



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2017/18 |
| Asignatura (*) | Dereito Procesal Laboral | Código | 660G01032 | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | La asignatura de derecho procesal laboral sirve para da a conocer al alumno las instituciones y los conceptos basicos del procedimiento laboral, las diferentes modalidades de procesos laborales y la organización de la jurisdicción social en nuestro país y en el derecho comparado. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Marco normativo regulador das relacións laborais. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A20 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. |
| A27 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. |
| A30 | Representación técnica no ámbito administrativo e procesal e defensa ante os tribunais. |
| A34 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias / Resultados do título |
| | | | A1 B6 C1 |
| | | | A13 B12 C3 |
| | | | A14 B13 C7 |
| | | | A20 B14 |
| | | | A27 |
| | | | A30 |
| | | | A34 |

| Contidos | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Temas | Subtemas |
| TEMA 1. JURISDICCION Y PROCESO | 1.1. La jurisdicción y la competencia |



| | |
|----------------------------|------|
| TEMA 2.- PROCESO ORDINARIO | 2.1. |
| | |
| | |
| | |

| Planificación | | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | A1 A13 A14 A34 B12 B14 | 3 | 11 | 14 |
| Estudo de casos | A14 A27 A30 A34 B12 B14 C3 | 9 | 20 | 29 |
| Proba obxectiva | A13 B2 B5 | 4 | 0 | 4 |
| Sesión maxistral | A34 B4 B12 C1 C6 C7 | 36 | 5 | 41 |
| Traballos tutelados | A14 B14 C1 C3 | 10 | 13 | 23 |
| Presentación oral | A1 A13 A14 A27 A30 A34 B12 B13 B14 C1 C3 C7 | 2 | 8 | 10 |
| Discusión dirixida | A1 A13 A14 A20 A30 A34 B6 B12 B13 B14 C1 C3 C7 | 3 | 9 | 12 |
| Saídas de campo | A20 B4 B8 B12 B13 B14 C7 C8 | 3 | 6 | 9 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Análise de fontes documentais | Utilización de documentos electrónicos e/ou bibliográficos relevantes con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. |
| Estudo de casos | Preparación e resolución de casos prácticos, así como os comentarios á Xurisprudencia sometida á consideración do alumno. |
| Proba obxectiva | Corrección das respostas ás preguntas plantexadas nos correspondentes exames ordinarios. |
| Sesión maxistral | Asistencia a clases. |
| Traballos tutelados | Calidade do contido, expresión, textos legais e bibliografía utilizada, conclusións e exposición. |
| Presentación oral | Intervención inherente ós procesos de ensinanza-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da cal o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordeado, plantexando cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. |
| Discusión dirixida | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aunque poen estar coordinados por un moderador. |
| Saídas de campo | Asistencia a xuízos nos Xulgados do Social e o correspondente comentario sobre as actuacións das distintas partes actuanes. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|--|--|
| Análise de fontes documentais Estudo de casos Sesión maxistral Traballos tutelados Saídas de campo | O profesor orientará personalmente ós alumnos na materia de que se trate, durante a súa realización, e con explicacións directas tanto en clase como nas saídas. |
|--|--|

| Avaliación | | | |
|------------------|---------------------------|--------------------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba obxectiva | A13 B2 B5 | Examen escrito u oral. | 80 |
| Sesión maxistral | A34 B4 B12 C1 C6 C7 | Asistencia a las clases. | 5 |

| Observacións avaliación |
|--|
| Nas convocatorias extraordinarias, a avaliación realizarase exclusivamente en base ás respostas dadas ás preguntas plantexadas nas correspondentes probas. |

| Fontes de información | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - ALBIOL MONTESINOS, I., ALFONSO MELLADO, C. L., BLASCO PELLICER, Á. y GOERLICH PESET, J. M. (2015 [11ª edición]). Derecho Procesal Laboral. Valencia, Tirant lo Blanch - CRUZ VILLALÓN, J., NOGUEIRA GUASTAVINO, M. y GARCÍA BECEDAS, G. (2014). Lecciones de Jurisdicción Social. Valencia, Tirant lo Blanch - SAN CRISTÓBAL VILLANUEVA, J. M. y otros (2012). Ley Reguladora de la Jurisdicción Social: Comentada, con jurisprudencia sistematizada y concordancias. Madrid, El Derecho - SALINAS MOLINA, F. y otros (2012). Comentarios a la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Valladolid, Lex Nova - DE CASTRO MEJUTO, L. F. (2009). La acción constitutiva en los procesos laborales. La Coruña, Netbiblo - BOTANA LÓPEZ, J. M. (1995). La acción declarativa, en especial en los procesos de trabajo y seguridad social. Madrid, Civitas - LOUSADA AROCHENA, J. F. y RON LATAS, R. P. [Coord.] (2015). Sistema de Derecho Procesal Laboral. Murcia, Laborum <p>Lei Reguladora da Xurisdicción Social e Estatuto dos Traballadores (*)</p> |
| Bibliografía complementaria | (*) Toda a bibliografía e lexislación recomendada deberá ser da última edición publicada. |

| Recomendacións |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Dereito do Traballo I/660G01011 Dereito do Traballo II/660G01012 Dereito Sindical I/660G01013 Dereito Sindical II/660G01014 Dereito da Seguridade Social I/660G01021 Dereito da Seguridade Social II/660G01022 |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| Prácticas de Dereito do Traballo e da Seguridade Social/660G01031 |
| Materias que continúan o temario |



Dereito do Traballo I/660G01011

Dereito do Traballo II/660G01012

Dereito Sindical I/660G01013

Dereito Sindical II/660G01014

Dereito da Seguridade Social I/660G01021

Dereito da Seguridade Social II/660G01022

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías