.) (2004). Reglas de catalogación angloamericanas . Bogotá, D.C. : Rojas Eberhard</li> <li>- (2007). Reglas de catalogación . [Madrid] : Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria</li> <li>- (2001). Formato IBERMARC para registros bibliográficos. Madrid: Biblioteca Nacional</li> <li>- (2004). Formato IBERMARC para registros de fondos y localizaciones . Madrid: Biblioteca Nacional</li> <li>- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas Sección de Catalogación Com (2007). International Standard Bibliographic Description . München : Saur</li> <li>- Jiménez Pelayo, Jesús, ed. (2001). La documentación cartográfica: tratamiento, gestión y uso. Huelva : Universidad</li> <li>- Martín Abad, Julián (2004). Los libros impresos antiguos. Valladolid : Universidad de Valladolid</li> <li>- Pass, Gregory A. (2003). Descriptive cataloging of ancient, medieval, Renaissance, and early modern manuscripts. Chicago: ACRL</li> <li>- Rodrigo Echalecu, Ana Mª (2006). Curso de catalogación de materiales especiales en formato ISBD e IBERMARC: grabaciones sonoras, vidograbaciones, recursos electrónicos en soporte óptico. Madrid : Estudio de Técnicas Documentales</li> <li>- Triviño Sánchez,Cristina, Brihuega Fronteriz, Begoña: (2000). Fuentes de información cartográfica básicas para una biblioteca con fondos cartográficos. Boletín de la ANABAD, 50, 2 (2000) , pp. 155-174</li> <li>- Valle Gastaminza, Félix del (1999). Documentación fotográfica. Madrid: Síntesis</li> </ul> |
| <p><b>Complementaria</b></p> |   |

**Recomendaciones**

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Bibliografía y Fuentes de Información/710G02014

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

**Asignaturas que continúan el temario**

Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022

**Otros comentarios**

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías