



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2017/18
Subject (*)	Accounting		Code	760G01026
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Third	Obligatoria	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Anido Martinez, Cristina	E-mail	cristina.anido@udc.es	
Lecturers	Anido Martinez, Cristina	E-mail	cristina.anido@udc.es	
Web				
General description	Introducir ao alumnado nos conceptos básicos relativos ao proceso de elaboración, comunicación e interpretación da información financeira.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A6	Economía e mercado de traballo.
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A19	Identificar as fontes de información económica e o seu contido.
A25	Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
A35	Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes



Learning outcomes	Study programme competences		
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo		B2 B4 B8	
Conocer los distintos ámbitos de la empresa y aplicar los conocimientos contables a dichos ámbitos	A10		C3 C6
Utilizar la transmisión oral y escrita al tratamiento de los datos contables			C1 C2
Interpretar y gestionar la información desde el punto de vista contable		B2 B4 B8	C3 C6
Interpretar indicadores para la valoración de las magnitudes contables		B2 B4 B8	
Identificar y aplicar los diferentes métodos de valoración		B2 B5	
Conocer las técnicas de auditoría	A6 A25		
Saber aplicar los conocimientos a la práctica contable		B1 B2	
Saber interrelacionar las distintas disciplinas del campo laboral y su efecto sobre el sistema de información contable en la empresa	A34		
Sentido crítico frente a las decisiones adoptadas en el entorno de las relaciones laborales	A31	B2 B5	C7
Capacidad de análisis y síntesis		B2	
Capacidad de organización y planificación		B3	
Capacidad de gestión de la información	A19 A31		
Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.		B6	C4
Razonamiento crítico	A31 A34 A35	B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.	A13	B12	
Adaptación a nuevas situaciones.		B1 B13	
Aprendizaje autónomo.	A14 A18 A19	B14	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales del estado.			C1
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3 C6

Contents	
Topic	Sub-topic
PRIMERA PARTE	FUNDAMENTOS BÁSICOS DA CONTABILIDADE
Tema 1: Introducción á contabilidade.	1.1. Actividade económica e necesidade de información. 1.2. Concepto de contabilidade. 1.3. Divisións da contabilidade.



Tema 2: A información financeira.	2.1. Usos e usuarios da información financeira. 2.2. Características básicas da información financeira. 2.3. Normativa para a elaboración da información financeira.
Tema 3: O balance de situación.	3.1. O patrimonio da empresa. 3.2. Principio de dualidade. 3.3. Elementos patrimoniais: activos, pasivos e neto.
Tema 4: A conta de resultados e o estado de fluxos de efectivo.	4.1. Criterio do devengo. 4.2. Resultado do período: ingresos e gastos. 4.3. Fluxo de efectivo: cobros e pagos.
Tema 5: O método contable.	5.1. Transaccións económicas e feitos contables. 5.2. A conta. 5.3. Tecnicismos das contas.
Tema 6: Rexistros contables.	6.1. Anotacións no libro diario. 6.2. Traspaso do libro diario ao libro maior. 6.3. Balance de comprobación e estados financeiros.
Tema 7: O ciclo contable	7.1. Rexistro das operacións realizadas no período. 7.2. Axustes por aplicación do devengo. 7.3. Preparación de estados financeiros. 7.4. Peche de contas temporais.
SEGUNDA PARTE	INTRODUCCIÓN AO REXISTRO, PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
Tema 8: Operacións de explotación.	8.1. Compras de existencias. 8.2. Vendas de existencias. 8.3. Custo de produtos vendidos e existencias finais. 8.4. Outros ingresos e gastos de explotación
Tema 9: Operacións de investimento e financiamento.	9.1. Compras de inmovilizado. 9.2. Vendas de inmovilizado. 9.3. Achegas dos accionistas. 9.4. Préstamos e outras débedas.
Tema 10: O contido dos estados financeiros.	10.1. O balance de situación. 10.2. A conta de resultados. 10.3. O estado de fluxos de efectivo. 10.4. A memoria e outra información financeira.
Tema 11: Análise da situación financeira.	11.1. A situación financeira a curto prazo. 11.2. Capacidade de xerar recursos e situación financeira a longo prazo.
Tema 12: Estudo da rendibilidade.	12.1. Rendibilidade económica. 12.2. Rendibilidade financeira. 12.3. Débeda e rendibilidade.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A10	8	12	20
Directed discussion	A13 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B5 B8	7	12	19
Workshop	A6 A10 A13 A14 A19 A25 A35 B1 B6 B9 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C6 C7	12	24	36



ICT practicals	A19 A31 B1 B4 B9 C3	11	22	33
Oral presentation	A13 B2 B8 B9 C1	3	12	15
Online forum	A13 B1 B2 B8 C3	0	2	2
Multiple-choice questions	A13 A18 B1	1	4	5
Practical test:	A31 B1 B4 B8 C3	2	4	6
Objective test	A10 A18 A31 B1 B2 B3 B4	2	8	10
Personalized attention		4	0	4
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición, feita polo docente, dos conceptos básicos necesarios para que os estudantes poidan buscar solución aos problemas contables tratados no programa.
Directed discussion	Preparación dos temas formulados polo profesorado da materia e participación na discusión dos mesmos na aula.
Workshop	Traballo individual e en grupo, guiado polo profesorado da materia, para a resolución, presentación e discusión de exercicios e casos prácticos.
ICT practicals	Utilización de software de contabilidade para a teneduría de libros e a preparación de estados financeiros, uso da folla de cálculo para desenvolver a análise de estados financeiros e emprego de ferramentas de presentación para a defensa do traballo na aula.
Oral presentation	Presentación na aula dun traballo realizado en equipo e segundo as orientación do docente da materia.
Online forum	Utilización do foro de Moodle para propor dúbidas e/ou responder ás preguntas dos compañeiros sobre calquera aspecto relacionado ca materia, fundamentalmente, para a resolución dos casos prácticos.
Multiple-choice questions	Durante o curso realizarase unha proba tipo test sen previo aviso.
Practical test:	Probas asociadas ao obradoiro e ás prácticas a través de TIC e deseñadas para avaliar o traballo realizado polos estudantes fóra da aula para resolver os exercicios e casos prácticos.
Objective test	Exame final sobre aspectos teóricos e prácticos.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Practical test: Oral presentation ICT practicals Directed discussion Multiple-choice questions Objective test Workshop	Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e da técnica contable. Para isto, o estudante será guiado polo docente de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen. Adicionalmente, por medio das titorías, o profesorado da materia guiará a preparación das cuestións propostas para discutir na aula e a resolución das tarefas deseñadas para realizar fora da aula. Alumnos que se atopen en condicións de solicitar o réxime de estudos a tempo parcial. Acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co docente da materia antes do 30 de setembro.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification



Practical test:	A31 B1 B4 B8 C3	Ao inicio de cada unha das sesións destinadas a discutir exercicios e casos prácticos, o docente presentará aos estudantes un pequeno exercicio, similar aos propostos para realizar fora da aula, que deberá ser resolto de xeito individual no tempo marcado polo docente. Estes exercicios recolleranse e de todos eles valoraranse catro, elixidos aleatoriamente ao rematar o cuadrimestre.	40
Oral presentation	A13 B2 B8 B9 C1	Pedirase aos estudantes que presenten na aula un caso práctico que deberán resolver previamente e traballando en grupo. Na valoración deste caso práctico terase en conta o rigor na súa resolución, a presentación feita na aula e a resposta ás preguntas formuladas por profesorado e estudantes.	10
Multiple-choice questions	A13 A18 B1	Durante o curso realizarase unha proba tipo test sen previo aviso.	10
Objective test	A10 A18 A31 B1 B2 B3 B4	A fin de curso, no día e hora fixados polo centro, realizarase un exame dos contidos teóricos e prácticos.	40

Assessment comments



A metodoloxía proposta

persigue dous obxectivos básicos: i) incentivar ao alumnado para que traballe de xeito continuado ao longo do curso e ii) fomentar a autonomía do estudante no proceso de aprendizaxe. Con este fin, ao estudante pídeselle que:

a) Semanalmente realice

os exercicios e casos prácticos propostos polo profesorado da materia. Recoméndase o traballo en equipo para discutir as posibles solucións.

b) Prepare, en grupo e

seguindo as indicacións do docente da materia, un caso práctico para ser presentado na aula na data marcada polo profesorado da materia.

c) Prepare,

individualmente ou en grupo, as cuestións e exercicios propostos polo equipo docente da materia para ser debatidos na aula e que participe activamente nas discusións promovidos na clase así coma naquelas que xurdan no foro virtual. Valorarase, tanto o rigor nos argumentos utilizados, consecuencia da súa preparación previa, como a habilidade para presentar e defender o seu punto de vista fronte ao dos seus compañeiros. Por esta vía (participación activa na aula/foro) o estudante pode compensar con ata 1 punto a cualificación total obtida ca avaliación continua, sen superar o máximo que corresponde a esta avaliación (6 puntos). Deste xeito, o estudante que, por calquera razón, non realice algunha das probas de avaliación continua (proba de resposta múltiple, presentación oral ou probas prácticas) será cualificado con un cero nesa proba, pero esa cualificación poderá ser substituída pola nota obtida ca súa participación na clase. Isto é, dos sete elementos que se teñen en conta na avaliación continua (proba intermedia, catro probas prácticas, caso práctico presentado na aula e participación) elixiranse os seis que presenten as maiores calificacións.

Alumnos que se atopen en condicións de solicitar o réxime de estudos a tempo parcial. Seguirán o mesmo sistema de avaliación coa salvidade das probas prácticas (40%), que serán substituídas pola entrega e presentación oral de dous traballos encamiñados a avaliar as competencias e contidos propios da materia (valorarase o rigor na súa resolución, a presentación feita na aula e a resposta ás preguntas formuladas). Acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto coa profesora da materia antes do 30 de setembro.

Avaliación da oportunidade

de xullo. Esta debe realizarse cos

mesmos criterios que os utilizados na avaliación do primeiro cuadrimestre.

Por último, no caso de que

ao estudante se lle conceda unha oportunidade de "avaliación adiantada", e só nese caso, realizarase unha proba mixta encamiñada a avaliar todas as competencias e contidos propios da materia. Esta proba será en parte ou na súa totalidade oral. A valoración desta proba mixta representará o 100% da cualificación na acta.

Sources of information

Basic	- Larrán Jorge, M. (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide - Muñoz Merchante, A. (2014). Introducción a la Contabilidad Financiera. Ediciones Académicas - Solà Tey, M. y Vilardell Riera, I. (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill
-------	---



Complementary	- Alonso Pérez, A. y Pousa Soto, R. (2008). Soluciones contables PGCPYMES. CISS - Omeñaca García, J. (2008). Supuestos prácticos de Contabilidad financiera y de sociedades. Deusto - Omeñaca García, J. (2009). Plan general de Contabilidad y PGC de PYMES comentados. Deusto - Pallerola, J. (2008). Contabilidad para PYMES. RAMA - Pascual Martínez, A. y Labatut Serer, G. (2008). Casos prácticos del PGC y PGC-PYMES y sus implicaciones fiscales . CISS - Muñoz Jiménez, J. (2008). Cotntabilidad financiera. Pearson Prentice Hall
----------------------	--

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.