



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | 2018/19 |
|---------------------|--|--------|---|---------|
| Subject (*) | Business Economics: Management and Organisation | Code | 611G01008 | |
| Study programme | Grao en Economía | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Graduate | 2nd four-month period | First | Basic training | 6 |
| Language | Spanish | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | EconomíaEmpresa | | | |
| Coordinador | Mariz Perez, Rosa | E-mail | rosa.mariz@udc.es | |
| Lecturers | Barros Campello, Esther Alicia Mariz Perez, Rosa Rodriguez Fernandez, Maria Jose | E-mail | esther.barros@udc.es rosa.mariz@udc.es maria.jose.rfernandez@udc.es | |
| Web | | | | |
| General description | The basic objective of the course is to introduce concepts related to business organization and strategy | | | |

Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results |
|------|---|
| A1 | CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público. |
| A2 | CE2-Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público. |
| A3 | CE3-Aportar racionalidade á análise e á descripción de calquera aspecto da realidade económica. |
| A4 | CE4-Avaliar consecuencias e distintas alternativas de acción e seleccionar as mellores, dados os obxectivos. |
| A5 | CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma. |
| A6 | CE6-Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial. |
| A7 | CE7-Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A8 | CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A9 | CE9-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A10 | CE10-Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. |
| A11 | CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés. |
| A12 | CE12-Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A13 | CE13-Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostren posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que soe encontrar nun nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que se demostran por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da su entorna de traballo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da su área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1- Que os estudantes formados se convertan en profesionais capaces de analizar, reflexionar e intervir sobre os diferentes elementos que constitúen un sistema económico |



| | |
|----|--|
| B7 | CG2 - Que os estudantes coñezan o funcionamento e as consecuencias dos sistemas económicos, as distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza e distribución da renda e estean en condicións de contribuír ao seu bo funcionamento e mellora |
| B8 | CG3 -Que os estudantes sexan capaces de identificar e anticipar os problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar as máis axeitadas e avaliar os resultados aos que conduce. |
| B9 | CG4 -Que os estudantes respecten os dereitos fundamentais e de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | CT2-Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT3-Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT4-Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT5-Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT6-Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Learning outcomes | | | |
|---|---------------------------------------|----|----|
| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
| Apply professional criteria -based on technical instruments- to the analysis of problems | A1 | | |
| | A3 | | |
| | A4 | | |
| | A5 | | |
| | A8 | | |
| | A10 | | |
| | A11 | | |
| | A12 | | |
| | A13 | | |
| Identify the relevant sources of economic information and its contents. To be able to work in any functional área of a médium or large sized company or organization | A2 | B1 | |
| | A6 | B2 | |
| | A7 | B3 | |
| | | B4 | |
| | | B9 | |
| To be able to express themselves correctly in any of the oficial languages of Galiica, both orally and in a written form. To understand the importance of entrepreneurship culture. | | B8 | C1 |
| | | | C4 |
| | | | C5 |
| To be able to critically value knowledge, technology and available information to solve problems. | | B5 | C6 |
| | | | C7 |
| | | | C8 |
| To be able to use CIT's. | A9 | B6 | |
| | | B7 | |

| Contents | |
|--|--|
| Topic | Sub-topic |
| Unit 1. Rationality: from microeconomics to a business perspective | 1.1. Concepts of rationality. 1.2. Behavioural hypothesis. 1.3. Business economics: the organization as a player |
| TEMA 2. Business behaviour | 2.1. Business objectives 2.2. Value creation 2.3. Organizational policies and functions. |



| | |
|---------------------------------|--|
| TEMA 3. Management and Strategy | 3.1. Managing competencies. 3.2. Decision making. Strategy 3.3. Decision making process. |
|---------------------------------|--|

| Planning | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | B2 B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 C5 C6 C8 | 17 | 0 | 17 |
| Case study | A1 A2 A3 A4 A11 B4 | 21 | 53 | 74 |
| Document analysis | A5 A6 A7 A12 C4 C7 | 4 | 5 | 9 |
| Supervised projects | A5 A8 A9 A10 A13 | 4 | 16 | 20 |
| Multiple-choice questions | A1 A3 A4 C1 | 2 | 18 | 20 |
| Personalized attention | | 10 | 0 | 10 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Guest lecture / keynote speech | Presentation in the classroom of basic conceptual items |
| Case study | Applied case studies |
| Document analysis | Find and analyze relevant information using ICT's |
| Supervised projects | Group essay applying the theoretical concepts explained |
| Multiple-choice questions | Multiple choice test |

| Personalized attention | |
|---|---|
| Methodologies | Description |
| Case study Document analysis Multiple-choice questions Supervised projects | The methodologies must be adapted to the circumstances of the group |

| Assessment | | | |
|---------------------------|------------------------|---|---------------|
| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
| Case study | A1 A2 A3 A4 A11 B4 | Analysis of cases presented in the classroom | 10 |
| Document analysis | A5 A6 A7 A12 C4 C7 | Use of adequate information resources. Each group must present to the rest of the class a given theoretical concept | 10 |
| Multiple-choice questions | A1 A3 A4 C1 | multiple choice test | 60 |
| Supervised projects | A5 A8 A9 A10 A13 | Project or final essay in groups | 20 |

| |
|---------------------|
| Assessment comments |
|---------------------|



The student is considered within the general ongoing assessment if he/she presents over 20% of total practice. The same evaluation system will be applied in the first opportunity and in July. In order to pass the course, it is necessary to obtain a minimum of 5 points over 10 (as the total grade) AND in the exam (in order to calculate that average grade) it is necessary to obtain a minimum of 4 points over 10.

Case studies, document analysis and the supervised projects are done over the whole duration of the course and it is not possible to elaborate them out of the lecturing period because they are developed in the classroom. Both part time and full time students are subject to the same evaluation system.

Of course, accusing the exam with devices that allow communication with the outside or that stock information is not allowed. If a student is found cheating in the exam, the final grade will be zero both in the first opportunity and in July

Sources of information

| | |
|----------------------|---|
| Basic | - Cuervo, A. (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thompson Civitas |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Economic Analysis of Organisations/611G01032

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.