



Guía docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	CONTABILIDAD, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE COSTES		Código	730G01145
Titulación	Grao en Arquitectura Naval			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Cuarto	Formación Básica	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinador/a	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Web				
Descripción general	Elaboración y análisis comparado de cuentas de explotación y balances de astilleros y empresas navales. Planificación y gestión de actividades. Estructuración y gestión de sistemas de costes, especialmente de nuevos sistemas de costes basados en actividades. Elaboración de previsiones económico financieras e tiempo real.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A6	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.
B4	Trabajar de forma autónoma con iniciativa.
B5	Trabajar de forma colaborativa.
B9	Capacidad de integrarse en grupo de trabajo.
B10	Actitud orientada al análisis.
B12	Capacidad para encontrar y manejar la información.
B14	Manejo de sistemas asistidos por ordenador.
B16	Fijar objetivos y tomar decisiones.
B17	Analizar y descomponer procesos.
B18	Capacidad de abstracción, comprensión y simplificación de problemas complejos.
B20	Capacidad de negociación.
B22	Voluntad de mejora continua.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias del título



Capacidad para la planificación	A6	B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22	C3 C5 C6 C7 C8
Conocer los sistemas de control de costes en la construcción y reparación naval	A6	B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22	C3 C5 C6 C7 C8
Conocer la contabilidad financiera de la empresa marítima y naval	A6	B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22	C3 C5 C6 C7 C8



Conocer la elaboración de presupuestos en la construcción y reparación naval	A6	B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22	C3 C5 C6 C7 C8
--	----	--	----------------------------

Contenidos	
Tema	Subtema
Los bloques o temas siguientes desarrollan los contenidos establecidos en la ficha de la Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la contabilidad financiera de la empresa marítima y naval - Capacidad para la planificación de la producción - Conocer los sistemas de control de costes en la construcción y reparación naval - Conocer la elaboración de presupuestos en la construcción y reparación naval
BLOQUE I: SISTEMAS DE CONTROL DE COSTES	Tema 1: Introducción a la contabilidad de gestión. Tema 2: Sistemas de contabilidad de costes. Tema 3: Sistemas de costes completos. Tema 4: Sistemas de costes estándar. Tema 5: Sistemas de costes variables. Análisis coste-volumen-beneficio. Tema 6: Sistemas de costes ABC.
BLOQUE II: CONTABILIDAD FINANCIERA EN EMPRESAS NAVALES	Tema 7: Ratios de control. Tema 8: La empresa y su patrimonio. Tema 9: Las cuentas. Tema 10: Libros contables. Tema 11: El ciclo contable.
BLOQUE III: PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS NAVALES	Tema 12: Avances de situación. Tema 13: Curvas de control de proyectos. Tema 14: La mejora continua y las curvas de aprendizaje.
BLOQUE IV: ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS	Tema 15: Elaboración de presupuestos.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Aprendizaje colaborativo	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	7.5	0	7.5
Esquema	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	7.5	0	7.5



Portafolio del alumno	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	15	0	15
Prácticas a través de TIC	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	15	0	15
Prueba objetiva	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	15	0	15
Sesión magistral	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	37.5	0	37.5
Solución de problemas	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	30	0	30
Estudio de casos	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	0	7.5	7.5
Trabajos tutelados	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	0	10	10
Atención personalizada		5	0	5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Aprendizaje colaborativo	Conjunto de procedimientos de enseñanza-aprendizaje guiados de forma presencial y/o apoyados con tecnologías de la información y las comunicaciones, que se basan en la organización de la clase en pequeños grupos en los que el alumnado trabaja conjuntamente en la resolución de tareas asignadas por el profesorado para optimizar su propio aprendizaje y el de los otros miembros del grupo.
Esquema	Un esquema es la representación gráfica y simplificada de la información que conllevan unos determinados contenidos de aprendizaje.
Portafolio del alumno	Es una carpeta o archivador ordenado por secciones, debidamente identificadas o etiquetadas, que contiene los registros o materiales producto de las actividades de aprendizaje realizadas por el alumno en un período de tiempo, con los comentarios y calificaciones asignadas por el profesor, lo que permite visualizar el progreso del alumno. El portafolio o carpeta incluye todo lo que hace el alumno, como: apuntes o notas de clases, trabajos de investigación, guías de trabajo y su desarrollo, comentarios de notas, resúmenes, pruebas escritas, autoevaluaciones, tareas desarrolladas, comentarios de progreso del alumno realizado por el profesor, etc.
Prácticas a través de TIC	Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostraciones, simulaciones, etc.) la teoría de un ámbito de conocimiento, mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Las TIC suponen un excelente soporte y canal para el tratamiento de la información y aplicación práctica de conocimientos, facilitando el aprendizaje y el desarrollo de habilidades por parte del alumnado.



Prueba objetiva	<p>Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje, cuyo rasgo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida, elaborado rigurosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. Es de aplicación tanto para la evaluación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. También se puede construir con un solo tipo de alguna de estas preguntas.</p>
Sesión magistral	<p>Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.</p> <p>La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidad se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.</p>
Solución de problemas	Técnica mediante la que ha de resolverse una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se han trabajado, que puede tener más de una posible solución.
Estudio de casos	Metodología donde el sujeto se enfrenta ante la descripción de una situación específica que plantea un problema que ha de ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión. El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso), que le describe una situación real de la vida profesional, y debe ser capaz de analizar una serie de hechos, referentes a un campo particular del conocimiento o de la acción, para llegar a una decisión razonada a través de un proceso de discusión en pequeños grupos de trabajo.
Trabajos tutelados	<p>Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje del ?cómo hacer las cosas?. Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje.</p> <p>Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor-tutor.</p>

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	<p>Los trabajos tutelados requieren una atención personalizada del alumnado para guiarlo en el proceso de elaboración de los mismos.</p> <p>Esta será llevada a cabo mediante tutorías con el alumnado grupales o individuales y de formas diversas (presenciales, correo electrónico, etc.).</p>

Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	Elaboración de una prueba objetiva con los contenidos teóricos y prácticos	70
Solución de problemas	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	Resolución de problemas propuestos por la profesora	10
Estudio de casos	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	Resolución de casos propuestos por la profesora	10



Trabajos tutelados	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	Elaboración de uno o varios trabajos tutelados sobre los contenidos de la asignatura	10
--------------------	---	--	----

Observaciones evaluación

Tanto las metodologías aplicadas como el sistema de evaluación podrán sufrir modificaciones para adaptarse a la heterogeneidad del alumnado.

Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none">- Boletín Oficial del Estado (2007). Plan General de Contabilidad. Boletín Oficial del Estado- F. Pereira, J.Mª Rosanas, E. Ballarín y Mª J. Grandes (2012). Contabilidad para Dirección. IESE Business School- A. Alonso (1997). Conceptos de organización industrial productiva. Marcombo- Laura Castro Santos (2015). Apuntes de la asignatura.
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías