



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2018/19 |
| Asignatura (*) | Recursos humanos | Código | 610509135 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2017) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | Anual | Primeiro | Optativa | 3 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Alonso Seoane, Maria Jesus | Correo electrónico | maria.alonso.seoane@udc.es | |
| Profesorado | Alonso Seoane, Maria Jesus | Correo electrónico | maria.alonso.seoane@udc.es | |
| Web | http://miquimica.webnode.es | | | |
| Descrición xeral | A materia Recursos humanos trata de dotar ao alumnado dunha formación específica para a xestión de recursos humanos, sendo a única materia do plan de estudos que analiza contidos relacionados coa xestión de persoas. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A2 | CE2 - Propoñer alternativas para resolver os problemas químicos complexos das diversas especialidades químicas |
| A5 | CE5 - Avaliar axeitadamente os riscos e o impacto ambiental e socioeconómico asociado con produtos químicos especiais |
| A9 | CE9 - Valorar, promover e practicar a innovación e o emprendemento na industria e na investigación química. |
| B1 | CB6 ? Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación |
| B4 | CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades. |
| B5 | CB10 - Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que habrá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo. |
| B6 | CG1 ? Innovar en espazos e áreas do campo de traballo, demostrando iniciativa e espírito empresarial |
| B8 | CG3 ? Avaliar a responsabilidade na xestión da información e do coñecemento no campo da Química Industrial e da investigación química |
| B9 | CG4 - Demostrar capacidade de analizar, describir, organizar, planificar e xestionar proxectos |
| B10 | CG5 - Usar a terminoloxía científica en inglés para discutir os resultados experimentais no contexto da profesión química |
| B11 | CG6 - Aplicar correctamente as novas tecnoloxías de capturar e organizar a información para resolver problemas na actividade profesional |
| B12 | CG8 - Avaliar a dimensión humana, económica, xurídica e ética na práctica profesional, así como as implicacións ambientais do seu traballo. |
| C1 | CT1 - Elaborar, escribir e defender publicamente informes de carácter científico e técnico |
| C2 | CT2 - Traballar en equipo e adaptarse a equipos multidisciplinares. |
| C3 | CT3 - Traballar con autonomía e eficiencia na práctica diaria da investigación ou da actividade profesional. |
| C4 | CT4 - Apreciar o valor da calidade e mellora continua, actuando con rigor, responsabilidade e ética profesional. |
| C5 | CT5 - Demostrar unha actitude de respecto polas opinións, valores, comportamentos e prácticas doutros |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|--|-----|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias / Resultados do título |
| Coñecer a normativa laboral e española. | | BM1 | CM3 |
| | | BM4 | CM4 |



| | | | |
|--|-------------------|--|---------------------------------|
| Aprender e empregar e a crear técnicas de xestión de RR.HH que permitan integrar esforzos de forma coordinada. | AM2 AM5 AM9 | BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12 | CM1 CM2 CM3 CM4 CM5 |
| Potenciar as habilidades de dirección que orienten os Recursos Humanos cara á calidade, traballo en equipo, ecuanimidade, e a contribución dun ambiente laboral que fomente a creatividade e a orientación á excelencia. | AM2 AM5 AM9 | BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12 | CM1 CM2 CM3 CM4 CM5 |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| Tema 1. Xestión dos recursos humanos | 1.1. Os Recursos Humanos (RRHH) na empresa e a evolución da xestión dos RRHH 1.2. A xestión de RRHH. Diferencias entre o sistema de xestión por Obxectivos e de xestión por Competencias. |
| Tema 2: Análisis e deseño de postos de Traballo. | 2.1. Concepto de posto de traballo e deseño de postos. 2.2. Métodos de investigación para á análise de postos. 2.3. Avaliación de postos de traballo para a determinación salarial. |
| Tema 3. Planificación dos recursos humanos e flexibilidade da forza laboral | 3.1. O proceso de flexibilización 3.2. Flexibilidade laboral |
| Tema 4. Recrutamento e selección | 4.1. Fontes de Reclutamento 4.2. Proceso de selección |
| Tema 5. Normativa laboral relaciona da coa contratación. Socialización | 5.1. Normativa laboral. Tipos de contratos 5.2. Socialización e ubicación |
| Tema 6. Formación dos recursos humanos e xestión de carreiras | 6.1. Fases do programa de formación 6.2. Xestión de carreiras |
| Tema 7. Avaliación e mellora do desempeño e sistema de retribución | 7.1. Avaliación de desempeño 7.2. Sistemas de retribución. |

| Planificación | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | B1 B4 B5 | 20 | 0 | 20 |
| Presentación oral | B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5 | 10 | 5 | 15 |
| Seminario | B10 B12 C4 C3 | 8 | 5 | 13 |
| Saídas de campo | B11 | 10 | 2 | 12 |
| Discusión dirixida | A9 | 5 | 0 | 5 |
| Aprendizaxe colaborativa | A2 A5 | 8 | 0 | 8 |



| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado | | | | |

| Metodoloxías | |
|--------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Clases presenciais teóricas. Clases expositivas (utilización de encerado, computador, canón), complementadas coas ferramentas propias da docencia virtual. |
| Presentación oral | Exposición oral de traballos, informes, etc., incluíndo debate con profesores e alumnos. |
| Seminario | |
| Saídas de campo | Recolección de información mediante entrevistas, enquisas ou observacións para a elaboración de Análisis de postos de traballo. cada grupo levará a cabo o traballo de campo nunha empresa ou Departamento diferente. |
| Discusión dirixida | No seminario e visualizacións para análise de casos que sirvan para apreciar aspectos concretos que se estén a explicar. |
| Aprendizaxe colaborativa | Todos os traballos son grupais, de modo que a aprendizaxe colaborativa se aprende en todos eles. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Titorías presenciais para os grupos de traballo práctico |
| Presentación oral | Retroalimentación nas exposicións horais Titorías programadas en grupo reducido para os estudantes con expensa de asistencia. |

| Avaliación | | | |
|-------------------|---------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Presentación oral | B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5 | Exposición oral de traballos, informes, etc., incluíndo debate con profesores e alumnos. | 10 |

| Observacións avaliación |
|---|
| <p>Exame final: 60% da nota total . Competencias avaliadas: CB6, CB9, CB10</p> <p>Resolución de problemas e casos prácticos: 15% da nota total. Competencias avaliadas:CB6, CG1, CG3 CG4, CG5, CG6, CG8, CT2, CT4, CT5, CE2, CE5, CE9</p> <p>Realización de traballos e informes e escritos: 5% da nota total. Competencias avaliadas: CT1, CT3, CE9</p> <p>Exposición oral (traballos, informes, problemas e casos prácticos): 10% da nota total. Competencias avaliadas: CG1, CG3, CG4, CB9, CT1, CT2, CT5</p> <p>Avaliación continua do alumnado mediante preguntas e cuestións orais durante o curso: 10% da nota total. Competencias avaliadas:CT3</p> |

| Fontes de información |
|-----------------------|
| |



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M. (2004, 2014). Fundamentos de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación- Bonache, J.; Cabrera, Á (2006). Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Madrid: Prentice Hall- Dolan, S.; Valle, R. (2007). La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill- Fernández Sánchez, E., Junquera Cimadevilla, B. (2013). Iniciación a los recursos humanos. Septem Universitas- García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coordinadores) (2004). Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Thomson Civitas- Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Prentice Hall- Sastre, M.Á.; Aguilar, E.Mª (2003). Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw-Hill- Valle, R.J. (coord.) (2004). La gestión estratégica de los recursos humanos. Madrid: Pearson Educación |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para maximizar a aprendizaxe é recomendable que o alumnado asista regularmente ás clases, participe activamente en todas as actividades propostas polos profesores e consulte a bibliografía e outro material recomendado. As titorías son un recurso útil que os alumnos deberían utilizar as veces que fose necesario. O acceso campus virtual para informarse de diferentes cuestións que xurdan ao longo do curso e poder dispoñer e revisar antes das clases o material complementario facilita a participación do alumno e a súa capacidade de adquirir coñecementos. Recoméndase tamén a lectura do programa e as normas de avaliación.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías