



## Teaching Guide

Identifying Data					2017/18
Subject (*)	Trade Union Law I	Code	760G01013		
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	1st four-month period	Second	Obligatoria	6	
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Dereito Público				
Coordinador	Lopez Arránz, María Asuncion	E-mail	a.larranz@udc.es		
Lecturers	Lopez Arránz, María Asuncion	E-mail	a.larranz@udc.es		
Web					
General description	A materia do Dereito Sindical I está no segundo ano do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos. O contido deste curso permite aos alumnos xestionar conceptos legais sobre as relacións colectivas de traballo e as súas fontes desde a perspectiva da liberdade de asociación e da autonomía sindical, pra acadar un coñecemento lexislativo, doutrinario e xurisprudencial en cuestións sindicais . Ensina estratexias dos axentes sociais de xestión, todo a partir do seu inicio ata o presente, baixo unha análise do dereito comparado.				

## Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
B1	Resolución de problemas.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
A1 Marco normativo regulador das relacións laborais.	A1		
A13 Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
A14 Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14		
A20 Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.	A20		
A27 Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27		
A31 Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
A30 Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.	A30		



A33 Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional	A33		
B1 Resolución de problemas.		B1	
B4 Capacidade de xestión da información.		B4	
B6 Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
B12 Motivación para a calidade.		B12	
B13 Adaptación a novas situacións.		B13	C1
C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
C7 Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
C8 Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8

Contents	
Topic	Sub-topic
UNION LAW	<p>1. Law Association. Concept. Content, characters. Evolution histórica.Las Relacións laborales.Los unions, classification concept elements.</p> <p>2. The sources of Union law. international sources. EU sources. national sources. Hierarchy of norms and conflicts between them.</p> <p>3. Association of Comparative Law. The liberal system of Union law. Employment law in Europe. The Anglo-Saxon law Union. unionism internationally.</p> <p>4. Business associations and other professional organizations. Business associations: history, characteristics and legal regulations. Professional associations. Professional associations and other organizations collective.</p>
FREEDOM OF ASSOCIATION	<p>1. Freedom of association. Individual freedom of association and trade union autonomy and normative content. Unity and plurality. The right to freedom of association of public servants. The right of free association of public officials. Exclusions and limitations.</p> <p>2. The union legal regime. The constitution of the union. Contents of the statutes. Processing. The responsibility of the union.</p> <p>3. The most representative unions. Notion and Purpose of FIG. The different levels of representation. Privileges.</p> <p>4. The protection of freedom of association. The administrative supervision. The judicial protection. (Labor, and criminal) International protection of freedom of association.</p>
REPRESENTATION OF EMPLOYEES IN THE COMPANY.	<p>1. The unitary representation of employees in the company. Councils and delegates. Election rules, Operation of the representative bodies. The representative mandate. Competencies. Garantías.El right of representation of public officials. The right of assembly. Legal regulation. Procedure. Limitations.</p> <p>2. Union representation in the company. Rules. Union sections: constitution and rights. Stewards: designation, rights and guarantees</p>



IINSTITUTIONAL ACTION	<p>1. Institutional action. The Economic and Social Council and the Councils of Autonomous character. Social Cooperation.</p> <p>2. Perspectives on Gender Equality sindicalismo.Políticas unions.</p>
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Document analysis	A14	5	18	23
Directed discussion	B4 B6	3	10	13
Case study	A20 A27 A30 A31 B1	9	18	27
Oral presentation	A13	2	7	9
Objective test	A1 A33 C1	3	0	3
Guest lecture / keynote speech	C8	20	50	70
Student portfolio	B13	0	2	2
Events academic / information	B12 C7	0	2	2
Personalized attention		1	0	1

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Document analysis	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.
Directed discussion	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.
Case study	Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Oral presentation	Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Objective test	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír cun só tipo dalgunha destas preguntas</p>



Guest lecture / keynote speech	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>
Student portfolio	<p>É un cartafol ou archivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que permite visualizar o progreso do alumno. O portafolio ou cartafol inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntamentos ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resumos, probas escritas, autoevaluacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.</p>
Events academic / information	<p>Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo.</p>

### Personalized attention

Methodologies	Description
Document analysis	Study and training in the use of sources of law. through the information and guidance of the teacher in handling legal texts, case law.
Directed discussion	Teacher Participation in discussions to develop critical aspect of the student. Through mentoring in which the teacher guides, monitors and corrects traballo conjunction with student.
Case study	To train students in the practical resolution of theoretical issues and exposure.
Oral presentation	Help choosing complementary to the knowledge acquired in the classroom to their exposure and individual presentation or roundtable topics.
Objective test	New techniques and development metodoloxias in the lecture.
Guest lecture / keynote speech	

### Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study	A20 A27 A30 A31 B1	Studio, termination and defense concretos cases on agenda items.	8
Oral presentation	A13	Methodology where the student is faced with the description of a specific situation that poses a problem to be understood, appreciated and solved by a group of people through a process of discussion. The student stands before a specific problem (case) that describes a real situation of working life, and should be able to analyze a series of facts relating to a particular field of knowledge or action, to reach a reasoned through a process of discussion in small working groups decision.	5
Objective test	A1 A33 C1	<p>Written test used for the assessment of learning, whose distinctive feature is the ability to determine whether the answers are correct or not. It is a measuring instrument, carefully prepared, designed to measure knowledge, skills, abilities, performance, skills, attitudes, intelligence, etc.. It applies to both the diagnostic, formative and summative assessment.</p> <p>The objective test can combine different types of questions: multiple-choice questions, management, short answer, discrimination, complete and / or association. You can also build one type of any of these questions</p>	60



Guest lecture / keynote speech	C8	oral xhibition complemented by the use of media and the introduction of some questions to the students, in order to impart knowledge and facilitate learning. The master class is also known as "lecture", "lecture method" or "lecture". This last method is usually reserved for a special type of lesson taught by a teacher on special occasions, with a content that represents the original development and based on the almost exclusive use of the word as a means of transmitting information to the audience.	20
Student portfolio	B13	It is a folder or file ordered sections, properly identified and labeled, containing the records or materials product of the learning activities undertaken by students over a period of time, with comments and ratings assigned by the teacher, which can display the student's progress. The portfolio or folder includes everything that makes the student, such as notes or lecture notes, research papers, guides, work and development, comments notes, summaries, written tests, self-assessments, tasks performed, reviews student progress made by the teacher, etc.	2
Events academic / information	B12 C7	Activities involving the students attendance and / or participation in scientific events and / or informative (congresses, conferences, symposia, workshops, seminars, conferences, exhibitions, etc..) With	5

### Assessment comments

The students that have recognised dedication part time of this matter, (whenever said recognition was official) will have the possibility to surpass the same through a theoretical examination-practical that will carry out in the dates established officially by the Faculty and will have to present to assist to the same a attache case with all the exercises that do him arrive through the platform moodle. Regarding the second announcement the requirements will be the same that in the first announcement. All on a score of 9.

### Sources of information

<b>Basic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RODRIGUEZ PILERO M. Y otros (Última edición). Comentarios a la Ley de Libertad Sindical . Tecnos</li> <li>- OJEDA AVILÉS. A. . (Última edición). Derecho Sindical. Editorial Tecnos</li> <li>- GARCÍA ABELLAN (Última edición). Derecho Sindical . Universidad de Murcia</li> <li>- SALA FRANCO, T. Y ALBIOL MONTESINOS (Última edición). Derecho sindical . Tirant lo Blanch</li> <li>- VIDA SORIA, MONEREO PÉREZ, MOLINA NAVARRETE Y MORENO VIDA (Última edición). Manual de Derecho Sindical. Comareds</li> <li>- MOLERO MANGLANO.C (Última edición). Derecho Sindical. Dykinson</li> <li>- MARTÍNEZ GIRON, J., ARUFE VARELA, A., CARRIL VCÁZQUEZ, X.M. (Última edición). Derecho del Trabajo. Netbiblo</li> <li>- OJEDA AVILÉS. A. (Última edición). Compendio de Derecho Sindical. Tecnos</li> </ul>
<b>Complementary</b>	- TEXTOS LEGALES (). LEGISLACIÓN LABORAL BASICA. ARANZADI, TECNOS

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

### Other comments

Requisitos previos: Ninguno



(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.