



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	CONTABILIDAD, PLANIFICACIÓN E CONTROL DE COSTOS	Código	730G01145	
Titulación	Grao en Arquitectura Naval			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Cuarto	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Elaboración e análise comparado de contas de explotación e balances de estaleiros e empresas navais. Planificación e xestión de actividades. Estruturación e xestión de sistemas de custos, especialmente de novos sistemas de custos basados en actividades. Elaboración de previsións económico financeiras en tempo real.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A6	Coñecemento axeitado do concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa. Organización e xestión de empresas
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.
B4	Traballar de forma autónoma con iniciativa.
B5	Traballar de forma colaboradora.
B9	Capacidade de integrarse en grupo de traballo.
B10	Actitude orientada á análise.
B12	Capacidade para encontrar e manexar a información.
B14	Manexo de sistemas asistidos por ordenador.
B16	Fixar obxectivos e tomar decisións.
B17	Analizar e descompoñer procesos.
B18	Capacidade de abstracción, comprensión e simplificación de problemas complexos.
B20	Capacidade de negociación.
B22	Vontade de mellora continua.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título



Capacidade para a planificación	A6	B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22	C3 C5 C6 C7 C8
Coñecer os sistemas de control de custos na construción e reparación naval	A6	B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22	C3 C5 C6 C7 C8
Coñecer a contabilidade financeira da empresa marítima e naval	A6	B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22	C3 C5 C6 C7 C8



Coñecer a elaboración de orzamentos na construción e reparación naval	A6	B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22	C3 C5 C6 C7 C8
---	----	--	----------------------------

Contidos	
Temas	Subtemas
Os bloques ou temas seguintes desenvolven os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> - Coñecer a contabilidade financeira da empresa marítima e naval. - Capacidade para a planificación da produción. - Coñecer os sistemas de control de custos na construción e reparación naval - Coñecer a elaboración de orzamentos na construción e reparación naval
BLOQUE I: SISTEMAS DE CONTROL DE CUSTOS	Tema 1: Introducción á contabilidade de xestión. Tema 2: Sistemas de contabilidade de custos. Tema 3: Sistemas de custos completos. Tema 4: Sistemas de custos estándar. Tema 5: Sistemas de custos variables. Análise custo-volumen-beneficio. Tema 6: Sistemas de custos ABC.
BLOQUE II: CONTABILIDADE FINANCEIRA EN EMPRESAS NAVAIS	Tema 7: Ratios de control. Tema 8: A empresa e o seu patrimonio. Tema 9: As contas. Tema 10: Libros contables. Tema 11: O ciclo contable.
BLOQUE III: PLANIFICACIÓN DE PROXECTOS NAVAIS	Tema 12: Avances de situación. Tema 13: Curvas de control de proxectos. Tema 14: A mellora continua e as curvas de aprendizaxe.
BLOQUE IV: ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS	Tema 15: Elaboración de orzamentos.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Aprendizaxe colaborativa	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	7.5	0	7.5
Esquemas	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	7.5	0	7.5



Portafolios do alumno	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	15	0	15
Prácticas a través de TIC	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	15	0	15
Proba obxectiva	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	15	0	15
Sesión maxistral	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	37.5	0	37.5
Solución de problemas	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	30	0	30
Estudo de casos	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	0	7.5	7.5
Traballos tutelados	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	0	10	10
Atención personalizada		5	0	5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativa	Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e a dos outros membros do grupo.
Esquemas	Un esquema é a representación gráfica e simplificada da información que conleva uns determinados contidos de aprendizaxe.
Portafolios do alumno	É unha carpeta ou arquivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que lle permite visualizar o progreso do alumno. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resúmenes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.
Prácticas a través de TIC	Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.



Proba obxectiva	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p>
Sesión maxistral	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>
Solución de problemas	Técnica mediante a que se ten que resolver unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron, que pode ter máis dunha posible solución.
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Traballos tutelados	<p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.</p>

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	<p>Os traballos tutelados requiren unha atención personalizada do alumnado para guialo no proceso de elaboración dos mesmos.</p> <p>Esta será levada a cabo mediante titorías co alumnado grupais ou individuais e de formas diversas (presenciais, correo electrónico, etc.).</p>

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	Elaboración dunha proba obxectiva con contidos teóricos e prácticos	70
Solución de problemas	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	Resolución de problemas propostos pola profesora	10
Estudo de casos	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	Resolución de casos propostos pola profesora	10



Traballos tutelados	A6 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B12 B14 B16 B17 B18 B20 B22 C3 C5 C6 C7 C8	Elaboración dun un varios traballos tutelados sobre os contidos da materia	10
---------------------	---	--	----

Observacións avaliación

Tanto as metodoloxías aplicadas coma o sistema de avaliación poderán sufrir modificacións para adaptarse á heteroxeneidade do alumnado.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Boletín Oficial del Estado (2007). Plan General de Contabilidad. Boletín Oficial del Estado- F. Pereira, J.Mª Rosanas, E. Ballarín y Mª J. Grandes (2012). Contabilidad para Dirección. IESE Business School- A. Alonso (1997). Conceptos de organización industrial productiva. Marcombo- Laura Castro Santos (2015). Apuntes de la asignatura.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías