



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2018/19 |
| Asignatura (*) | Dirección xeral | Código | 611507009 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Máster Oficial | 1º cuatrimestre | Primero | Obligatoria | 6 |
| Idioma | Castellano | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía Empresa | | | |
| Coordinador/a | Martinez Fernandez, Valentin | Correo electrónico | valentin.martinez@udc.es | |
| Profesorado | Andrade Calvo, José Manuel Calvo Silvosa, Anxo Ramon Casal Rodríguez, Bruno Martinez Fernandez, Valentin Ramos Pedreira, Antonio | Correo electrónico | j.manuel.andrade@udc.es anxo.calvo.silvosa@udc.es bruno.casal@udc.es valentin.martinez@udc.es antonio.ramos@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción general | Esta materia tiene una orientación eminentemente práctica. Se pretende que el estudiante a través de una dinámica de grupo desarrolle todas las competencias que un directivo debe desplegar en su actividad profesional. En particular, se pondrá especial hincapié en la integración de todos los aspectos de la empresa (comerciales, producción, personal, financiero, etc.) en la toma de decisiones. Se aborda la materia desde una visión sistémica de la empresa. | | | |

| Competencias del título | |
|-------------------------|--|
| Código | Competencias del título |
| A2 | CE02 - Comprender la incidencia del entorno en la actividad empresarial: disponer de conocimientos adecuados para interpretar y elaborar estrategias de actuación social y medioambiental de la empresa. |
| A3 | CE03 - Conocer los rasgos generales y las diferencias entre los principales tipos de sociedades mercantiles. |
| A4 | CE04 - Conocer el proceso de creación de una sociedad y saber redactar sus estatutos. |
| A5 | CE05 - Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicada la empresa u organización. |
| A6 | CE06 - Saber realizar la segmentación y el posicionamiento estratégico en los mercados y elaborar un plan de marketing. |
| A7 | Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicada la empresa u organización. |
| A8 | CE08 - Ser capaz de elaborar, transmitir y defender un plan de empresa a partir de los modelos de planificación financiera y usando las herramientas informáticas comunes en el ámbito empresarial. |
| A9 | CE09 - Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios |
| A10 | CE10 - Leer e interpretar estados financieros. |
| A11 | CE11 - Diseñar estrategias corporativas, competitivas y políticas de empresas. |
| A12 | CE12 - Diseñar estructuras organizativas. |
| A13 | CE13 - Desempeñar los roles directivos |
| A14 | CE14 - Conocer las características específicas de las empresas familiares, con especial incidencia en los aspectos críticos de su gestión y dirección. |
| A15 | CE15 - Aprender los principios básicos de dinámica de sistemas y las técnicas de simulación dinámica. |
| A16 | CE16 - Diseñar y simular escenarios competitivos utilizando la dinámica de sistemas. |
| A17 | CE17 - Utilizar la dinámica de sistemas para analizar la sensibilidad de las políticas de empresa, analizar causalmente el comportamiento de los resultados de la empresa, y tomar decisiones en competencia directa con otras empresas. |
| A18 | CE18 - Conocer las obligaciones tributarias de las empresas. |
| A19 | CE19 - Identificar las fuentes que permitan la actualización permanente de la normalización tributaria. |
| A20 | CE20 - Conocer la normativa laboral necesaria para la gestión empresarial. |
| A21 | CE21 - Diseñar sistemas de información para la empresa. |
| A22 | CE22 - Manejar herramientas informáticas para la gestión de empresas. |



| | |
|-----|--|
| A23 | CE23 - Diseñar puestos de trabajo. |
| A24 | CE24 - Diseñar sistemas de incentivos. |
| A25 | CE25 - Implantar políticas de selección de personal y diseñar carreras profesionales |
| B1 | CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| B2 | CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| B3 | CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B4 | CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| B6 | CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial. |
| B7 | CG2 - Resolver problemas empresariales. |
| B8 | CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva. |
| B9 | CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial. |
| B10 | CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial |
| B11 | CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas. |
| B12 | CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial. |
| B13 | CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. |
| B14 | CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora. |
| B15 | CG10 - Desarrollar en el alumno capacidades analíticas, sintéticas y operativas necesarias para actuar en el mundo de las empresas familiares, lo cual implica la capacidad para trasladar los conocimientos recibidos a situaciones concretas. |
| C1 | CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido |
| C2 | CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología. |
| C3 | CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional. |
| C4 | CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo. |
| C5 | CT05 - Capacidad de análisis y síntesis |
| C6 | CT06 - Comunicación oral y escrita |
| C7 | CT07 - Capacidad crítica. |
| C8 | CT08 - Capacidad de liderazgo. |
| C9 | CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma. |
| C10 | CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas. |
| C11 | CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |

| Resultados de aprendizaje | |
|---------------------------|-------------------------|
| Resultados de aprendizaje | Competencias del título |



| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Comprender el modelo actual de la empresa, incluyendo las formas jurídicas más apropiadas, a partir de la existencia de diferentes grupos de interés con objetivos diferenciados.</p> | <p>AP2 AP3 AP4 AP14 AP15 AP17</p> | <p>BP1 BP2 BP3 BP4 BP11 BP13 BP14</p> | <p>CP1 CP2 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11</p> |
| <p>Comprender que la estrategia empresarial es la herramienta básica de la dirección para conseguir la supervivencia y la consecución de los objetivos en un entorno determinado.</p> | <p>AP2 AP5 AP6 AP7 AP8 AP9 AP11 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18 AP19 AP20 AP24</p> | <p>BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP9 BP10 BP12</p> | |
| <p>Comprender que la empresa es un sistema socio técnico donde el factor humano debe ser debidamente gestionado (diseño de organigramas y estructuras organizativas, motivación, liderazgo, etc.).</p> | <p>AP12 AP13 AP14 AP23 AP24 AP25</p> | <p>BP6 BP8 BP9 BP10 BP11</p> | <p>CP1 CP5 CP6</p> |
| <p>Aplicar conceptos como la gestión total de calidad TQM al diseño de productos y procesos</p> | <p>AP11 AP15 AP21 AP22</p> | <p>BP10 BP12</p> | <p>CP2 CP5 CP7</p> |
| <p>Diferenciar dentro de la estrategia los niveles corporativo, competitivo y funcional (márketing, operaciones, finaceira, recursos humanos, I D i, etc).</p> | <p>AP6 AP7 AP8 AP11 AP12 AP13 AP15 AP21</p> | <p>BP3 BP7 BP8 BP9 BP10 BP13</p> | <p>CP2 CP4 CP5 CP6</p> |



| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| Apoyar las decisiones directivas en los sistemas de información empresarial, en concreto sobre la contabilidad a partir del conocimiento y análisis de los estados financieros. | AP8 AP9 AP10 AP15 AP18 AP19 AP21 AP22 | BP6 BP7 BP8 BP9 | CP1 CP2 CP4 CP7 CP10 CP11 |
| Desarrollar los roles interpersonales, informativos y de decisión de un directivo y replantear los modelos mentales ante nuevos tipos de problemas. | AP11 AP12 AP13 | BP6 BP7 BP8 BP14 | CP4 |
| Analizar críticamente la realidad del entorno y del interior de la empresa. Identificar nuevos problemas y resolver los actuales. | AP5 AP11 AP12 AP15 | BP6 BP7 BP8 BP9 BP15 | CP4 CP5 CP7 |
| Tener una actitud positiva hacia el trabajo en equipo y desarrollar herramientas para que este se desarrolle de manera eficiente. | AP13 AP23 AP24 | BP3 BP7 BP8 | CP2 CP3 CP4 |
| Asumir la resolución de los problemas de gestión empresarial con ética profesional. | AP11 | BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 | CP1 CP2 CP5 CP8 |

| Contenidos | |
|---|--|
| Tema | Subtema |
| Entorno y Competencia | Análisis del entorno y de la competencia |
| Niveles de estrategia | Corporativa Competitiva. Modelos de negocio Funcionales (márketing, operaciones, financiera, recursos humanos, I+D+ i, etc.) |
| Objetivos empresariales | Nivel estratégico Nivel táctico Nivel operativo |
| Evaluación de alternativas estratégicas | Sistemas de evaluación |
| Formas jurídicas | Civiles Mercantiles Otras |
| Estructura empresarial | Diseños organizativos Mecanismos de integración Evaluación |
| Dirección y liderazgo | Modelos de tomas de decisiones Estilos de liderazgo |
| Sistemas de planificación y control | Planes directores Planes estratégicos Planes operativos anuales presupuestos Sistemas de control |



| | |
|-------------------------|---|
| Sistemas de información | Diseño e implantación Sistemas de información contable: balance, cuentas de resultados, estado de flujos de efectivo, etc. |
|-------------------------|---|

| Planificación | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|--|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Estudio de casos | A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | 20 | 40 | 60 |
| Solución de problemas | A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11 | 8 | 24 | 32 |
| Presentación oral | C1 C2 C5 C6 C7 C10 | 4 | 8 | 12 |
| Discusión dirigida | A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11 | 8 | 24 | 32 |
| Análisis de fuentes documentales | C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11 | 1 | 3 | 4 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías | |
|----------------------------------|---|
| Metodologías | Descripción |
| Estudio de casos | Los grupos de trabajo asignados a la realización del proyecto de empresa resolverán cuestiones relativos a los temas que conforma el apartado de Contenidos. Será el profesor/la quien proponga los casos para desarrollar los dichos contenidos y buscará la conexión de estos contenidos con la realización del proyecto final. |
| Solución de problemas | Los alumnos deberán desarrollar habilidades para identificar los problemas que surgen en la gestión empresarial, recogida en los diferentes capítulos de los contenidos, y resolverlos de manera eficiente y rigurosa. |
| Presentación oral | Los estudiantes de manera individual o en grupo deberán defender delante del profesor y de otros estudiantes a validez de las decisión adoptadas dentro de los problemas que se identifiquen. |
| Discusión dirigida | A partir del intercambio de ideas de los estudiantes guiados por una metodología inducida por el docente, deberán formular una discusión fundamentada orientada a la toma de decisiones. |
| Análisis de fuentes documentales | Los estudiantes deberán adquirir habilidades en el manejo de diferentes fuentes documentales y bases de datos que les ayuden en el proceso de planteamiento y resolución de los problemas. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|-------------|
| Metodologías | Descripción |
| | |



| | |
|---------------------------------|--|
| Discusión dirixida | <p>El profesor organizará sesións de tutoría individual e en grupo para clarificar e discutir los diferentes aspectos de los traballos e temas, profundizar en contidos de maneira específica e resolver dúbidas.</p> <p>Para el alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación.</p> |
| Presentación oral | |
| Solución de problemas | |
| Análisis de fontes documentales | |
| Estudio de casos | |

| Evaluación | | | |
|---------------------------------|---|---|--------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Calificación |
| Discusión dirixida | A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11 | Se valorará la capacidade e participación del alumno en la discusión del caso de empresa conforme a las directrices marcadas en esta metodoloxía. | 10 |
| Presentación oral | C1 C2 C5 C6 C7 C10 | Se valorará la capacidade del alumno para presentar oralmente los coñecimentos específicos de esta materia aplicados al caso de empresa. | 30 |
| Solución de problemas | A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11 | Se valorará la capacidade del alumno para aplicar la solución de problemas utilizando los coñecimentos específicos de esta materia. | 30 |
| Análisis de fontes documentales | C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11 | Se valorará la capacidade del alumno para buscar e analizar las fontes documentales relativas a esta materia e necesarias para solucionar su caso de empresa. | 10 |
| Estudio de casos | A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | Se valorará la capacidade del alumno para aplicar la metodoloxía del caso utilizando los coñecimentos específicos de esta materia. | 20 |

| Observacións avaliación |
|--|
| <p>Evaluación Segunda Oportunidade: El sistema de avaliación aplicado en la primeira oportunidade se mantendrá para la segunda oportunidade.</p> <p>Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: En el caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, se empregará la plataforma Moodle e el correo electrónico como vehículo de comunicación principal para la gestión de contidos, tutorías e la entrega de traballos. Se acordará al inicio del curso un calendario específico de fechas compatible con su dedicación, pero tendrán la mesma obrigaón de realizar actividades e de acudir a cualquier tipo de proba de avaliación que el alumnado a tempo completo.</p> |

| Fontes de información | |
|-----------------------|--|
| Básica | Será o propio estudante quen busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia. |
| Complementaria | |

| Recomendacións |
|--|
| Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente |
| |



| |
|--|
| Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente |
| |
| Asignaturas que continúan el temario |
| |
| Otros comentarios |
| |

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías