



| Guía Docente          |  |                    |                  |           |
|-----------------------|--|--------------------|------------------|-----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                  | 2017/18   |
| Asignatura (*)        | Aspectos xurídico-laborais en materia de igualdade   |                    | Código           | 760492007 |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)  |                    |                  |           |
| Descriptorios         |  |                    |                  |           |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo             | Créditos  |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre  | Primeiro           | Obrigatoria      | 3         |
| Idioma                | Castelán   |                    |                  |           |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                  |           |
| Prerrequisitos        |  |                    |                  |           |
| Departamento          | Dereito Público  |                    |                  |           |
| Coordinación          | Lopez Arránz, María Asuncion   | Correo electrónico | a.larranz@udc.es |           |
| Profesorado           | Lopez Arránz, María Asuncion   | Correo electrónico | a.larranz@udc.es |           |
| Web                   |  |                    |                  |           |
| Descrición xeral      | A materia ten por obxecto o estudo dos aspectos xurídico laborais en materia de igualdade, tales como os diferentes tipos de discriminación e o tratamento xurídico laboral que a nivel internacional, comunitario, estatal e autonómico ten esta materia. |                    |                  |           |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A2                     | Xestionar todas as cuestións relativas ao ámbito das relacións laborais.  |
| A8                     | Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros de persoal.  |
| A9                     | Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa.   |
| A11                    | Elaborar planes de Recursos Humanos, coherentes co obxectivo a acadar.  |
| A15                    | Coñecer as respostas da Administración fronte aos incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador.   |
| B1                     | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.  |
| B2                     | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.  |
| B3                     | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4                     | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.  |
| B5                     | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.  |
| B6                     | Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.   |
| B7                     | Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.  |
| B8                     | Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.   |
| B9                     | Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.  |
| B13                    | Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e as distintas formas de extinción do contrato de traballo.   |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C3                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |
| C4                     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.  |
| C7                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |



|    |   |
|----|---|
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
|----|---|

| Resultados da aprendizaxe   |      |                        |     |
|---|------|------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   |      | Competencias do título |     |
| Xestionar todas as cuestións relativas ao ámbito das relacións laborais.  | AP2  |                        |     |
| Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros de persoal.  | AP8  |                        |     |
| Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa.   | AP9  |                        |     |
| Elaborar planes de Recursos Humanos, coherentes co obxectivo a acadar.  | AP11 |                        |     |
| Coñecer as respostas da Administración fronte aos incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador.   | AP15 |                        |     |
| Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.  |      | BP1                    |     |
| Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.  |      | BP2                    |     |
| Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |      | BP3                    |     |
| Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.  |      | BP4<br>BP5             |     |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |      |                        | CM1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |      |                        | CM3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.  |      |                        | CM4 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |      |                        | CM7 |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.   |      |                        | CM8 |
| Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.   |      | BP6                    |     |
| Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral   |      | BP7                    |     |
| Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais  |      | BP8                    |     |
| Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.  |      | BP9                    |     |
| Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e as distintas formas de extinción do contrato de traballo  |      | BP13                   |     |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| O PRINCIPIO DE IGUALDADE DE TRATO:ORÍXES E EVOLUCIÓN HISTÓRICA. | Concepto.<br>A igualdade na Constitución.<br>Distintas modalidades de discriminación: por razón de sexo e acoso laboral.<br>Fontes da Discriminación internacionais, comunitarias, estatales, autonómicas |
| MEDIDAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS SOBRE A IGUALDADE.               | Conciliación da vida laboral e familiar.<br>Traballo en igualdade de mulleres e homes.<br>Fomento da contratación indefinida.   |
| MEDIDAS DE IGUALDADE NA NEGOCIACIÓN COLECTIVA                   | A prevención do acoso sexual y sexista na empresa.<br>Diferentes plans de igualdade: estatais e autonómicos.<br>Responsabilidade Social Empresarial no sector público e na empresa privada.               |



|   |   |
|---|---|
| MEDIDAS DE IGUALDADE NA ORDE LABORAL, SOCIAL E NO PROCEDEMENTO LABORAL. | <p>Procedementos laborais dirixidos a protexer a igualdade.</p> <p>O proceso de tutela antidiscriminatorio.</p> <p>Cauces xudiciais específicos para a tutela dos dereitos de conciliación da vida personal, familiar e laboral.</p> <p>Garantías na calificación dos despidos.</p> |
|---|---|

| Planificación                         |                  |                   |   |              |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas                 | Competencias     | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Traballos tutelados                   | B3 B4            | 1                 | 6   | 7            |
| Estudo de casos                       | A9 A11 A15 B7 B9 | 4                 | 5   | 9            |
| Discusión dirixida                    | B1               | 8                 | 4   | 12           |
| Sesión maxistral                      | A2 A8 B2 B6 B13  | 10                | 15  | 25           |
| Proba obxectiva                       | B5 B8 C1         | 2                 | 5   | 7            |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | C4 C7 C8         | 2                 | 0   | 2            |
| Presentación oral                     | C3               | 2                 | 10  | 12           |
| Atención personalizada                |                  | 1                 | 0   | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |  |
|---------------------|--|
| Metodoloxías        | Descrición   |
| Traballos tutelados | <p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do "cómo facer as cousas". Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.</p>   |
| Estudo de casos     | <p>Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.</p>   |
| Discusión dirixida  | <p>Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.</p>   |
| Sesión maxistral    | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" ou "lección maxistral". Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>   |
| Proba obxectiva     | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> |



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Eventos científicos e/ou divulgativos | Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo. |
| Presentación oral                     | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Presentación oral<br>Traballos tutelados<br>Estudo de casos<br>Discusión dirixida<br>Sesión maxistral<br>Proba obxectiva | <p>Desenvolvemento da materia teórica no ámbito práctico, axudando ao alumno a trasladar de forma correcta os coñecementos aprendidos á resolución de casos prácticos.</p> <p>Participación do profesor nas discusións para desenvolver o aspecto crítico do alumno.</p> <p>Formar ao alumno na resolución práctica dos temas teóricos e na súa exposición. Axudar á elección de temas complementarios aos coñecementos adquiridos para a súa exposición e presentación individual ou colectiva.</p> <p>Novas metodoloxías técnicas no desenvolvemento da lección maxistral.</p> |

## Avaliación

| Metodoloxías        | Competencias     | Descrición  | Cualificación |
|---------------------|------------------|---|---------------|
| Presentación oral   | C3               | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.   | 15            |
| Traballos tutelados | B3 B4            | <p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do "cómo facer as cousas?". Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.</p>                                     | 40            |
| Estudo de casos     | A9 A11 A15 B7 B9 | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo. | 10            |
| Discusión dirixida  | B1               | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.   | 8             |



|                                       |                 |  |    |
|---------------------------------------|-----------------|--|----|
| Sesión maxistral                      | A2 A8 B2 B6 B13 | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>  | 15 |
| Proba obxectiva                       | B5 B8 C1        | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> | 10 |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | C4 C7 C8        | <p>Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo.</p>   | 2  |

## Observacións avaliación

Os alumnos que teñan recoñecido dedicación a tempo parcial desta materia, (sempre que devandito recoñecemento sexa oficial) terán a posibilidade de superar a mesma a través dun exame teórico práctico que levará a cabo nas datas establecidas oficialmente pola Facultade e haberán de presentar para asistir ao mesmo un cartafol con todos os exercicios que se lle fagan chegar a través da plataforma moodle. En canto á segunda convocatoria os requisitos serán os mesmos que na primeira convocatoria. Sobre Unha calificación de 9.

## Fontes de información



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARUFE VARELA, A. (2008). La igualdad de mujeres y hombres en Alemania. Estudio comparado de la legislación alemana con la legislación española, y traducción castellana. Netbiblo</li> <li>- CABEZA PEREIRO, J (2007). Prohibición de discriminación en las condiciones de trabajo. Temas Laborales, nº 91</li> <li>- LÓPEZ ARRANZ, A. Y MILLOR ARIAS, P. (2010). Algunas reflexiones sobre el papel de la mujer inmigrante en el trabajo. Tirant lo Blanch. Monografías 734. Cuestiones actuales sobre el trabajo de la mujer y su prot. socia</li> <li>- LÓPEZ ARRANZ, A. Y MILLOR ARIAS, P. (2010). A medición do tempo de traballo (remunerado e sen remunerar) da muller no sistema de contas nacional. Facultad de Ciencias del Trabajo. Anuario núm. 1</li> <li>- MARTÍNEZ GIRÓN, J., ARUFE VARELA, A., CARRIL VÁZQUEZ, X. M. (Última edición). Derecho del Trabajo. Netbiblo</li> <li>- MONTOYA MELGAR, A. (2006). Igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo: políticas y normas. Revista Española de Derecho del Trabajo, nº 129</li> <li>- PÉREZ DEL RÍO, T. (2007). La función de los interlocutores sociales y de la negociación colectiva en la Ley Orgánica de Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres 3/2007. Los planes de igualdad en la empresa. Revista del Ministerio de Trabajo y Asuntos sociales, nº extra &amp;quot;Igualdad efectiva entre mujeres</li> <li>- RODRÍGUEZ ESCANCIANO, S. (2008). La familia en el ámbito jurídico-laboral. Situación y protección. Tirant lo blanch</li> <li>- SALA FRANCO, T. Y OTROS (2008). Comentarios a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. La Ley</li> <li>- LOUSADA AROCHENA, J.F., RON LATAS, R.P. (2015). Sistema de Derecho Procesal Laboral . Ediciones Laborum</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

**Recomendacións**

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías