



## Guía Docente

Datos Identificativos					2017/18
Asignatura (*)	Economía e empresa	Código	610509134		
Titulación	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2017)				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	3	
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	EconomíaEmpresa				
Coordinación	Barbeito Roibal, Susana Maria	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es		
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es		
Web					
Descrición xeral	<p>A materia "Economía e Empresa" forma parte do módulo M7, especialidade en Química e Economía Industrial. Esta especialidade é obrigatoria para o alumnado que curse a orientación profesionalizante. Deste xeito, a maioría das materias desta especialidade abordan diferentes aspectos técnicos dos procesos químicos no ámbito industrial. Con todo, esta materia e "Recursos humanos" permiten que o alumnado se familiarice con coñecementos de indole máis transversal vinculados co funcionamento das organizacións empresariais. Así, tanto os coñecementos técnicos dos procesos químicos, así como aqueles vinculados coas dinámicas organizativas, son de suma relevancia para un correcto desempeño profesional.</p> <p>A materia "Economía e Empresa" permitirá ao alumnado coñecer o funcionamento das organizacións empresariais, así como as funcións do proceso directivo. Coñecementos relevantes para desenvolver a súa actividade profesional no ámbito de empresas do sector químico.</p>				

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecer de forma clara a estrutura dunha organización empresarial.	A1	BP1	C1
Asimilar o coñecemento do que supón a xestión da produción.	A1	BP1	
Adquirir os coñecementos básicos de economía empresarial que permitan elaborar, manexar e interpretar: orzamentos, balances, analisis de custos, etc. E coñecer as técnicas de control de custos e márketing.	A1	BP1	
	A1	BP1	
	A1		
	A1		
	A1		
	A1		

## Contidos

Temas	Subtemas
Organización empresarial. Concepto e funcionamento	<p>O sistema organizativo.</p> <p>Directivos e niveles directivos</p> <p>Introdución á administración de organizacións empresariais</p>



Funcións do proceso de administración.	Introducción ao proceso directivo. Planificación Organización Dirección Control
--	---

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A7 B6 B8 B9	12	0	12
Solución de problemas	A8	16	0	16
Traballos tutelados	A3 A4 A5 A6 A8	30	0	30
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	1	12	13
Presentación oral	A12 B4 C1	1	3	4
Atención personalizada		0	0	0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Clases presenciais teóricas
Solución de problemas	Evaluación continua del alumno mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso. Resolución de problemas y casos prácticos
Traballos tutelados	Realización de trabajos e informes escritos
Proba obxectiva	Examen final
Presentación oral	Exposición oral (trabajos, informes, problemas y casos prácticos)

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas Sesión maxistral Traballos tutelados	As titorías servirán para aclarar dúbidas e facer un seguimento dos traballos tutelados.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A8	Evaluación continua del alumno mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso. Resolución de problemas y casos prácticos	10
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	Examen final	55
Presentación oral	A12 B4 C1	Exposición oral de trabajos, informes, problemas o casos prácticos.	15
Traballos tutelados	A3 A4 A5 A6 A8	Realización de trabajos e informes escritos	20

Observacións avaliación
Para maximizar a aprendizaxe é conveniente que o alumnado prepare previamente as lecturas e textos recomendados, realice todas as actividades expostas polo profesorado e asista regularmente ás clases teóricas e prácticas

Fontes de información



<b>Bibliografía básica</b>	Curto Rodríguez, E.; García Chas, R.; Castro Casal, C. (Coord.) (2012). Fundamentos de Dirección de Empresas. Pearson. Díez De Castro, J; Redondo López, C.; Barreiro Fernández, B.; López Cabarcos, M. A. (2002). Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide. Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración (12ª edición). Pearson-Prentice Hall. Robbins, S.; DeCenzo, D.A. (2009): Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson-Prentice Hall.
<b>Bibliografía complementaria</b>	Moyano Fuentes, J.? Bruque Cámara, S.? Maqueira Marín, J.? Fidalgo Bautista, F. y Martínez Jurado, P. (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson. González Domínguez, F. y Ganaza Vargas, J. (Coord.) (2007). Principios y fundamentos de gestión de empresas. Pirámide.

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

Non se requiren coñecementos previos para cursar esta materia.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías