



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|------------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2018/19 |
| Asignatura (*) | Sistemas de información. Xestión das TIC | | Código | 611507011 |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Máster Oficial | 2º cuatrimestre | Primero | Obligatoria | 6 |
| Idioma | CastellanoGallego | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinador/a | Piñeiro Sanchez, Carlos | Correo electrónico | carlos.psanchez@udc.es | |
| Profesorado | Piñeiro Sanchez, Carlos | Correo electrónico | carlos.psanchez@udc.es | |
| Web | moodle.udc.es | | | |
| Descripción general | La materia pretende formar los conocimientos y desarrollar las competencias básicas relativas a la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en un contexto empresarial, adoptando una perspectiva de gestión. | | | |

| Competencias del título | |
|-------------------------|--|
| Código | Competencias del título |
| A1 | CE01 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia de la revisión crítica de las actuaciones sociales y medioambientales de las empresas. |
| A2 | CE02 - Comprender la incidencia del entorno en la actividad empresarial: disponer de conocimientos adecuados para interpretar y elaborar estrategias de actuación social y medioambiental de la empresa. |
| A7 | Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicado la empresa u organización. |
| A9 | CE09 - Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios |
| A10 | CE10 - Leer e interpretar estados financieros. |
| A11 | CE11 - Diseñar estrategias corporativas, competitivas y políticas de empresas. |
| A21 | CE21 - Diseñar sistemas de información para la empresa. |
| A22 | CE22 - Manejar herramientas informáticas para la gestión de empresas. |
| B1 | CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| B2 | CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| B3 | CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B4 | CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| B6 | CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial. |
| B7 | CG2 - Resolver problemas empresariales. |
| B8 | CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva. |
| B9 | CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial. |
| B10 | CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial |
| B11 | CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas. |
| B12 | CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial. |
| B14 | CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora. |
| C1 | CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido |
| C2 | CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología. |
| C3 | CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional. |



| | |
|-----|--|
| C4 | CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo. |
| C5 | CT05 - Capacidad de análisis y síntesis |
| C6 | CT06 - Comunicación oral y escrita |
| C7 | CT07 - Capacidad crítica. |
| C8 | CT08 - Capacidad de liderazgo. |
| C9 | CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma. |
| C10 | CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas. |
| C11 | CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|--|----------------------------|---|---|
| Resultados de aprendizaje | Competencias del título | | |
| Comprender el papel de las TIC en las organizaciones empresariales | AP1 AP2 AP21 AP22 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP6 BP7 BP8 BP9 BP11 BP12 | CP1 CP4 CP5 CP7 CP9 CP10 CP11 |
| Relacionar las TIC con la competitividad y el desempeño empresarial | AP2 AP7 AP11 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP6 BP7 BP8 BP10 BP11 BP12 BP14 | CP1 CP2 CP6 |
| Comprender la dinámica financiera de las inversiones intensivas en TIC | AP9 AP10 | BP3 BP4 BP6 BP7 BP8 BP10 | CP1 CP2 CP4 CP5 CP6 CP7 |
| Saber evaluar inversiones, proyectos o empresas intensivas en TIC | AP7 AP9 AP10 AP21 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP8 BP9 BP10 BP12 BP14 | CP2 CP3 CP5 CP6 CP11 |



| | | |
|---|--------------|---|
| Fomentar el interés y el sentido crítico en relación a la innovación y el progreso de la tecnología | BP11 BP12 | CP1 CP2 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11 |
|---|--------------|---|

| Contenidos | |
|----------------------------------|--|
| Tema | Subtema |
| Información y toma de decisiones | (I)rracionalidad Datos, información y conocimiento |
| El sistema de información | Sistemas vs. tecnologías de la información Las TIC en perspectiva histórica La organización como un entramado de flujos de información |
| La dimensión interna | Procesamiento de transacciones Sistemas de gestión y para la toma de decisiones |
| La dimensión externa | Comercio electrónico Cambios estructurales: teletrabajo y más |
| Aspectos de gestión | Evaluación de inversiones en TIC Intangibles y competitividad |

| Planificación | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|--|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Estudio de casos | A1 A2 A7 A9 A10 A11 A21 A22 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | 15 | 22.5 | 37.5 |
| Discusión dirigida | A1 A7 B1 B2 B3 B7 B8 B9 B10 B14 C2 C4 C5 C6 C7 C8 | 9 | 9 | 18 |
| Trabajos tutelados | A2 A9 B10 B11 B12 C2 C4 C6 C9 C10 C11 | 15 | 60 | 75 |
| Análisis de fuentes documentales | C1 C3 C5 C7 C9 | 0 | 6.5 | 6.5 |
| Sesión magistral | A2 A7 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B14 C1 C2 C3 | 3 | 0 | 3 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías |
|--------------|
|--------------|



| Metodoloxías | Descrición |
|----------------------------------|---|
| Estudio de casos | Análisis crítico de casos. Se valorará i) la capacidad para diagnosticar las situaciones planteadas; ii) la calidad de las soluciones propuestas; iii) el contenido del informe o memoria presentado; iv) la capacidad para apoyar las conclusiones con argumentos basados en la lógica financiera, organizativa y competitiva de la empresa. |
| Discusión dirigida | Dinámicas de grupo en relación a casos, situaciones o escenarios. Se valorará i) el grado de participación; ii) la creatividad y el nivel de asertividad; iii) la relevancia e interés de las contribuciones realizadas al debate. |
| Trabajos tutelados | Trabajo de campo en relación al uso de TIC por las empresas de nuestro entorno económico: búsqueda de información, análisis de las evidencias recopiladas, y elaboración de informe con los resultados y conclusiones.. Se valorará i) la calidad del trabajo preliminar de búsqueda de información, muestreo, etc.; ii) la calidad del trabajo estadístico realizado para analizar los datos disponibles; iii) la relevancia de las conclusiones obtenidas, y su apoyo en la lógica financiera y organizativa; iv) la calidad de la memoria o informe final, y en su caso, de su exposición. |
| Análisis de fuentes documentales | Búsqueda de bibliografía y fuentes de información relevantes, lectura y análisis de su contenido. |
| Sesión magistral | Presentación general de los temas de trabajo, y coordinación del grupo |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|--|
| Estudio de casos Trabajos tutelados | Los alumnos tienen a su disposición apoyo personalizado dentro del horario de tutorías (información actualizada en la web de la Facultad), previa petición de cita por correo electrónico. Los alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia pueden solicitar o proponer un horario de atención compatible con su dedicación, cuando existan razones objetivas que les impidan asistir en el horario ordinario. |

Evaluación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Calificación |
|--------------------|---|---|--------------|
| Estudio de casos | A1 A2 A7 A9 A10 A11 A21 A22 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | Se valorará i) la capacidad para diagnosticar las situaciones planteadas; ii) la calidad de las soluciones propuestas; iii) el contenido del informe o memoria presentado; iv) la capacidad para apoyar las conclusiones con argumentos basados en la lógica financiera, organizativa y competitiva de la empresa. | 30 |
| Discusión dirigida | A1 A7 B1 B2 B3 B7 B8 B9 B10 B14 C2 C4 C5 C6 C7 C8 | Se valorará i) el grado de participación; ii) la creatividad y el nivel de asertividad; iii) la relevancia e interés de las contribuciones realizadas al debate. | 30 |
| Trabajos tutelados | A2 A9 B10 B11 B12 C2 C4 C6 C9 C10 C11 | Se valorará i) la calidad del trabajo preliminar de búsqueda de información, muestreo, etc.; ii) la calidad del trabajo estadístico realizado para analizar los datos disponibles; iii) la relevancia de las conclusiones obtenidas, y su apoyo en la lógica financiera y organizativa; iv) la calidad de la memoria o informe final, y en su caso, de su exposición. | 40 |

Observaciones evaluación



De conformidade coas orientacións establecidas pola Facultade e os criterios de coordinación acordados para a área de Economía Financeira e Contabilidade, A primeira e segunda oportunidade avaliaranse de conformidade cos criterios expostos máis arriba. As actividades deben desenvolverse e/ou entregarse nas datas e condicións que se indiquen en cada momento; de non ser así, sen perxuízo das excepcións que no seu caso prevea a normativa académica, puntuaranse como cero. Oportunidade adiantada: avaliarase en función do resultado dunha proba mixta comprensiva de tódolos contidos e competencias propios da materia, de acordo coa guía do curso inmediatamente anterior. Os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados calculando a media de i) Traballo de campo (40%), e ii) Proba escrita, a realizar na data que determine a Facultade (ou no seu defecto el equipo docente da materia) dentro do período de avaliación fixado polo calendario académico da UDC, e relativa a tódolos contidos e competencias da materia (60%).

De conformidade coa normativa da Facultade, cualificarase como "no presentado" exclusivamente ós alumnos que desenvolvan tarefas que ponderen menos dun 20% na avaliación global del curso, con independencia da cualificación obtida.

Salvo autorización expresa por parte dos profesores, durante as sesións presenciais os móbiles, ordenadores, tablets e similares permanecerán en todo momento fóra da vista; durante as probas de avaliación deberán ademais estar apagados. O incumprimento destas normas será causa suficiente para a expulsión da aula ou da proba, e neste último caso terá a interpretación de fraude. A gravación das sesións presenciais e/ou das titorías non está permitida, e pode ser constitutiva de infracción prevista no Código Penal.

A comisión de fraude poderá implicar que o alumno deba examinarse de forma oral, sen perxuízo doutras consecuencias académicas que se poidan derivar.

Fuentes de información

| | |
|------------------------------|--|
| <p>Básica</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gómez Vieites, A. (2009). Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión empresarial. Madrid: Ra-ma - Cardona, J. (ed.) (2011). Sistemas de información empresarial: casos y supuestos prácticos. Granada: GEU - Robson, W. (1994). Strategic management and information systems an integrated approach. Londres: Pitman - Alter, S. (1996). Information Systems. A Management Perspective. Menlo Park, California: Benjamin Cummings - O'Brien, J. (2006). Management information systems. Boston: McGraw - Hill - Li, F. (1995). The geography of business information. Chichester: Wiley - Andreu, R. (1996). Estrategia y sistemas de información. Madrid: McGraw - Hill - Hirschheim, R. et al. (2002). Information systems outsourcing: enduring themes, emergent patterns, and future directions. New York: Springer Verlag <p>A busca e análise de fontes é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e un dos seus obxectivos objetivos formativos; neste sentido, a bibliografía aportada debe entenderse como unha reseña básica e xeral, que se completa con referencias específicas para cada capítulo.</p> |
| <p>Complementaría</p> | |



| |
|---|
| Recomendaciones |
| Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente |
| Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente |
| Asignaturas que continúan el temario |
| Otros comentarios |

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías