



## Teaching Guide

Identifying Data					2017/18
Subject (*)	Business Management	Code	770G01010		
Study programme	Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	1st four-month period	First	FB	6	
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Enxeñaría Naval e Industrial				
Coordinador	Bouza Fernandez, Maria Sonia	E-mail	sonia.bouzaf@udc.es		
Lecturers	Bouza Fernandez, Maria Sonia Castro Santos, Laura Piñon Quiñonero, Manuel	E-mail	sonia.bouzaf@udc.es laura.castro.santos@udc.es manuel.pinon@udc.es		
Web					
General description	Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais.				

## Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A2	Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.
A11	Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas.
B1	Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico.
B3	Capacidade de traballar nun contorno multilingüe e multidisciplinar.
B4	Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa.
B6	Capacidade de usar adecuadamente os recursos de información e aplicar as tecnoloxías da información e as comunicacións na enxeñaría.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
Comprender mecanismos básicos de funcionamento da Economía	A2		C5
Coñecemento achega do concepto de empresa/empresario e das distintas fórmulas xurídicas que pode adoptar	A11		C5
Posuír vision global da empresa, analizando os subsistemas que a integran	A2 A11	B1	
Organizar funcionalmente as actividades da empresa.	A2 A11	B1 B3 B4	
Diferenciar entre as diversas estruturas organizativas empresariais	A11	B4	
Coñecer as estratexias máis utilizadas no ámbito empresarial e as ferramentas da análise estratéxica.	A2 A11	B3 B6	
Identificar as fontes de financiación da empresa	A2	B6	C5
Capacidade para analizar a empresa desde o punto de vista económico e financeiro	A2	B1	
Capacidade para analizar e valorar as oportunidades de inversión para unha empresa	A2	B1 B6	C5
Comprender a importancia da función de aprovisionamentos e a de produción da empresa.	A2	B4	



Identifica os principais elementos necesarios para organizar a prevención de riscos laborais nas actividades da empresa.	A11	B6
--	-----	----

Contents	
Topic	Sub-topic
Os bloques e temas seguintes desarrollan os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A empresa como sistema</li> <li>- Marco institucional e xurídico da empresa.</li> <li>- Dirección funcional da empresa: función financeira, función de aprovisionamentos e función de produción.</li> <li>- Estratexia empresarial.</li> </ul>
BLOQUE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1.- A empresa e o empresario. Tema 2.- Clases de empresas.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- A Planificación. Tema 5.- A Organización. Tema 6.- A Dirección e o Control. Tema 7.- A dirección estratéxica
BLOQUE III: A FUNCIÓN FINANCEIRA	Tema 8.- Contabilidade financeira. Tema 9.- Contabilidade analítica. Tema 10.- A inversión na empresa. Tema 11.- A financiación da empresa.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 12.- A produción e as operacións. Tema 13.- Xestión de aprovisionamentos. Tema 14.- A xestión da calidade.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Oral presentation	B6 C5	7.5	9	16.5
Case study	A2 B3	1	8	9
Guest lecture / keynote speech	A2 A11	21.5	31.5	53
Mixed objective/subjective test	A2 A11 B1	2	0	2
Problem solving	B1	20	30	50
Supervised projects	B1 B4 B6	7	0	7
Student portfolio	A2 A11 B6	1.6	10.5	12.1
Personalized attention		0.4	0	0.4

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Oral presentation	Presentación oral dalgún dos traballos expostos durante o curso.
Case study	Estudaranse e analizarán casos reais empresas, a través da lectura de artigos.
Guest lecture / keynote speech	A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistras. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases exporanse as ideas esenciais do programa e exporanse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes.
Mixed objective/subjective test	Realizarase un ou varios exames, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica.
Problem solving	Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa.
Supervised projects	Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.



Student portfolio	Un dos traballos tutelados requirirá a realización dun cartafol onde se recollan as seccións en que se estrutura o traballo, o que permite á profesora comprobar a comprensión dos conceptos así como a evolución na aprendizaxe.
-------------------	---

### Personalized attention

Methodologies	Description
Student portfolio	A creación dun portafolio requirirá realizar entregas parciais do traballo exposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías. A presentación oral poderase realizar tanto na aula como no despacho da profesora, segundo sexa o caso. En canto aos traballos expostos ao longo do curso, a profesora guiará ao alumno no desenvolvemento dos mesmos.

### Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Student portfolio	A2 A11 B6	Este traballo presentarase a principios de curso e durará todo o cuadrimestre. O alumno terá que ir realizando entregas parciais do mesmo. En caso de non cumprirse os prazos de entrega consideraranse non entregados.	15
Mixed objective/subjective test	A2 A11 B1	Requirirase ter aprobado tanto a parte teórica como a práctica.	70
Problem solving	B1	Se plantearán problemas económico-financeiros na aula, que tendran que resolver no ordenador.	5
Supervised projects	B1 B4 B6	Para ser cualificados teñen que entregarse en prazo e cumprir os requisitos solicitados.	10

### Assessment comments

<p>No referente á avaliación da materia, a principios de curso, o alumno deberá decidir entre dúas alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliación continua: aqueles alumnos que decidan realizar os distintos traballos propostos ao longo do curso. Neste caso, os traballos terán unha valoración do 30% e a proba mixta do 70% da nota final.</li> <li>- Exame final: neste caso o alumno non realiza ningún dos traballos expostos e avaliaráselle no exame final. Neste caso, a proba mixta ten unha ponderación de 70/100.</li> </ul> <p>Realizarase un exame parcial, composto por un test e un texto, os cales se cualifican por separado. Este exame libera materia para o exame final. As partes aprobadas (test ou texto) mantense ata a 2º proba (convocatoria de xullo).</p> <p>As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo.</p>
--

### Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (). .</li> <li>- David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill</li> <li>- Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill</li> <li>- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide</li> <li>- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide</li> <li>- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo</li> <li>- Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra</li> </ul>
Complementary	

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously



Subjects that continue the syllabus
Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.