



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2017/18 |
|---------------------|--|--------|----------------------------|-----------|---------|
| Subject (*) | Basic Computer Science | | Code | 760G01005 | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol) | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Graduate | 1st four-month period | First | Obligatoria | 6 | |
| Language | SpanishGalician | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | EmpresaEnxeñaría Naval e Industrial | | | | |
| Coordinador | Castro Santos, Laura | E-mail | laura.castro.santos@udc.es | | |
| Lecturers | Castro Santos, Laura | E-mail | laura.castro.santos@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| General description | Trataranse diversos bloques temáticos orientados a que o alumno coñeza e manexe sistemas de información, aplicacións de procesamento de texto, folla de cálculo, bases de datos, presentacións e ferramentas colaborativas e de xestión de tarefas entre outras. | | | | |

Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results |
|------|---|
| A10 | Organización e dirección de empresas. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B3 | Capacidade de organización e planificación. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B8 | Razoamento crítico. |
| B9 | Traballo en equipos. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

Learning outcomes

| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|----------|
| Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información | A10 A13 A31 | B4 B9 B14 | C1 C3 |
| Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto | A10 A31 | B2 B3 B8 B12 | C1 C3 |
| Elaborar distintos tipos de documentos en follas de cálculo | | B13 | C1 C3 |
| Crear bases de datos | A10 | B9 B14 | C1 C3 |



| | | | |
|--|-----|-----------------------|----------|
| Xestionar a empresa empregando software específico | A10 | B3 B4 B8 B12 | C1 C3 |
| Coñecer a biblioteca informática | | B4 | |

| Contents | |
|--|---|
| Topic | Sub-topic |
| Bloque I: Introducción a sistemas de información | Tema 1: Hardware Tema 2: Software |
| Bloque II: Procesadores de texto | Tema 3: Tarefas básicas e aspecto do texto Tema 4: Impresión de documentos, sobres e etiquetas Tema 5: Xestión de formatos e estilos Tema 6: Configuración de páxina e documento |
| Bloque III: Follas de cálculo | Tema 7: Libros e datos Tema 8: Funcións Tema 9: Táboas, datos e gráficos Tema 10: Análise avanzada de datos |
| Bloque IV: Bases de datos e presentacións | Tema 11: Bases de datos Tema 12: Presentacións efectivas |
| Bloque V: Programas de xestión na empresa | Tema 13: Xestión de tarefas Tema 14: Traballo colaborativo Tema 15: Redes sociais e blogs aplicados a RRHH Tema 16: Xestión eficaz do correo electrónico |
| Bloque VI: Biblioteca informática | Tema 17: Biblioteca informática |

| Planning | | | | |
|------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| ICT practicals | A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3 | 49 | 98 | 147 |
| Personalized attention | | 3 | 0 | 3 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|----------------|---|
| Methodologies | Description |
| ICT practicals | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado. |

| Personalized attention | |
|------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| ICT practicals | As prácticas a través de TIC requiren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Esta realizarase individualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que xurdan no proceso de ensinanza-aprendizaxe. |



Assessment

| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
|----------------|--|---|---------------|
| ICT practicals | A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3 | Todas as prácticas a través de TIC deberán ter unha puntuación superior ou igual a 4 puntos. Terase en conta a calidade, contidos e puntualidade das entregas que se soliciten ao longo do curso. | 100 |

Assessment comments

*Os datos que aparecen na táboa de avaliación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Sources of information

| | |
|----------------------|---|
| Basic | Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizar |
| Complementary | Méndez, D. G., Jimeno-Morenilla, A., Mora, H. M., & Romero, J. L. S. (2007). Ejercicios de informática básica. Servicio de Publicaciones. |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.