



| Guía docente          |                                                                                                                             |                    |                            |           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                             |                    |                            | 2017/18   |
| Asignatura (*)        | Informática Aplicada                                                                                                        |                    | Código                     | 760G01041 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)                                                                      |                    |                            |           |
| Descriptores          |                                                                                                                             |                    |                            |           |
| Ciclo                 | Periodo                                                                                                                     | Curso              | Tipo                       | Créditos  |
| Grado                 | 2º cuatrimestre                                                                                                             | Tercero Cuarto     | Optativa                   | 6         |
| Idioma                | Castellano                                                                                                                  |                    |                            |           |
| Modalidad docente     | Presencial                                                                                                                  |                    |                            |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                             |                    |                            |           |
| Departamento          | EmpresaEnxeñaría Naval e Industrial                                                                                         |                    |                            |           |
| Coordinador/a         | Castro Santos, Laura                                                                                                        | Correo electrónico | laura.castro.santos@udc.es |           |
| Profesorado           | Castro Santos, Laura                                                                                                        | Correo electrónico | laura.castro.santos@udc.es |           |
| Web                   |                                                                                                                             |                    |                            |           |
| Descripción general   | Se analizará el tratamiento de datos de las empresas (contabilidad, nóminas, impuestos, etc.) empleando software específico |                    |                            |           |

| Competencias / Resultados del título |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                               | Competencias / Resultados del título                                                                                                                                                        |
| A6                                   | Economía y mercado de trabajo.                                                                                                                                                              |
| A10                                  | Organización y dirección de empresas.                                                                                                                                                       |
| A13                                  | Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.                                                                                           |
| A14                                  | Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.                                                                                                                                |
| A18                                  | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.                                                                                                                                            |
| A31                                  | Aplicar los conocimientos a la práctica.                                                                                                                                                    |
| A34                                  | Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.                                                                                                          |
| B2                                   | Capacidad de análisis y síntesis.                                                                                                                                                           |
| B3                                   | Capacidad de organización y planificación.                                                                                                                                                  |
| B4                                   | Capacidad de gestión de la información.                                                                                                                                                     |
| B6                                   | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.                                                                                                           |
| B8                                   | Razonamiento crítico.                                                                                                                                                                       |
| B9                                   | Trabajo en equipos.                                                                                                                                                                         |
| B12                                  | Motivación para la calidad.                                                                                                                                                                 |
| B13                                  | Adaptación a nuevas situaciones.                                                                                                                                                            |
| B14                                  | Aprendizaje autónomo.                                                                                                                                                                       |
| C1                                   | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.                                                                              |
| C3                                   | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |

| Resultados de aprendizaje                                   |     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaje                                   |     | Competencias / Resultados del título |    |
| Realizar ejemplos de contabilidad en un software específico | A31 | B4                                   | C3 |
|                                                             | A34 | B6                                   |    |
|                                                             |     | B8                                   |    |
|                                                             |     | B12                                  |    |
|                                                             |     | B13                                  |    |
|                                                             |     | B14                                  |    |



|                                                                                                                     |                                |                |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------|
| Elaborar documentos relativos a la liquidación de nóminas y conceptos de seguridad social en un software específico | A6<br>A10<br>A13<br>A14<br>A18 | B2<br>B3<br>B9 |          |
| Elaborar la liquidación de impuestos en un software específico                                                      | A10<br>A14                     |                | C1<br>C3 |
| Analizar la interconexión de datos en distintos programas                                                           |                                | B14            | C3       |

| Contenidos                                                                                                     |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                                                           | Subtema                                                                                                          |
| Bloque I: Tratamiento de datos en las empresas I - La contabilidad y sus conexiones con el mundo de la empresa | Tema 1: Introducción a la información contable.<br>Tema 2: Conexiones de la contabilidad con las distintas áreas |
| Bloque II: Tratamiento de datos en las empresas II - Liquidación de nóminas y Seguridad Social                 | Tema 3: Nóminas<br>Tema 4: Seguridad Social                                                                      |
| Bloque III: Tratamiento de datos en las empresas III - Distintos sistemas de liquidación de impuestos          | Tema 5: Liquidación de impuestos<br>Tema 6: Modelos de impuestos a presentar                                     |
| Bloque IV: Tratamiento de datos en las empresas IV: Interconexión de datos de los distintos programas          | Tema 7: Interconexión de datos<br>Tema 8: Otros programas                                                        |

| Planificación                                                                                                                     |                                                                         |                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas                                                                                                            | Competencias / Resultados                                               | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Prácticas a través de TIC                                                                                                         | A6 A10 A13 A14 A18<br>A31 A34 B2 B3 B4 B6<br>B8 B9 B12 B13 B14<br>C3 C1 | 49                                        | 98                     | 147           |
| Atención personalizada                                                                                                            |                                                                         | 3                                         | 0                      | 3             |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos |                                                                         |                                           |                        |               |

| Metodologías              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prácticas a través de TIC | Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostraciones, simulaciones, etc.) la teoría de un ámbito de conocimiento, mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Las TIC suponen un excelente soporte y canal para el tratamiento de la información y aplicación práctica de conocimientos, facilitando el aprendizaje y el desarrollo de habilidades por parte del alumnado. |

| Atención personalizada    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Prácticas a través de TIC | Las prácticas a través de TIC requieren una atención personalizada al alumnado para guiarlo en el proceso de aprendizaje. Esta se realizará individualmente para cada alumno, con el objetivo de resolver las dudas que surjan en el proceso de enseñanza-aprendizaje. |

| Evaluación   |                           |             |              |
|--------------|---------------------------|-------------|--------------|
| Metodologías | Competencias / Resultados | Descripción | Calificación |



|                           |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Prácticas a través de TIC | A6 A10 A13 A14 A18<br>A31 A34 B2 B3 B4 B6<br>B8 B9 B12 B13 B14<br>C3 C1 | Todas las prácticas a través de TIC deberán ser superadas, es decir, tener una nota igual o superior a 4. Se tendrá en cuenta la calidad, contenidos y puntualidad de las entregas que se soliciten a lo largo del curso. | 100 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## Observaciones evaluación

\*Los datos que aparecen en la tabla de evaluación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad del alumnado

## Fuentes de información

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Básica         | Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas.Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas.                                                                                                                                                                        |
| Complementaria | -Tuero Fernández, A. (2016). Manual práctico de fiscalidad 2016. Signatura: H-1709. Madrid: Paraninfo-Borrás<br>Amblar, F. & Navarro Alcázar, J.V. (2016). Impuestos sobre sociedades. Regimen general. Comentarios y casos prácticos. Madrid: Centro de Estudios Financieros (CEF) |

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

### Asignaturas que continúan el temario

### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías