



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Análise de Estados Financeiros	Código	662G01027	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Martínez Fernández, Paulino	Correo electrónico	paulino.martinez@udc.es	
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral	Estudio e interpretación da información económico-patrimonial, co obxecto de diagnosticar a posición e a evolución da empresa turística no mercado. Análise da situación financeira a curto e longo prazo, análise de resultados e estudio de rendibilidades.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Buscar, recopilar, manejar y extraer conclusiones de la información económica.	A2	B1	C1 C2 C6 C7
Conocer las fuentes de información para la investigación turística.	A5	B1 B3	C3 C5 C8
Acceder a las distintas fuentes de información.	A5	B6	C3 C6
Analizar, interpretar e inferir datos y resultados.	A5	B1 B3	C6
Conocer los sistemas y procedimientos contables y financieros aplicados a las empresas turísticas.	A9	B1 B3	C6
Conocer las herramientas necesarias para el análisis de los estados contables y los criterios para la interpretación de los mismos.	A9	B1 B3	C6
Elaborar e interpretar la información contenida en los distintos estados contables.	A9	B1 B4	C6
Comprender y elaborar la información financiera para los usuarios internos y externos.	A9	B4 B6	C6
Conocer las principales fuentes de financiación de las empresas turísticas.	A10	B6	C3
Resolver situaciones de desequilibrio económico financiero.	A10	B3 B7	C4



Detectar oportunidades para mejorar la situación económico financiera de la empresa.	A10	B4 B7	C4
Dirigir, coordinar y controlar el departamento contable de las empresas turísticas.	A12	B2 B5	C4

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. INTRODUCCIÓN Á ANÁLISE DE ESTADOS FINANCEIROS	1.1. CONCEPTO E OBXECTIVOS DA ANÁLISE DE ESTADOS FINANCEIROS. 1.2. OS PROBLEMAS DAS EMPRESAS E AS SÚAS CAUSAS. 1.3. ANÁLISE E DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL. 1.4. DATOS COMPLEMENTARIOS Á ANÁLISE DE ESTADOS FINANCEIROS. 1.5. LIMITACIÓNS DA ANÁLISE.
TEMA 2. ESTADOS FINANCEIROS	2.1. BALANCE DE SITUACIÓN. 2.2. A CONTA DE PERDAS E GAÑOS. 2.3. ESTADO DE CAMBIOS NO PATRIMONIO NETO. 2.4. ESTADO DE FLUXOS DE EFECTIVO. 2.5. MEMORIA, INFORME DE XESTIÓN E INFORME DE AUDITORÍA DE CONTAS. 2.6. MANIPULACIÓNS CONTABLES E MAQUILLAXE DE CONTAS ANUAIS.
TEMA 3. ANÁLISE DO BALANCE DE SITUACIÓN	3.1. OBXECTIVOS E ASPECTOS PREVIOS. 3.2. ESTRUCTURA DO BALANCE IDEAL. 3.3. CONCEPTO E USO DE RATIOS. 3.4. PRINCIPAIS RATIOS PARA ANALIZAR BALANCES. 3.5. O PODER PREDICTIVO DAS RATIOS.
TEMA 4. ANÁLISE DA CONTA DE PERDAS E GAÑOS	4.1. OBXECTIVOS DA ANÁLISE. 4.2. ANÁLISE DA MARXE POR PRODUCTOS. 4.3. CÁLCULO DO UMBRAL DE RENDIBILIDADE. 4.4. ANÁLISE DOS GASTOS. 4.5. ANÁLISE DA PRODUCTIVIDADE, DA EFICACIA E DA EFICIENCIA. 4.6. EVALUACIÓN DO NIVEL DE CALIDADE.
TEMA 5. RENDIBILIDADE, AUTOFINANCIACIÓN E CRECEMENTO. FONDO DE MANIOBRA	5.1. ESTUDO DA RENDIBILIDADE. 5.2. APALANCAMENTO FINANCEIRO. 5.3. AUTOFINANCIACIÓN. 5.4. CRECEMENTO DA EMPRESA: CAPACIDADE E TIPOLOXÍA. 5.5. CONCEPTO E IMPORTANCIA DO FONDO DE MANIOBRA. 5.6. AS NECESIDADES DE FONDO DE MANIOBRA.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba de resposta breve	A2 A5 B1 B2 B6 B7 C1	1	2	3
Resumo	A2 A5 A9 A10 B1 B4 B6 B7 C3 C4	10	20	30
Solución de problemas	A2 A5 A9 A10 A12 B1 B2 B3 B4 B6 B7 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	20	40	60
Sesión maxistral	A2 A5 A9 A10 A12 B3 B4 B5 C3 C6 C7	21	31.5	52.5



Proba obxectiva	A2 A5 A9 A10 A12 B1 B2 B3 B4 B6 B7 C1 C4 C6	1	2.5	3.5
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba de resposta breve	Proba obxectiva dirixida a provocar o recordo dunha aprendizaxe presentada. Preséntase un enunciado en forma de pregunta para responder coa resolución de operacións sinxelas. Realizarase ó longo do cuatrimestre.
Resumo	Consiste nunha síntese dos principais contidos traballados. O alumno terá que expoñer os temas traballados na aula. É tamén unha axuda importante para o repaso e a preparación de exames.
Solución de problemas	Técnica mediante a que se ten que resolver unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron, que pode ter máis dunha posible solución.
Sesión maxistral	Tipo especial de lección impartida polo profesor, onde se baraxarán contidos que conforman o marco teórico - práctico da materia contable.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. A proba consistirá na resolución dun exame final que versará sobre aspectos do análise contable.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resumo Solución de problemas	A atención personalizada que se describe en relación a estas metodoloxías concíbese como momentos de traballo presencial co profesor, polo que implican unha participación obrigatoria para o alumnado. O xeito e o momento no que se desenvolverá será indicado en relación a cada actividade, ó longo do curso, segundo o plan de traballo da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba de resposta breve	A2 A5 B1 B2 B6 B7 C1	Valoraránse os coñecementos teóricos e prácticos de análise contable adquiridos ó longo das sesións maxistras.	30
Resumo	A2 A5 A9 A10 B1 B4 B6 B7 C3 C4	En relación coa presentación oral valorarase a claridade das opinións expostas verbo de: 1. Os temas que se especifican no programa da materia. 2. A resolución de problemas contables.	20
Proba obxectiva	A2 A5 A9 A10 A12 B1 B2 B3 B4 B6 B7 C1 C4 C6	Consistirá nunha proba escrita que versará sobre aspectos teóricos e prácticos, correspondentes ós temas desenvolvidos ó longo do curso.	50

Observacións avaliación



En xullo o sistema de avaliación é o seguinte: gardarase a nota obtida na proba de resposta breve e nos resúmenes realizados polo alumno ó longo do cadrimestre, a cal sumarase á nota obtida nunha proba obxectiva, que versará sobre aspectos teóricos e prácticos, correspondentes ós temas desenvolvidos ó longo do curso.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: agás para as datas aprobadas oficialmente no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor da materia nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo contido que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

Fontes de información

Bibliografía básica	Amat, O.: "Análisis de Estados Financieros. Fundamentos y aplicaciones", Ediciones Gestión 2000, Barcelona, 2008. Amat, O.: "Análisis Económico - Financiero", Ediciones Gestión 2000, Barcelona, 2008. ACCID: "Normas Internacionales de Información Financiera", Asociación Catalana de Contabilidad y Dirección, Barcelona, 2007. Plan General de Contabilidad. Real Decreto 1514/2007, 16 de noviembre. Plan General de Contabilidad de PYMES. Real decreto 1515/2007, 16 de noviembre.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade Financiera/662G01011

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Contabilidade de custos/662G01017

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías