



| Guía Docente          |  |                    |  |          |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |  | 2017/18  |
| Asignatura (*)        | Xefatura e xestión de execución  | Código             | 670471110                                |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017)               |                    |  |          |
| Descritores           |  |                    |  |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                                     | Créditos |
| Mestrado Oficial      | Anual  | Primeiro           | Optativa                                 | 3        |
| Idioma                | Castelán   |                    |  |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |  |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |  |          |
| Departamento          | Construcións e Estruturas Arquitectónicas, Cívís e Aeronáuticas                      |                    |  |          |
| Coordinación          | Porta Rodriguez, Manuel  | Correo electrónico | m.porta@udc.es                           |          |
| Profesorado           | Lopez Piñeiro, Santiago<br>Porta Rodriguez, Manuel                                   | Correo electrónico | santiago.lopezp@udc.es<br>m.porta@udc.es |          |
| Web                   | www.mdip.es  |                    |  |          |
| Descrición xeral      | Capacidade para desenvolver a organización e xestión de la ejecución de un proxecto. |                    |  |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.   |
| A2                                  | Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Edificación e Desenvolvemento Territorial na especialidade de Edificación e Desenvolvemento Territorial  |
| A19                                 | Capacidade para a redacción do proxecto así como para a súa comunicación de forma convincente, clara, concisa e sen ambigüedades   |
| A21                                 | Capacidade para gestionar a obtención do resultado acorde aos criterios de prazo, custo e calidade, e do cliente   |
| A22                                 | Hábitos de excelencia y compromiso ético en el ejercicio profesional del Project Manager.  |
| B1                                  | Capacidade de análise e de síntese.  |
| B2                                  | Capacidade de Organización e Planificación   |
| B4                                  | Capacidade de procura, análise e selección de información relevante.   |
| B5                                  | Capacidade de utilización e xestión da información   |
| B6                                  | Capacidade para actuar con velocidade e sentido de urxencia para concretar resultados con altos niveis de calidade e rendemento a fin de atender as necesidades do cliente.  |
| B7                                  | Capacidade de enfocar os esforzos en xerar valor para o cliente, buscando a súa satisfacción e a súa fidelización.   |
| B8                                  | Capacidade de comunicación e motivación  |
| B9                                  | Capacidade para a resolución de problemas  |
| B10                                 | Capacidade para a toma de decisións  |
| B11                                 | Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar  |
| B13                                 | Capacidade de liderado, diálogo e negociación  |
| B14                                 | Desenvolver o compromiso e motivación para o aseguramiento da calidade na dirección de proxectos.  |
| B15                                 | Asumir a importancia fundamental da seguridade laboral, accesibilidade, sustentabilidade e medioambiente na planificación, dirección e xestión de proxectos.   |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5                                  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6                                  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |



|    |   |
|----|---|
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
|----|---|

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |   |                   |
|---|-------------------------------------|---|-------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |   |                   |
| Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager | AP1<br>AP19<br>AP21<br>AP22         | BP7<br>BP8                                  | CP1<br>CP6<br>CP7 |
| Poder planificar y organizar la ejecución en su totalidad de un proyecto.   |                                     | BP1<br>BP2<br>BP6                           | CP3<br>CP6        |
| Definir estrategias de negociación, compra y comunicación.  |                                     | BP4<br>BP5                                  | CP4<br>CP5        |
| Cooperar en la búsqueda de nuevas soluciones para la eficacia y calidad de vida   |                                     |   | CP4<br>CP8        |
| Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial  | AP2                                 | BP9<br>BP10<br>BP11<br>BP13<br>BP14<br>BP15 |                   |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |



|  |  |
|--|--|
| <p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p> | <p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p> |
|--|--|

| Planificación          |   |   |                         |              |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados                         | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Traballos tutelados    | A1 A2 A19 A21 A22<br>B1 B2 B4 B5 B6 B9<br>B10 B11 | 0                                       | 10                      | 10           |
| Mesa redonda           | A1 B1 B3 B5 B8 B11<br>B13 C1 C4                   | 5                                       | 5                       | 10           |
| Sesión maxistral       | B7 B14 B15 C1 C2<br>C3 C5 C6 C7 C8                | 18                                      | 36                      | 54           |
| Atención personalizada |   | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |   |
|---------------------|---|
| Metodoloxías        | Descrición  |
| Traballos tutelados | El alumno realizará un trabajo en el que pondrá en práctica los conocimientos adquiridos así como su capacidad de síntesis, decisión y documentación. El trabajo estará tutelado por el profesor.   |
| Mesa redonda        | Se realizará una mesa redonda después de una exposición sobre los nuevos contratos de colaboración público - privada, en los que tiene una gran importancia el director de proyecto, por una persona con experiencia y conocimiento importante sobre este tipo de colaboración. |



|                  |  |
|------------------|--|
| Sesión maxistral | Habrará una exposición de cada tema, con apoyo de imágenes vía Power-Point, pizarra y documentos. El alumno debe implicarse con su participación activa, dadas las opciones que algunos temas pueden suscitar. |
|------------------|--|

### Atención personalizada

| Metodoloxías                        | Descrición   |
|-------------------------------------|--|
| Mesa redonda<br>Traballos tutelados | El profesor atenderá las consultas del trabajo tutelado en horario de atención específico de tutoría. Y expondrá en clase la metodología a seguir y las dudas generalizadas.                           |
| Sesión maxistral                    | El profesor también atenderá las dudas o consultas por el correo electrónico y si lo considera necesario, o el alumno lo solicita, lo convocará para una atención personalizada en tutoría presencial. |

### Avaliación

| Metodoloxías        | Competencias / Resultados                         | Descrición   | Cualificación |
|---------------------|---|--|---------------|
| Traballos tutelados | A1 A2 A19 A21 A22<br>B1 B2 B4 B5 B6 B9<br>B10 B11 | Se valorará del trabajo la capacidad de síntesis, las decisiones tomadas, el resultado y la calidad gráfica. | 90            |
| Sesión maxistral    | B7 B14 B15 C1 C2<br>C3 C5 C6 C7 C8                | La asistencia y participación en las sesiones.   | 10            |

### Observacións avaliación

|  |
|--|
|  |
|--|

### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lostado Bojó, Rafael (2005). La dirección de proyectos empieza por uno mismo : una manera práctica de iniciarse en la carrera profesional de project manager. Valencia</li> <li>- Mintzberg, Henry (1998). La Estructura de la Organización. Barcelona: Ariel.</li> <li>- Lewis, James P. (1995). Planificación, programación y control de proyectos guía práctica para una gestión de proyectos eficiente. Barcelona: ediciones S</li> <li>- Tutor Larrosa, Carlos (2009). Planificación técnica. Madrid: Colegio Ingenieros de Caminos</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

### Recomendacións

**Materias que se recomienda ter cursado previamente**

**Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións

|  |
|--|
|  |
|--|

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías