



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Prácticas Externas	Código	610441021	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	9
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	BiologíaCiencias Biomédicas, Medicina e FisioterapiaCiencias da SaúdePsicoloxía			
Coordinación	Cerdan Villanueva, María Esperanza	Correo electrónico	esper.cerdan@udc.es	
Profesorado	Arufe Gonda, María del Carmen Bernal Pita da Veiga, angeles Cerdan Villanueva, María Esperanza Gonzalez Siso, María Isabel Gonzalez Tizon, Ana María Nuñez Fernández, Lucía	Correo electrónico	maria.arufe@udc.es angeles.bernal@udc.es esper.cerdan@udc.es isabel.gsiso@udc.es ana.gonzalez.tizon@udc.es lucia.nunez@udc.es	
Web	http://ciencias.udc.es/MBMCG/			
Descrición xeral	<p>Las prácticas externas constituyen un periodo de aprendizaje profesional en empresas e instituciones colaboradoras.</p> <p>Coordina las practicas externas María Esperanza Cerdán Villanueva.</p> <p>Aunque por defecto aparecen en la aplicación como profesorado sólo los profesores que tutorizaron prácticas en el curso anterior, todos los profesores oficialmente asociados al Máster BMCG pueden participar como tutores académicos de las prácticas externas, además cada empresa designa para cada alumno a un tutor en la empresa.</p> <p>External practices constitute a period of apprenticeship in companies and institutions .</p> <p>Coordinates the external practices Esperanza Cerdán Villanueva.</p> <p>Although only appear in the application as teachers those who participated in external practices in the previous year, all teachers officially associated with the Master BMCG can participate as academic tutors of external practices, and each company appoints for each student a tutor in company.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
As prácticas externas ten que contribuir á formación dos estudantes para a súa posterior integración profesional e permitir o acceso a técnicas de aprendizaxe, protocolos , habilidades e actitudes necesarias para a sua formación e acceso ao emprego.	AI1	BI4	CM4
	AI2	BI6	CM5
	AI3	BI7	CM6
	AI8		CM7
	AI13		CM8

Contidos	
Temas	Subtemas



Cada alumno será asignado a unha empresa / institución , e o titor na empresa elaborará un plan descritivo das prácticas e da metodoloxía. Este plan tamén incluírá os calendarios para a realización das prácticas e os métodos de asesoría e control por parte do titor da empresa. Hai un formulario estándar dispoñible na páxina web do Mestrado BMCG.	Cada alumno será asignado a unha empresa / institución , e o titor na empresa elaborará un plan descritivo das prácticas e da metodoloxía. Este plan tamén incluírá os calendarios para a realización das prácticas e os métodos de asesoría e control por parte do titor da empresa. Hai un formulario estándar dispoñible na páxina web do Mestrado BMCG.
---	---

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	B7	3	0	3
Análise de fontes documentais	A1 A8	0	98	98
Prácticas de laboratorio	A1 A2 A13 B4 B6 C4 C5 C6 C7 C8	90	0	90
Resumo	A1 A3 A8 C6 C8	2	30	32
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Toma de contacto e presentación do plan das prácticas. Atención persoal polo titor académico, quen supervisará as prácticas do estudante e os procedementos e formularios necesarios para a realización de prácticas externas.
Análise de fontes documentais	Análise da literatura e protocolos necesarios para a posta en marcha de prácticas ea comprensión das súas diversas aplicacións para a solución de problemas e para o desenvolvemento da cultura emprendedora
Prácticas de laboratorio	Esta metodoloxía refírese a un traballo práctico na empresa / institución eo seu desenvolvemento específico para cada caso será a proposta do titor na empresa.
Resumo	O alumno desenvolverá unha memoria na que son recollidas as técnicas e procedementos desenvolvidos durante a súa permanencia na empresa ea súa avaliación persoal da aplicación deste coñecemento para resolver problemas relacionados coas áreas de aplicación do Mestrado e seu potencial para o desenvolvemento de negocios . Hai un formato de tipo dispoñible na páxina web do Mestrado.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais Resumo	O titor vai orientar os alumnos na selección e forma de realización do Prácticas Externas e como preparar e presentar o informe escrito.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	A1 A2 A13 B4 B6 C4 C5 C6 C7 C8	O titor na empresa fai un informe sobre as habilidades desenvolvidas polo alumno .	50
Resumo	A1 A3 A8 C6 C8	O estudante elabora un informe sobre as prácticas externas que debe contar coa aprobación do titor na empresa e o supervisor académico. Existe un formulario estándar da memoria que está dispoñible para os alumnos na páxina web do Mestrado . O titor académico avalía o informe da empresa e mais o informe presentado polo alumno e á súa vez, emite un informe cunha recomendación de cualificación.	50



Observacións avaliación

O proceso xeral de avaliación do PEX baséase en tres procesos

- a) O informe do titor da empresa
- b) O informe elaborado polo titor académico que avalía o informe do titor na empresa e a memoria presentada polo alumno.
- c) A avaliación conxunta da Comisión do Mestrado das probas recollidas en a) e b)

Fontes de información

Bibliografía básica	Específico para cada actividade será indicado ao alumno polo titor da empresa.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías