



## Teaching Guide

| Identifying Data         |   |        |                 |         | 2017/18 |
|--------------------------|---|--------|-----------------|---------|---------|
| Subject (*)              | Legal Field of Prevention   | Code   | 760482008       |         |         |
| Study programme          | Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns |        |                 |         |         |
| Descriptors              |   |        |                 |         |         |
| Cycle                    | Period  | Year   | Type            | Credits |         |
| Official Master's Degree | 1st four-month period   | First  | Obligatoria     | 4.5     |         |
| Language                 | Spanish   |        |                 |         |         |
| Teaching method          | Face-to-face  |        |                 |         |         |
| Prerequisites            |   |        |                 |         |         |
| Department               | Dereito Público   |        |                 |         |         |
| Coordinador              | Lopez Coira, Jose   | E-mail | j.lcoira@udc.es |         |         |
| Lecturers                | Lopez Coira, Jose   | E-mail | j.lcoira@udc.es |         |         |
| Web                      |   |        |                 |         |         |
| General description      |   |        |                 |         |         |

## Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results  |
|------|--|
| A1   | Planear a acción preventiva a desenvolver, nas situacións nas que o control ou redución dos riscos supón a realización de diferentes actividades, que implican a intervención de distintos especialistas.  |
| A8   | Aplicar o marco normativo sobre a prevención de riscos laborais.   |
| B1   | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |
| B2   | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |
| B3   | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4   | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B5   | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.   |
| C1   | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3   | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4   | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                       |
| C5   | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6   | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7   | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8   | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

## Learning outcomes

| Learning outcomes | Study programme competences / results |
|-------------------|---------------------------------------|
|                   |                                       |



|  |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|
|  | AJ1 | BJ1 | CC1 |
|  | AJ8 | BJ2 | CC3 |
|  |     | BJ3 | CC4 |
|  |     | BJ4 | CC5 |
|  |     | BJ5 | CC6 |
|  |     |     | CC7 |
|  |     |     | CC8 |
|  | AJ1 |     |     |
|  |     |     | CC1 |
|  |     |     | CC3 |
|  |     |     | CC4 |
|  |     |     | CC5 |
|  |     |     | CC6 |
|  |     |     | CC7 |
|  |     |     | CC8 |

| Contents  |  |
|---|--|
| Topic   | Sub-topic  |
| 1. Nociones de Derecho del Trabajo                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes del Derecho del Trabajo.</li> <li>- El contrato de trabajo.</li> <li>- El contenido del contrato de trabajo: la jornada laboral, la retribución, la variación en las condiciones de trabajo, etc.</li> <li>- La extinción del contrato de trabajo.</li> <li>- La Administración laboral.</li> </ul>   |
| 2. Sistema español de la Seguridad Social.              |  |
| 3. Legislación básica de relaciones laborales.          |  |
| 4. Normativa sobre prevención de riesgos laborales.     |  |
| 5. Responsabilidades y sanciones en materia preventiva. |  |
| 6. Organización de la prevención en España              | <p>1 INTEGRACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA EN LA EMPRESA</p> <p>EL PLAN DE PREVENCIÓN :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y partes</li> <li>- La evaluación de riesgos laborales: tipos de evaluación, procedimiento y documentación</li> <li>- Planificación de la actividad preventiva . plazos, designación de responsables y actividades</li> </ul> <p>2. ORGANIZACIÓN DE RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asunción personal por el empresario</li> <li>- Designación de uno o varios trabajadores para realizar la gestión de la prevención</li> <li>- Servicio de prevención propio y ajeno.</li> <li>- Los recursos preventivos</li> </ul> <p>3. AUDITORIAS: concepto, ámbito de aplicación</p> |

| Planning              |                        |                                      |                               |             |
|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Supervised projects   | B2 B3 B4 C1 C6         | 10                                   | 80                            | 90          |



|                        |                            |   |     |     |
|------------------------|----------------------------|---|-----|-----|
| Oral presentation      | B1                         | 1 | 1   | 2   |
| Student portfolio      | A1 A8 B5 C3 C4 C5<br>C7 C8 | 3 | 1.5 | 4.5 |
| Objective test         | A8                         | 2 | 8   | 10  |
| Personalized attention |                            | 6 | 0   | 6   |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies       |             |
|---------------------|-------------|
| Methodologies       | Description |
| Supervised projects |             |
| Oral presentation   |             |
| Student portfolio   |             |
| Objective test      |             |

| Personalized attention |             |
|------------------------|-------------|
| Methodologies          | Description |
| Supervised projects    |             |
| Objective test         |             |
| Student portfolio      |             |
| Oral presentation      |             |

| Assessment          |                            |             |               |
|---------------------|----------------------------|-------------|---------------|
| Methodologies       | Competencies / Results     | Description | Qualification |
| Supervised projects | B2 B3 B4 C1 C6             |             | 15            |
| Objective test      | A8                         |             | 40            |
| Student portfolio   | A1 A8 B5 C3 C4 C5<br>C7 C8 |             | 35            |
| Oral presentation   | B1                         |             | 10            |

| Assessment comments |
|---------------------|
|                     |

| Sources of information |  |
|------------------------|--|
| Basic                  |  |
| Complementary          |  |

| Recommendations  |
|--|
| Subjects that it is recommended to have taken before     |
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously |
| Subjects that continue the syllabus                      |
| Other comments   |

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.