



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Catalogación Formal de Documentos Electrónicos	Código	710G02022	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Esta disciplina busca introducir al alumno en los procesos y técnicas del Análisis Documental de recursos electrónicos de especial relevancia dentro del ámbito de la Documentación como disciplina científica. Profundiza y amplía los conocimientos adquiridos en la asignatura de Análisis Documental y se centra en los siguientes elementos:</p> <p>a) Los conceptos y formulaciones teóricas centrales en el estudio de la catalogación asistida de los documentos electrónicos especiales.</p> <p>b) Estudio del marco de normalización con particular atención al formato MARC 21</p> <p>c) Se atiende a los procesos catalográficos; se abordan sus niveles operativos, y se estudian los procesos de catalogación descriptiva MARC</p> <p>d) Se busca la aplicación práctica de lo estudiado en el marco conceptual y metodológico técnico.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
a) Profundizar en contenidos de catalogación asistida por ordenador reforzando aspectos de la práctica catalográfica sobre casos especiales en la descripción de monografías y publicaciones seriadas.	A4 A7 A8	B3 B5 B6	C2 C8
b) Conocer las características, aplicación y limitaciones de los principales sistemas SIGB comerciales con especial atención a aplicaciones catalográficas.	A7 A8	B1 B3 B5 B6 B9	C2 C8 C10
c) Profundizar en aspectos de aplicación de estándares IBERMARC y MARC 21 y conocer las características y las limitaciones de esos sistemas.	A4 A8	B1 B2 B3	C2
d) Abordar las razones que explican los límites de aplicación de los sistemas expertos en las tareas de catalogación original.		B1 B2 B3 B5 B6 B9	C2 C8 C12 C15



e) Saber caracterizar los denominados ?documentos especiales? y conocer y aplicar los instrumentos prescriptivos necesarios para su procesamiento documental.	A4 A8	B2 B3 B6 B9	C2 C8 C10
e) Abordar la caracterización y evolución histórica de los catálogos en línea.	A4 A7	B2 B5 B6 B9	C2 C8 C10 C12 C15

Contidos	
Temas	Subtemas
I. INTRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Definición de catalogación</li> <li>-Objetivos de la catalogación</li> <li>-Definición de registro bibliográfico</li> <li>-Partes del registro bibliográfico</li> <li>-Las Reglas de Catalogación</li> <li>-El formato MARC y su estructura</li> <li>-Los identificadores de contenido</li> <li>-Fases de la catalogación</li> </ul>
II. CONTEXTUALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La cadena documental</li> <li>-El análisis documental</li> <li>-Normalización bibliográfica</li> <li>-Descripción bibliográfica</li> <li>-Catalogación</li> <li>-Registro bibliográfico o asiento</li> </ul>
III. DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipología de los recursos electrónicos</li> <li>-Recursos continuados</li> <li>-Codificación de los recursos electrónicos en las posiciones 06 y 07 de la cabecera y en los campos 008, 006 y 007.</li> </ul>
IV: DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes de información de los recursos electrónicos</li> <li>- Fuentes de información de las publicaciones seriadas y los recursos integrables</li> <li>- La lengua y escritura de la descripción, omisiones, abreviaturas, uso de mayúsculas, erratas, símbolos, etc.</li> <li>- Cambio de título</li> <li>- Directrices de CONSER</li> </ul>
V. LAS ÁREAS DE LA DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Área de título y mención de responsabilidad</li> <li>- Área de edición</li> <li>- Área de material</li> <li>- Área de publicación, distribución, etc.</li> <li>- Área de descripción física</li> <li>- Área de serie</li> <li>- Área de notas</li> <li>- Área de número normalizado y condiciones de adquisición</li> </ul>
VI. LOS PUNTOS DE ACCESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntos de acceso bibliográficos</li> <li>- Puntos de acceso de materia</li> <li>- Clasificación de los recursos electrónicos</li> </ul>

**Planificación**



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Prácticas a través de TIC	A7 B3 C2	42	0	42
Proba obxectiva	B2 B3 B5 B6 B9 C2 C8 C10 C12 C15	4	26	30
Traballos tutelados	A4 A8 B1	10	12	22
Sesión maxistral	B2 B3 B6 B9 C8 C10 C12 C15	42	10	52
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	Creación y comparación de registros bibliográficos creados en clase con asientos pertenecientes a catálogos de grandes bibliotecas accesibles en línea. Codificación MARC 21.
Proba obxectiva	Examen teórico-práctico
Traballos tutelados	L@s alumn@s presentarán un proxectos mensual que presentarán en clase oralmente ante sus compañer@s durante 3 meses. La profesora indicará qué se debe desarrollar en cada uno de ellos.
Sesión maxistral	Bucan introducir y desarrollar los contenidos teóricos más relevantes de cada unidad temática. Se ofrece el marco conceptual y metodológico para abordar tareas de análisis documental de recursos electrónicos

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Proba obxectiva Prácticas a través de TIC Traballos tutelados	Se ofrece al alumno la asistencia necesaria para resolver problemas relacionados con los contenidos de la asignatura. Tanto a través de las prácticas, como de los Obradoiros y de las lecturas obligatorias

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	B2 B3 B6 B9 C8 C10 C12 C15	Se valora la atención y la capacidad para extraer notas sintéticas de los contenidos expuestos. Se valora la capacidad para la formulación de cuestiones pertinentes relativas al tema abordado.	5
Proba obxectiva	B2 B3 B5 B6 B9 C2 C8 C10 C12 C15	Corrección ortográfica y gramatical en el uso de cualquiera de las lenguas oficiales. Capacidad de síntesis a la hora de resolver cuestiones de desarrollo teórico. Capacidad de resolución de problemas de aplicación práctica de estándares. Se valora la capacidad para la crítica constructiva fundamentada en el estudio, la contrastación rigurosa y en el esfuerzo personal. Se valoran las actitudes positivas de respeto frente al trabajo. Capacidad para profundizar de un modo autónomo en cuestiones de índole teórico-práctica.	50
Prácticas a través de TIC	A7 B3 C2	Capacidad para la resolución de problemas derivados del uso de las TICs. Se valora el conocimiento y uso adecuado de la terminología propia del campo.	15
Traballos tutelados	A4 A8 B1	Habrán tres proxectos trimestrales que se presentarán oralmente a finales de septiembre, octubre y noviembre. La suma de las notas de estos proxectos corresponde a la nota del traballo tutelado.	30



## Observacións avaliación

Es necesario tener al menos un 4 en el examen para que se hagan las medias de la evaluación.

Es obligatorio presentar los tres proyectos y aprobarlos para que se hagan las medias de la evaluación.

?Aquellos/as alumnos/as que tengan

alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que

hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías

y los sistemas de evaluación correspondientes.?

## Fontes de información

### Bibliografía básica

- (2004). Anglo-American Cataloguing Rules. Chicago: American Library Association
- Díez Carrera, C., (dir) (2005). La catalogación de materiales especiales. Gijón: Trea
- Estivill Rius, A., (2006). Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea
- Herrero Pascual, C., (2002). Catalogación para formato IBERMARC. Murcia: Diego Marín
- Martínez García, M., y Olarán Múgica, M<sup>a</sup>., (2005). Manual de catalogación en formato IBERMARC y MARC 21. Madrid: Arco-Libros
- (1999). Reglas de Catalogación. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura
- Bereijo, A., (2003). Las Ciencias de lo Artificial y las Ciencias de la Documentación: incidencia de la Predicción y la Prescripción, en González, W. J.. (ed.) Racionalidad, Historicidad y Predicción en Herbert A. Simon, . A Coruña: Netbiblo
- (2013). MARC21 Bibliographic Format. National Library of Canada
- (2016). Formato MARC21 para registros bibliográficos. Biblioteca Nacional de España

### Bibliografía complementaria

- Furrle, B., (). Understanding MARC bibliographic: Machine-Readable Cataloging. &lt;http://www.loc.gov/marc/umb/&gt;
- (). MARC 21: MARC standards. &lt;http://www.loc.gov/marc/&gt;
- (). Cataloguing tools by format. &lt;http://www.mun.ca/library/cat/formtool.html&gt;
- (). Cataloguer's toolbox. &lt;http://www.mun.ca/library/cat/&gt;
- (). TPOT: Technical Processing Online Tools. &lt;http://tpot.ucsd.edu/&gt;

## Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente



Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Análise Documental/710G02013
Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías