



| Teaching Guide      |  |        |                     |         |
|---------------------|--|--------|---------------------|---------|
| Identifying Data    |  |        |                     | 2017/18 |
| Subject (*)         | Formal Cataloguing of Electronic Documents   | Code   | 710G02022           |         |
| Study programme     | Grao en Información e Documentación  |        |                     |         |
| Descriptors         |  |        |                     |         |
| Cycle               | Period   | Year   | Type                | Credits |
| Graduate            | 1st four-month period  | Third  | Obligatoria         | 6       |
| Language            |  |        |                     |         |
| Teaching method     | Face-to-face   |        |                     |         |
| Prerequisites       |  |        |                     |         |
| Department          |  |        |                     |         |
| Coordinador         | Alfaya Lamas, Elena  | E-mail | elena.alfaya@udc.es |         |
| Lecturers           | Alfaya Lamas, Elena  | E-mail | elena.alfaya@udc.es |         |
| Web                 |  |        |                     |         |
| General description | <p>Esta disciplina busca introducir al alumno en los procesos y técnicas del Análisis Documental de recursos electrónicos de especial relevancia dentro del ámbito de la Documentación como disciplina científica. Profundiza y amplía los conocimientos adquiridos en la asignatura de Análisis Documental y se centra en los siguientes elementos:</p> <p>a) Los conceptos y formulaciones teóricas centrales en el estudio de la catalogación asistida de los documentos electrónicos especiales.</p> <p>b) Estudio del marco de normalización con particular atención al formato MARC 21</p> <p>c) Se atiende a los procesos catalográficos; se abordan sus niveles operativos, y se estudian los procesos de catalogación descriptiva MARC</p> <p>d) Se busca la aplicación práctica de lo estudiado en el marco conceptual y metodológico técnico.</p> |        |                     |         |

| Study programme competences / results |  |
|---------------------------------------|--|
| Code                                  | Study programme competences / results  |
| A4                                    | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.   |
| A7                                    | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación   |
| A8                                    | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.   |
| B1                                    | Que os estudantes demostrasen posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2                                    | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.  |
| B3                                    | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.  |
| B5                                    | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía   |
| B6                                    | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información  |
| B9                                    | Habilidades no uso de software xenérico  |
| C2                                    | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |
| C8                                    | Aprender a aprender  |
| C10                                   | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo   |
| C12                                   | Traballar de xeito colaborativo  |
| C15                                   | Capacidade de organización e planificación do traballo propio  |



| Learning outcomes  |                                       |                                  |                               |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Learning outcomes  | Study programme competences / results |                                  |                               |
| a) Profundizar en contenidos de catalogación asistida por ordenador reforzando aspectos de la práctica catalográfica sobre casos especiales en la descripción de monografías y publicaciones seriadas. | A4<br>A7<br>A8                        | B3<br>B5<br>B6                   | C2<br>C8                      |
| b) Conocer las características, aplicación y limitaciones de los principales sistemas SIGB comerciales con especial atención a aplicaciones catalográficas.  | A7<br>A8                              | B1<br>B3<br>B5<br>B6<br>B9       | C2<br>C8<br>C10               |
| c) Profundizar en aspectos de aplicación de estándares IBERMARC y MARC 21 y conocer las características y las limitaciones de esos sistemas.   | A4<br>A8                              | B1<br>B2<br>B3                   | C2                            |
| d) Abordar las razones que explican los límites de aplicación de los sistemas expertos en las tareas de catalogación original.   |                                       | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B6<br>B9 | C2<br>C8<br>C12<br>C15        |
| e) Saber caracterizar los denominados ?documentos especiales? y conocer y aplicar los instrumentos prescriptivos necesarios para su procesamiento documental.  | A4<br>A8                              | B2<br>B3<br>B6<br>B9             | C2<br>C8<br>C10               |
| e) Abordar la caracterización y evolución histórica de los catálogos en línea.   | A4<br>A7                              | B2<br>B5<br>B6<br>B9             | C2<br>C8<br>C10<br>C12<br>C15 |

| Contents              |  |
|-----------------------|--|
| Topic                 | Sub-topic  |
| I. INTRODUCCIÓN       | -Definición de catalogación<br>-Objetivos de la catalogación<br>-Definición de registro bibliográfico<br>-Partes del registro bibliográfico<br>-Las Reglas de Catalogación<br>-El formato MARC y su estructura<br>-Los identificadores de contenido<br>-Fases de la catalogación |
| II. CONTEXTUALIZACIÓN | -La cadena documental<br>-El análisis documental<br>-Normalización bibliográfica<br>-Descripción bibliográfica<br>-Catalogación<br>-Registro bibliográfico o asiento   |



|   |   |
|---|---|
| III. DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipología de los recursos electrónicos</li> <li>-Recursos continuados</li> <li>-Codificación de los recursos electrónicos en las posiciones 06 y 07 de la cabecera y en los campos 008, 006 y 007.</li> </ul>   |
| IV: DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes de información de los recursos electrónicos</li> <li>- Fuentes de información de las publicaciones seriadas y los recursos integrables</li> <li>- La lengua y escritura de la descripción, omisiones, abreviaturas, uso de mayúsculas, erratas, símbolos, etc.</li> <li>- Cambio de título</li> <li>- Directrices de CONSER</li> </ul> |
| V. LAS ÁREAS DE LA DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Área de título y mención de responsabilidad</li> <li>- Área de edición</li> <li>- Área de material</li> <li>- Área de publicación, distribución, etc.</li> <li>- Área de descripción física</li> <li>- Área de serie</li> <li>- Área de notas</li> <li>- Área de número normalizado y condiciones de adquisición</li> </ul>                    |
| VI.LOS PUNTOS DE ACCESO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntos de acceso bibliográficos</li> <li>- Puntos de acceso de materia</li> <li>- Clasificación de los recursos electrónicos</li> </ul>  |

| Planning                       |                                     |                                      |                               |             |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests          | Competencies / Results              | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| ICT practicals                 | A7 B3 C2                            | 42                                   | 0                             | 42          |
| Objective test                 | B2 B3 B5 B6 B9 C2<br>C8 C10 C12 C15 | 4                                    | 26                            | 30          |
| Supervised projects            | A4 A8 B1                            | 10                                   | 12                            | 22          |
| Guest lecture / keynote speech | B2 B3 B6 B9 C8 C10<br>C12 C15       | 42                                   | 10                            | 52          |
| Personalized attention         |                                     | 4                                    | 0                             | 4           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                  |   |
|--------------------------------|---|
| Methodologies                  | Description   |
| ICT practicals                 | Creación y comparación de registros bibliográficos creados en clase con asientos pertenecientes a catálogos de grandes bibliotecas accesibles en línea.<br>Codificación MARC 21.                                |
| Objective test                 | Examen teórico-práctico   |
| Supervised projects            | L@s alumn@s presentarán un proyectos mensual que presentarán en clase oralmente ante sus compañer@s durante 3 meses. La profesora indicará qué se debe desarrollar en cada uno de ellos.                        |
| Guest lecture / keynote speech | Bucan introducir y desarrollar los contenidos teóricos más relevantes de cada unidad temática. Se ofrece el marco conceptual y metodológico para abordar tareas de análisis documental de recursos electrónicos |

| Personalized attention |             |
|------------------------|-------------|
| Methodologies          | Description |
|                        |             |



|  |  |
|--|--|
| Guest lecture /<br>keynote speech<br>Objective test<br>ICT practicals<br>Supervised projects | Se ofrece al alumno la asistencia necesaria para resolver problemas relacionados con los contenidos de la asignatura. Tanto a través de las prácticas, como de los Obradoiros y de las lecturas obligatorias |
|--|--|

| Assessment                        |                                     |   |               |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|
| Methodologies                     | Competencies /<br>Results           | Description   | Qualification |
| Guest lecture /<br>keynote speech | B2 B3 B6 B9 C8 C10<br>C12 C15       | Se valora la atención y la capacidad para extraer notas sintéticas de los contenidos expuestos. Se valora la capacidad para la formulación de cuestiones pertinentes relativas al tema abordado.  | 5             |
| Objective test                    | B2 B3 B5 B6 B9 C2<br>C8 C10 C12 C15 | Corrección ortográfica y gramatical en el uso de cualquiera de las lenguas oficiales. Capacidad de síntesis a la hora de resolver cuestiones de desarrollo teórico. Capacidad de resolución de problemas de aplicación práctica de estándares. Se valora la capacidad para la crítica constructiva fundamentada en el estudio, la contrastación rigurosa y en el esfuerzo personal. Se valoran las actitudes positivas de respeto frente al trabajo. Capacidad para profundizar de un modo autónomo en cuestiones de índole teórico-práctica. | 50            |
| ICT practicals                    | A7 B3 C2                            | Capacidad para la resolución de problemas derivados del uso de las TICs. Se valora el conocimiento y uso adecuado de la terminología propia del campo.  | 15            |
| Supervised projects               | A4 A8 B1                            | Habrán tres proyectos trimestrales que se presentarán oralmente a finales de septiembre, octubre y noviembre. La suma de las notas de estos proyectos corresponde a la nota del trabajo tutelado.   | 30            |

#### Assessment comments



Es necesario tener al menos un 4 en el examen para que se hagan las medias de la evaluación.

Es obligatorio presentar los tres proyectos y aprobarlos para que se hagan las medias de la evaluación.

?Aquellos/as alumnos/as que tengan

alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que

hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías

y los sistemas de evaluación correspondientes.?

### Sources of information

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Basic</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (2004). Anglo-American Cataloguing Rules. Chicago: American Library Association</li> <li>- Díez Carrera, C., (dir) (2005). La catalogación de materiales especiales. Gijón: Trea</li> <li>- Estivill Rius, A., (2006). Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea</li> <li>- Herrero Pascual, C., (2002). Catalogación para formato IBERMARC. Murcia: Diego Marín</li> <li>- Martínez García, M., y Olarán Múgica, M<sup>a</sup>., (2005). Manual de catalogación en formato IBERMARC y MARC 21. Madrid: Arco-Libros</li> <li>- (1999). Reglas de Catalogación. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura</li> <li>- Bereijo, A., (2003). Las Ciencias de lo Artificial y las Ciencias de la Documentación: incidencia de la Predicción y la Prescripción, en González, W. J.. (ed.) Racionalidad, Historicidad y Predicción en Herbert A. Simon, . A Coruña: Netbiblo</li> <li>- (2013). MARC21 Bibliographic Format. National Library of Canada</li> <li>- (2016). Formato MARC21 para registros bibliográficos. Biblioteca Nacional de España</li> </ul> |
| <b>Complementary</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Furrie, B., (). Understanding MARC bibliographic: Machine-Readable Cataloging. &amp;lt;http://www.loc.gov/marc/umb/&amp;gt;</li> <li>- (). MARC 21: MARC standards. &amp;lt;http://www.loc.gov/marc/&amp;gt;</li> <li>- (). Cataloguing tools by format. &amp;lt;http://www.mun.ca/library/cat/formtool.html&amp;gt;</li> <li>- (). Cataloguer's toolbox. &amp;lt;http://www.mun.ca/library/cat/&amp;gt;</li> <li>- (). TPOT: Technical Processing Online Tools. &amp;lt;http://tpot.ucsd.edu/&amp;gt;</li> </ul>   |

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously



|                                     |
|-------------------------------------|
|                                     |
| Subjects that continue the syllabus |
| Document Analysis/710G02013         |
| Other comments                      |
|                                     |

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.