



Guía Docente

Datos Identificativos					2017/18
Asignatura (*)	Tratamento da información na xestión e avaliación das institucións	Código	652512205		
Titulación					
Descriptor					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	4.5	
Idioma	CastelánGalego				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Didácticas Específicas e Métodos de Investigación e Diagnóstico en Educación				
Coordinación	Perea Vega, Gustavo Ariel	Correo electrónico	gustavo.perea@udc.es		
Profesorado	Arias Rodriguez, Maria Alicia Perea Vega, Gustavo Ariel	Correo electrónico	alicia.arias.rodriguez@udc.es gustavo.perea@udc.es		
Web					
Descrición xeral	Na xestión e avaliación das institución se ten que traballar cun número importante de datos que nos van a servir de fundamento para a toma de decisións como xestores. Nesta materia se verá algúns deses datos, cómo se recollen e cómo se tratan.				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Deseña, analiza, selecciona e aplica técnicas e instrumentos de recollida e análise da información para desenvolver procesos de avaliación.	AP5	BM1 BM2 BM3 BM8 BM10 BM12 BM13 BM14 BM16 BM18	CM3 CM6 CM7 CM8
Redacta, presenta e defende proxectos de investigación e informes, memorias, regulamentos e outros documentos que contribúen a organizar a acción escolar e/ou socioeducativa	AP8	BM1 BM2 BM7 BM8 BM10 BM15 BM17 BM18	CM3 CM6 CM7 CM8

Contidos

Temas	Subtemas
-------	----------



1. O tratamento da información	<p>1) Contexto da información na xestión e avaliación das institucións</p> <p>2) A información nas diferentes fases do proceso programático</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análise previo: fontes primarias e secundarias. O xénero nas fontes. - Estrutura programática: información estrutural e información técnica. <p>Incorporación da perspectiva de xénero</p> <ul style="list-style-type: none"> - A información durante a execución programática - A información na avaliación programática <p>3) Técnicas de recollida de información: observación e cuestionario. Incorporación da perspectiva de xénero</p> <p>4) Programas no tratamento da información: excel e spss</p>
2 .A redacción e presentación de datos (tema transversalizado co anterior)	<p>Estilos</p> <p>Incorporación da perspectiva de xénero</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Solución de problemas	A5 A8 B1 B2 B3 B7 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C3 C6 C8	12	15.5	27.5
Aprendizaxe colaborativa	B8 C6 C7 C8	4	8	12
Presentación oral	A8 B1 B2 B7 B14 B15 B17	2	6	8
Sesión maxistral	A5 A8 B12 B13 B14 C6 C7 C8	6	16	22
Portafolios do alumno	A5 A8 B1 B2 B3 B10 B12 B13 B14 B15 B17 C3 C6 C7 C8	2	11	13
Prácticas a través de TIC	B1 B3 C3 C6 C8	8	12	20
Atención personalizada		10	0	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	Resolución de problemas plantexados na aula
Aprendizaxe colaborativa	Traballo en grupos pequenos para a resolución dos problemas plantexados na aula
Presentación oral	Exposición de informes e conclusións
Sesión maxistral	Explicación e contextualización da materia
Portafolios do alumno	Recopilación dos traballos realizados na aula e reflexión final
Prácticas a través de TIC	Prácticas con programas de ordenador

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Portafolios do alumno Prácticas a través de TIC Solución de problemas Aprendizaxe colaborativa	Na atención personalizada se dará resposta as dúbidas plantexadas polo alumnado. Está vinculada, principalmente á resolución dos problemas plantexados na aula e polas metodoloxías empregadas. A súa finalidade é facer un seguimento do traballo do alumnado e proporcionar as orientacións necesarias para a súa realización, poñendo en xogo unha avaliación procesual e formativa.
--	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	A5 A8 B1 B2 B3 B10 B12 B13 B14 B15 B17 C3 C6 C7 C8	Recopilación dos traballos realizados na aula e reflexión final sobre as aprendizaxes da materia	100

Observacións avaliación



ASISTENCIA

A asistencia ás

sesións presenciais é obrigatoria. A asistencia xustifícase en base a que as clases son moi interactivas e se traballan aspectos procedimentais e actitudinais que son necesarios para aprobar a materia. O alumnado con asistencia regular, que non acuda a unha clase na que se realice algunha actividade, terá que facela individualmente e entregala no prazo indicado á clase. Aquelas persoas con matrícula a tempo parcial poderán acollerse a unha modalidade de avaliación específica. Para isto, cómpre solicitar unha titoría, antes ou inmediatamente despois do inicio da materia, co obxecto de establecer as actividades de avaliación e o proceso de supervisión e seguemento.

REQUIRIMENTOS PARA APROBAR A MATERIA

A cualificación

final será o resultado da puntuación obtida no portafolio do alumnado, sendo indispensable obter a metade da cualificación para superar a materia. Se un/ha alumno/a non acadou o 80% da asistencia ou non presenta o portafolio, terá unha cualificación de non presentado na oportunidade de maio. Na oportunidade de xullo realizará un exame teórico sobre os contidos tratados na aula. O portafolio do alumnado é unha actividade individual e conterá os seguintes apartados:

Aprendizaxes

adquiridas na materia (que sabía /que aprendín, en qué seguir formándome) Relación/vinculación das aprendizaxes realizadas coas distintas materias cursadas no grao. Aspectos da materia a observar no Practicum Reflexións sobre a materia e aspectos a mellorar

PLAXIO: O plaxio en calquera das actividades realizadas durante a materia, incluído o portafolio, será motivo de suspenso.

FALSIFICACIÓN DUNHA FIRMA: Asinar na folla de asistencia por un/unha compañeira ou compañeiro ausente será penalizado coa perda de avaliación continua.

COPIA NOS EXAMES: O uso indebido de información durante os exames tamén será motivo de suspenso.

NORMATIVA ACADÉMICA DE AVALIACIÓNS, CUALIFICACIÓNS E RECLAMACIÓNS

https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/Normas_avaliacion_revision_reclamacion_consolidado_1.pdf



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- GRIMA, P. (2011). La certeza absoluta y otras ficciones. Los secretos de la estadística. Barcelona: RBA- RUBIO, MJ. y VARAS, J. (2011). El análisis de la realidad en la intervención social. Madrid: CCS- Pulido San Román, A. (1992). Estadística y técnicas de investigación social. Madrid. Pirámide- Rodríguez Osuna, J. (1993). Métodos de muestreo. Casos prácticos. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas- Anduiza Perea, E. (1999). Metodología de la ciencia política. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas- Bosch, J. (1993). Encuestas telefónicas y por correo. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas- Nevo, D. (1997). Evaluación basada en el centro. Bilbao: Mensajero- Amezcua Viedma, C. (1996). Evaluación de programas sociales. Madrid: Diaz Santos- Carlberg, C. (2012). Análisis estadístico con excel. Madrid: Anaya- Sánchez Lasierra, A. (2016). Excel 2016. Barcelona: ENI <p>A medida que avance a materia irase referenciando bibliografía específica sobre a temática tratada.</p>
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Recoméndase os envíos dos traballos telemáticamente e de non ser posible, no utilizar plásticos, elixir a impresión a dobre cara, empregar papel reciclado e evitar imprimir borradores.

Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibiliade nos comportamentos persoais e profesionais.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías