UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide				
Identifying Data				2018/19
Subject (*)	Management and Competitive Strategy		Code	611507009
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	EconomíaEmpresa			
Coordinador	Martinez Fernandez, Valentin	E-mail	valentin.martinez@udc.es	
Lecturers	Andrade Calvo, José Manuel Calvo Silvosa, Anxo Ramon Casal Rodríguez, Bruno Martinez Fernandez, Valentin Ramos Pedreira, Antonio	E-mail	j.manuel.andrade@udc.es anxo.calvo.silvosa@udc.es bruno.casal@udc.es valentin.martinez@udc.es antonio.ramos@udc.es	
Web				
General description	Esta materia ten unha orientación eminentemente práctica. Preténdese que o estudante a través dunha dinámica de grupo desenvolva todas as competencias que un directivo debe despregar na súa actividade profesional. En particular, porase especial fincapé na integración de todos os aspectos da empresa (comerciais, produción, persoal, financeiro, etc.) na toma de decisións. Abórdase a materia desde unha visión sistémica da empresa.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A2	CE02 - Comprender a incidencia da contorna na actividade empresarial: dispor de coñecementos adecuados para interpretar e elaborar estratexias de actuación social e ambiental da empresa.
A3	CE03 - Coñecer os trazos xerais e as diferenzas entre os principais tipos de sociedades mercantís.
A4	CE04 - Coñecer o proceso de creación dunha sociedade e saber redactar os seus estatutos.
A5	CE05 - Saber realizar un diagnóstico estratéxico do sector no que se atopa situado a empresa ou organización.
A6	CE06 - Saber realizar a *segmentación e o posicionamento estratéxico nos mercados e elaborar un plan de mercadotecnia.
A7	Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicado la empresa u organización.
A8	CE08 - Ser capaz de elaborar, transmitir e defender un plan de empresa a partir dos modelos de planificación financeira e usando as ferramentas informáticas comúns no ámbito empresarial.
A9	CE09 - Preparar informes económicos-financeiros que satisfagan as necesidades dos usuarios.
A10	CE10 - Ler e interpretar estados financeiros.
A11	CE11 - Deseñar estratexias corporativas, competitivas e políticas de empresas.
A12	CE12 - Deseñar estruturas organizativas.
A13	CE13 - Desempeñar os roles directivos
A14	CE14 - Coñecer as características específicas das empresas familiares, con especial incidencia nos aspectos críticos da súa xestión e dirección.
A15	CE15 - Aprender os principios básicos de dinámica de sistemas e as técnicas de simulación dinámica.
A16	CE16 - Deseñar e simular escenarios competitivos utilizando a dinámica de sistemas.
A17	CE17 - Utilizar a dinámica de sistemas para analizar a sensibilidade das políticas de empresa, analizar causalmente o comportamento dos resultados da empresa, e tomar decisións en competencia directa con outras empresas.
A18	CE18 - Coñecer as obrigacións tributarias das empresas.
A19	CE19 - Identificar as fontes que permitan a actualización permanente da normalización tributaria.
A20	CE20 - Coñecer a normativa laboral necesaria para a xestión empresarial.
A21	CE21 - Deseñar sistemas de información para a empresa.
A22	CE22 - Manexar ferramentas informáticas para a xestión de empresas.

A23	CE23 - Deseñar postos de traballo.
A24	CE24 - Deseñar sistemas de incentivos.
A25	CE25 - Implantar políticas de selección de persoal e deseñar carreiras profesionais
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B11	CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B13	CG8 - Xestionar e administrar unha empresa ou organización entendendo a súa localización competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
B15	CG10 - Desenvolver no alumno capacidades analíticas, sintéticas e operativas necesarias para actuar no mundo das empresas familiares, o cal implica a capacidade para trasladar os coñecementos recibidos a situacións concretas.
C1	CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido
C2	CT02 - Valorar críticamente o coñecemento e a tecnoloxía.
C3	CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional.
C4	CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo.
C5	CT05 - Capacidade de análise e síntese
C6	CT06 - Comunicación oral e escrita.
C7	CT07 - Capacidade crítica.
C8	CT08 - Capacidade de liderado
C9	CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas.
C11	CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences

Comprender o modelo actual da empresa, incluíndo as formas xurídicas máis acaídas, a partir da existencia de diferentes grupos de interese con obxectivos diferenciados.	AJ2 AJ3 AJ4 AJ14 AJ15 AJ17	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ11 BJ13 BJ14	CJ1 CJ2 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8 CJ9 CJ10 CJ11
Comprender que a estratexia empresarial é a ferramenta básica da dirección para conseguir a supervivencia e a consecución dos obxectivos nun contorno determinado.	AJ2 AJ5 AJ6 AJ7 AJ8 AJ9 AJ11 AJ14 AJ15 AJ16 AJ17 AJ18 AJ19 AJ20 AJ24	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ7 BJ9 BJ10 BJ12	
Comprender que a empresa é un sistema socio técnico onde o factor humano debe ser debidamente xestionado (deseño de organigrama e estruturas organizativas, motivación, liderado, etc.).	AJ12 AJ13 AJ14 AJ23 AJ24 AJ25	BJ6 BJ8 BJ9 BJ10 BJ11	CJ1 CJ5 CJ6
Aplicar conceptos como a xestión total de calidade TQM ao deseño de produtos e procesos	AJ11 AJ15 AJ21 AJ22	BJ10 BJ12	CJ2 CJ5 CJ7
Diferenciar dentro da estratexia os niveis corporativo, competitivo e funcional (marketing, operacións, finaceira, recursos humanos, I+D+i, etc).	AJ6 AJ7 AJ8 AJ11 AJ12 AJ13 AJ15 AJ21	BJ3 BJ7 BJ8 BJ9 BJ10 BJ13	CJ2 CJ4 CJ5 CJ6

Apoiar as decisións directivas nos sistemas de información empresarial, en concreto sobre a contabilidade a partir do coñecemento e análise dos estados financeiros.	AJ8 AJ9 AJ10 AJ15 AJ18 AJ19 AJ21 AJ22	BJ6 BJ7 BJ8 BJ9	CJ1 CJ2 CJ4 CJ7 CJ10 CJ11
Desenvolver os roles interpersoais, informativos e de decisión dun directivo e reformular os modelos mentais ante novos tipos de problemas.	AJ11 AJ12 AJ13	BJ6 BJ7 BJ8 BJ14	CJ4
Analizar criticamente a realidade do contorno e do interior da empresa. Identificar novos problemas e resolver os actuais.	AJ5 AJ11 AJ12 AJ15	BJ6 BJ7 BJ8 BJ9 BJ15	CJ4 CJ5 CJ7
Ter unha actitude postiva cara ao traballo en equipo e desenvolver ferramentas para que este se desenvolva de maneira eficiente.	AJ13 AJ23 AJ24	BJ3 BJ7 BJ8	CJ2 CJ3 CJ4
Asumir a resolución dos problemas de xestión empresarial con ética profesional.	AJ11	BJ8 BJ9 BJ10 BJ11 BJ12	CJ1 CJ2 CJ5 CJ8

Contents	
Topic	**Sub-topic**
Contorno e Competencia	Análise do Contorno e Competencia
Niveles de estratexia	Corporativa Competitiva. Modelos de negocio Funcionais (marketing, operacións, financeira, recursos humanos, I+D+i, etc.)
Obxectivos empresariais	Nivel estratéxico Nivel táctico Nivel operativo
Avaliación de alternativas estratéxicas	Sistemas de avaliación
Formas xurídicas	Civís Mercantís Outras
Estrutura empresarial	Deseños organizativos Mecanismos de integración Avaliación
Dirección e liderado	Modelos de tomas de decisións Estilos de liderado
Sistemas de planificación e control	Plans directores Plans estratéxicos Plans operativos anuais orzamentos Sistemas de control

Sistemas de información	Diseño e implantación Sistemas de información contable: balance, cuentas de resultados, estado de flujos de efectivo, etc.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Case study	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	20	40	60
Problem solving	A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	8	24	32
Oral presentation	C1 C2 C5 C6 C7 C10	4	8	12
Directed discussion	A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11	8	24	32
Document analysis	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	1	3	4
Personalized attention		10	0	10
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Case study	Os grupos de traballo asignados á realización do proxecto de empresa resolverán cuestións relativos aos temas que conforma o apartado de Contidos. Será o profesor/a quen propoña os casos para desenvolver os ditos contidos e buscará a conexión destes contidos coa realización do proxecto final.
Problem solving	Os alumnos deberán desenvolver habiliades para identificar os problemas que xorden na xestión empresarial, recollida nos diferentes capítulos dos contidos, e resolvelos de maneira eficiente e rigorosa.
Oral presentation	Os estudantes de maneira individual ou en grupo deberán defender diante do profesor e doutros estudantes a validez das decisión adoptadas dentro dos problemas que se identifiquen.
Directed discussion	A partir do intercambio de ideas dos estudantes guiados por unha metodoloxía inducida polo docente, deberán formular unha discusión fundamentada orientada á toma de decisións.
Document analysis	Os estudantes deberán adquirir habilidades no manexo de diferentes fontes documentais e bases de datos que lles axuden no proceso de formulación e resolución dos problemas.

Personalized attention	
Methodologies	Description

Directed discussion Oral presentation Problem solving Document analysis Case study	O profesor organizará sesións de titoría individual e en grupo para clarificar e discutir os diferentes aspectos dos traballos e temas, profundar en contidos de maneira específica e resolver dúbidas. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.

Assessment			
Methodologies	**Competencies**	**Description**	**Qualification**
Directed discussion	A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11	Valorarase a capacidade e participación do alumno na discusión do caso de empresa conforme ás directrices marcadas nesta metodoloxía.	10
Oral presentation	C1 C2 C5 C6 C7 C10	Valorarase a capacidade do alumno para presentar oralmente os coñecementos específicos desta materia aplicados ao caso de empresa.	30
Problem solving	A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a solución de problemas utilizando os coñecementos específicos desta materia.	30
Document analysis	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para buscar e analizar as fontes documentais relativas a esta materia e necesarias para solucionar o seu caso de empresa.	10
Case study	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia.	20

Assessment comments
Avaliación Segunda Oportunidade: O sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidade manterase para a segunda oportunidadade. Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregarase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, mais terán a mesma obriga de realizaren actividades e de acudiren a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo.

Sources of information	
Basic	Será o propio estudante quen busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia.
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.