



| Guía Docente          |  |                    |                          |          |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                          | 2017/18  |
| Asignatura (*)        | Planificación e Xestión de Unidades de Información   | Código             | 710G02021                |          |
| Titulación            |  |                    |                          |          |
| Descritores           |  |                    |                          |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                     | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Terceiro           | Obrigatoria              | 6        |
| Idioma                | Galego   |                    |                          |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                          |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                          |          |
| Departamento          |  |                    |                          |          |
| Coordinación          | Varela Orol, Concepción  | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es |          |
| Profesorado           | Varela Orol, Concepción  | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                          |          |
| Descrición xeral      | O obxectivo da materia é desenvolver conceptos e habilidades en xestión de unidades de información, comprendendo a planificación, dirección, innovación e liderazgo, e xestión de recursos tanxibles e intanxibles |                    |                          |          |

| Competencias / Resultados do título |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe  |                                     |                      |  |
|--|-------------------------------------|----------------------|--|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título |                      |  |
| Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información. | A1                                  | B1<br>B3<br>B4<br>B5 | C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C8                                       |
| Habilidades para analizar o medio e traballar coa comunidade, así como habilidades na negociación e comunicación   | A7                                  | B5<br>B7             | C4<br>C7<br>C10<br>C11<br>C12<br>C14<br>C15<br>C16<br>C17<br>C18 |
| Habilidades na obtención, e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción e mellora de unidades de información.  | A8                                  |                      | C3<br>C6<br>C7   |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |
|          |          |



|   |  |
|---|--|
| 1. Marco conceptual   | 1.1. Xestión, tipos de xestores e competencias nas unidades de información   |
| 2. A planificación  | 2.1. Planificación estratéxica nas unidades de información   |
| 3. A xestión de recursos organizacionais                        | 2.2. Planificación operativa nas unidades de información: A xestión de proxectos<br>3.1. Tipos de estruturas organizacionais nas unidades de información. Os equipos |
| 4. A xestión de recursos humanos nas unidades de información    | 3.2. A dirección: innovación, liderazgo, motivación e comunicación<br>4.1. Planificación de recursos humanos. A xestión por competencias                             |
| 5. A xestión de recursos económicos nas unidades de información | 4.2. Desenvolvemento do persoal. Xestión por obxectivos. Avaliación do persoal<br>5.1. Técnicas orzamentarias e contabilidade de custos nas unidades de información  |
| 6. Xestión de infraestruturas nas unidades de información       | 6.1. Xestión de edificios e equipamentos de unidades de información. A xestión de emerxencias  |

| Planificación              |   |   |                         |              |
|----------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas      | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Obradoiro                  | A7 A8 B1 B3 B4 B5<br>B7 C3 C4 C5 C8 C10<br>C12 C14 C15 C16<br>C17 C18 | 15                                      | 15                      | 30           |
| Presentación oral          | A7 B4 B5 B7 C5 C14  | 5                                       | 0                       | 5            |
| Proba de resposta múltiple | A1 B1 B5 B7 C3 C4<br>C10  | 5                                       | 10                      | 15           |
| Resumo                     | A8 A1 B3 B7 C4 C10<br>C11 C14 C15                                     | 0                                       | 10                      | 10           |
| Traballos tutelados        | A7 A8 B3 B4 B5 C3<br>C4 C5 C6 C8 C12<br>C14 C17 C18                   | 0                                       | 40                      | 40           |
| Sesión maxistral           | A1 A7 A8 B1 B3 C3<br>C4 C5 C7 C18                                     | 21                                      | 25                      | 46           |
| Atención personalizada     |   | 4                                       | 0                       | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías               |  |
|----------------------------|--|
| Metodoloxías               | Descrición   |
| Obradoiro                  | Conxunto de metodoloxías (estudos de caso, análise de documentos de xestión, glosarios, etc.) deseñadas para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados |
| Presentación oral          | Exposición e debate na aula dos contidos dos resumos e estudos de caso   |
| Proba de resposta múltiple | Test sobre os contidos de cada módulo  |
| Resumo                     | Síntese escrita de lecturas de artigos ou capítulos de libros con contidos complementarios da materia  |
| Traballos tutelados        | Realización individual ou en grupo dun traballo proposto pola profesora  |
| Sesión maxistral           | Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Posta a disposición do alumnado de titoriais e vídeos da materia. Solución de problemas do alumnado   |



## Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descrición   |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo               |
| Obradoiro           | Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción  |
| Resumo              | Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción  |
| Presentación oral   | Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas |
| Sesión maxistral    | Resolución de problemas de comprensión   |

## Avaliación

| Metodoloxías               | Competencias / Resultados   | Descrición   | Cualificación |
|----------------------------|---|--|---------------|
| Traballos tutelados        | A7 A8 B3 B4 B5 C3<br>C4 C5 C6 C8 C12<br>C14 C17 C18                   | Valorarase a estrutura e desenvolvemento de contidos sobre o tema proposto, a redacción, a bibliografía proporcionada, e a presentación do traballo de acordo ás pautas dadas pola profesora   | 25            |
| Obradoiro                  | A7 A8 B1 B3 B4 B5<br>B7 C3 C4 C5 C8 C10<br>C12 C14 C15 C16<br>C17 C18 | Valorarase a análise e a creatividade na resolución de estudos de caso e a participación no grupo de traballo  | 20            |
| Resumo                     | A8 A1 B3 B7 C4 C10<br>C11 C14 C15                                     | Valorarase a capacidade de síntese, selección de información relevante e redacción escrita de contidos de lecturas complementarias, así como a capacidade de interrelacionar os textos con contidos desta ou outras materias do curriculum académico | 5             |
| Presentación oral          | A7 B4 B5 B7 C5 C14  | Valorarase a exposición oral e debate na aula dos contidos das lecturas e estudos de caso propostos nos módulos correspondentes  | 10            |
| Proba de resposta múltiple | A1 B1 B5 B7 C3 C4<br>C10  | Valorarase a resolución de test dos contidos de cada módulo (sesión maxistral, lecturas e titoriais)   | 40            |

## Observacións avaliación



Para a avaliación continua é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas. Os/as alumnos/as que non o fixeran, serán avaliados/as no exame oficial, de contidos teóricos e prácticos

"Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

## Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>Abad García, M<sup>a</sup> Francisca: Evaluación de la calidad de los sistemas de información. Madrid : Síntesis, 2005<br/>         Abadal Falgueras, Ernest: Gestión de proyectos de información y documentación. Gijón: Trea, 2004<br/>         Brophy, Peter: Measuring Library performance: principles and techniques. Reimp. London: Facet, 2008.<br/>         Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000.<br/>         Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002.<br/>         Evans, Edwards G., Ward, Paatricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007.<br/>         Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12ª ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006.<br/>         Gimeno Perelló, Javier: Evaluación de la calidad en bibliotecas: compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama, 2008<br/>         Mayyhews, Joseph R.: Adding value to libraries, Archives and Museums: Harnessing the force that drives your organization's future. Santa Barbara : Libraries Unlimited, 2016.<br/>         Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004.<br/>         Ridge, Mia, ed. : Crowdsourcing our cultural heritage. London, etc. : Routledge, 2014<br/>         Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998<br/>         Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development &amp; management. Chicago, American Library Association, 2004.<br/>         Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 3ª ed. Madrid: Diaz de Santos, 2010.<br/>         Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007.<br/>         Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita: Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2010.<br/>         Vernon Vieira, David: O Crowdfunding em bibliotecas: tornando as bibliotecas públicas sustentáveis com a ajuda da comunidade online, Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação. São Paulo, v. 11, n. especial, p. 81-98, 2015.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | Proporcionarase en cada tema   |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008

Biblioteconomía/710G02012



| Materias que se recomenda cursar simultaneamente   |
|--|
|  |
| Materias que continúan o temario   |
| Xestión da Colección/710G02027<br>Xestión da Calidade nas Organizacións Documentais/710G02029<br>Estudos de Usuarios/710G02030 |
| Observacións   |
|  |

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías