



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2017/18 |
| Asignatura (*) | Xestión Tributaria | Código | 760492005 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 1º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía | | | |
| Coordinación | García Lopez, Javier Angel | Correo electrónico | javier.garcial@udc.es | |
| Profesorado | García Lopez, Javier Angel Prado Dominguez, A. Javier | Correo electrónico | javier.garcial@udc.es ajavier.prado@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Nesta materia tratase dos procedementos que existen nos distintos tributos, explicando cales son os seus principios, como se desenrolan e como acaban. Se explican todos os procedementos tributarios, e tamen como poden ser obxecto de recurso. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A4 | Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial. |
| B1 | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación. |
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. |
| B4 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades. |
| B5 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo. |
| B8 | Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais. |
| B9 | Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións. |
| B10 | Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
| | |



| | | | |
|---|-----|--|---------------------------------|
| Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial. | AP4 | BP1 BP2 BP4 BP5 BP8 BP9 BP10 | |
| Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación. Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos o pouco coñecidos dentro dos contextos máis amplos (o multidisciplinares) relacionados con a súa área de estudo. | | BP1 BP2 | |
| Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades. Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido | | BP4 BP5 | |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. | | | CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 |

| Contidos | |
|--|----------|
| Temas | Subtemas |
| - Concreción da relación procedemento administrativo-procedementos tributarios. O procedemento de aplicación dos tributos e a normativa do procedemento administrativo. | - |
| - Aspectos xerais de os procedementos de aplicación dos tributos. Información y asistencia a os obrigados tributarios. Colaboración social na xestión tributaria. Tecnoloxías informáticas e telemáticas. | - |
| - Normas comunes nos procedementos tributarios. Fases: iniciación, desenvolvemento e terminación. Obrigación de resolver: prazos y efectos. A proba. As notificacións. Denuncia pública. Potestades de comprobación e investigación. | - |
| - A liquidación do tributo. | - |
| - Procedementos de xestión: declaracións, autoliquidacións, comunicación de datos. Procedemento de devolución, procedemento iniciado por declaración, procedemento de verificación de datos, procedemento de comprobación limitada. | - |
| -A inspección dos tributos: funcións, facultades. Documentación das actuacións inspectoras. O procedemento inspector: fases. | - |
| - O procedemento de recaudación: a recaudación en período voluntario. A recaudación en período executivo. O procedemento de apremio. O embargo. | - |



| | |
|---|---|
| - Procedemento sancionador en materia tributaria. | - |
| - Revisión de actos tributarios: a revisión de oficio: actos nulos de pleno dereito e anulables, a revocación, a rectificación de erros e a devolución de ingresos indebidos. | - |
| - Revisión de actos tributarios a través do recurso. O recurso de reposición. A reclamación económico-administrativa. Especial referencia a a suspensión do acto impugnado. O procedemento abreviado ante órganos unipersonais. | - |

| Planificación | | | | |
|--------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Solución de problemas | A4 B1 B2 B4 B5 B9 B10 C3 C4 C5 C6 C7 | 12 | 24 | 36 |
| Sesión maxistral | A4 B1 B2 B4 B5 B8 C3 C4 C5 C6 C7 | 14 | 28 | 42 |
| Proba obxectiva | A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 | 2 | 0 | 2 |
| Estudo de casos | A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7 | 12 | 24 | 36 |
| Aprendizaxe colaborativa | A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7 | 0 | 28 | 28 |
| Atención personalizada | | 6 | 0 | 6 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Solución de problemas | Técnica mediante a cal se resolve unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se han traballado, que pode ter máis de unha posible solución. |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais, a introdución de algunhas preguntas dirixidas a os estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar o aprendizaxe. La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidade se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia. |
| Proba obxectiva | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar si as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. |
| Estudo de casos | Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo. |
| Aprendizaxe colaborativa | Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e a dos outros membros do grupo. |



Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|------------|
| Aprendizaxe colaborativa Solución de problemas Sesión maxistral Proba obxectiva Estudo de casos | |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|--------------------------|----------------------------------|---|---------------|
| Aprendizaxe colaborativa | A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7 | Realizar un traballo en grupo sobre as materias seguintes, que se propoñen, ou sobre outra calquera que o alumno propoña, sempre que este relacionada cos impostos. En principio proponse os seguintes traballos : a) A repartición da fiscalidade dun país entre impostos directos e indirectos. b) Importancia dos tributos cedidos ás CCAA c) A fiscalidade do comercio electrónico. d) A Unión Europea e a armonización fiscal e) Estudo dalgún outro modelo tributario doutro país de Europa e a súa comparación con España | 30 |
| Proba obxectiva | A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 | Examen práctico. | 70 |

Observacións avaliación

| |
|--|
| |
|--|

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | 1) PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Centro Estudios Financieros 2016 2) MEMENTO FISCAL 2017 Autores. Varios Edit. Francis Lefebvre3) SISTEMA FISCAL ESPAÑOL Varios autores Edit. Justel Portal Derecho 20124) SISTEMA FISCAL ESPAÑOL TOMOS I Y II Autor. Eduardo Albi.- Editorial Ariel5) PRACTICUM, PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS 2016:DUO Autores Gerardo Arranz Sandino y otros Edit Lex Nova 20156) MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Autor: Fernando Casana Merino Edit. S.A. Iustel Portal de Derecho 20157) RECLAMACIONES Y RECURSOS TRIBUTARIOS Autor;Clemente Checa Gonzalez Edit. Aranzadi |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

| |
|--|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |



| |
|--------------|
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías