



## Teaching Guide

Identifying Data					2017/18
Subject (*)	Accounting Analysis		Code	760492006	
Study programme	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatoria	3	
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Empresa				
Coordinador	Ruiz Lamas, Fernando	E-mail	fernando.ruiz@udc.es		
Lecturers	Anido Martinez, Cristina Ruiz Lamas, Fernando	E-mail	cristina.anido@udc.es fernando.ruiz@udc.es		
Web					
General description					

## Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A2	Xestionar todas as cuestións relativas ao ámbito das relacións laborais.
A14	Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio ou Alleo e xestionalo.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B7	Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B8	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B9	Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			CC1
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			CC2
Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha axeitada dirección e xestión laboral.	AJ2	BJ7 BJ8	
Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	AJ14	BJ9	



Xestionar programas informáticos de aplicación no ámbito das relacións laborais.			CC8
Adquirir coñecementos dabondo para unha axeitada organización laboral nos cadros de persoal.	AJ2	BJ8	
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			CC1 CC2 CC3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.		BJ2 BJ3 BJ4	CC7 CC8
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			CC3
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			CC4

Contents	
Topic	Sub-topic
PARTE I. CONTABILIDADE	Principios básicos de Contabilidade Plan Xeral de Contabilidade (PEMES) Marco conceptual da Contabilidade Desenvolvemento do marco conceptual
PARTE II. ANÁLISE DE ESTADOS FINANCEIROS	Contas anuais e a súa función na información sobre a xestión empresarial Análise patrimonial Análise financeira Análise económica Análise da conta de resultados Rendibilidade do capital investido e do accionista

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Directed discussion	B2 B4 B7 B8	1	1.5	2.5
Case study	A2 B3 C1 C3 C7	10	20	30
ICT practicals	A14 B9 C8	13	6.5	19.5
Multiple-choice questions	A2 B2 B3	1	3	4
Oral presentation	B9 C4 C2	5	10	15
Personalized attention		4	0	4

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Directed discussion	Sobre un tema de actualidade económica empresarial
Case study	Aplicación dos conceptos vistos a empresas reais
ICT practicals	Manexo de ferramentas informáticas para a preparación dos casos e das exposicións
Multiple-choice questions	Test sobre coñecementos adquiridos
Oral presentation	Exposición en clase dos casos estudados

Personalized attention	
Methodologies	Description



ICT practicals Case study	Guiarase a cada un dos alumnos con relación ás actividades propostas.  Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario.
------------------------------	---

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Multiple-choice questions	A2 B2 B3	Imprescindible superala	50
ICT practicals	A14 B9 C8	Para a realización e presentación do caso práctico de análise de estados financeiros, será imprescindible o uso de TIC: folla de cálculo, ferramentas de presentación, bases de datos, etc.	20
Directed discussion	B2 B4 B7 B8	Valorarase a participación	10
Oral presentation	B9 C4 C2	Pedirase aos estudantes que presenten no aula un caso práctico de análise de estados financeiros, que haberá de ser resolto previamente e traballando en grupo. Na valoración deste caso práctico terase en conta o rigor na resolución do mesmo, a presentación realizada no aula e a resposta ás preguntas formuladas por profesorado e estudantes	20

Assessment comments
Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor da materia nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

Sources of information	
Basic	- AMAT SALAS, O. (2000). Análisis económico financiero. Gestión - GONZALEZ PASCUAL, J. (2008). Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Pirámide
Complementary	- GARCIA LORENZO, R. VELAR MARTIN, L. Y CAÑADAS SANCHEZ, A.F. (2009). Análisis de los estados contables en el nuevo PGC 2008. ESIC

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.