



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Análisis Económico de las Organizaciones	Código	611G02023	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinador/a	Lopez Rodriguez, Jose	Correo electrónico	jose.lopez.rodriguez@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria Gago Cortés, María Carmen Lopez Rodriguez, Jose Teijeiro Álvarez, Mercedes	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es m.gago@udc.es jose.lopez.rodriguez@udc.es mercedes.teijeiro@udc.es	
Web				
Descripción general	El propósito de esta asignatura es proporcionar a los estudiantes una serie de herramientas teóricas y conceptuales para el análisis y comprensión económica de diferentes aspectos relacionados con la organización de la actividad económica, en particular con el mundo de las organizaciones. Se tratarán cuestiones referentes a la existencia de las empresas, sus límites y aspectos relacionados con la organización interna. La asignatura dotará a los estudiantes una serie de habilidades y competencias para la gestión de las organizaciones, cuya aplicación se extiende sobre todo el campo de la estrategia corporativa y la arquitectura interna de la organización.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado



B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B9	CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	CT8 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
	Conocer y comprender los conceptos básicos de la organización de la actividad económica	A7	B1
Comprender la visión contractual y económica de las organizaciones	A11	B2	C4
Conocer y comprender las principales teorías que nos permiten el análisis económico de las organizaciones		B3	C6
		B5	C8
Capacidad para analizar e resolver problemas organizativos relacionados con el ámbito de la estrategia y con el ámbito del diseño organizativo	A1	B2	C1
	A4	B3	C3
	A6	B4	C6
	A8	B5	C8
	A9	B6	
	A10	B7	
	A11	B8	
		B9	
Responsabilidad social universitaria	A1	B8	C4
Integración de los valores éticos como principio rector de nuestros comportamientos. En particular, la responsabilidad, solidaridad, compromiso social y honestidad.	A2	B10	C5
	A3		C7
	A4		C8
	A5		

Contenidos	
Tema	Subtema
BLOQUE I. INTRODUCCIÓN	1. ECONOMÍA DE LAS ORGANIZACIONES



BLOQUE II. LA ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	<p>1. DIVISIÓN DEL TRABAJO Y COORDINACIÓN</p> <p>2. CONTRATOS</p> <p>3. EFICIENCIA</p> <p>Los contenidos, de cada parte, se detallarán en los materiales o guías docentes que cada profesor colgará en Moodle, adaptándolos a las especificidades de cada titulación</p>
BLOQUE III. EL ANÁLISIS ECONÓMICO DE LA EMPRESA	<p>1. EXISTENCIA DE LA EMPRESA</p> <p>2. FRONTERAS DE LA EMPRESA: INTEGRACIÓN VERTICAL</p> <p>3. ORGANIZACIÓN INTERNA: MOTIVACIÓN E INCENTIVOS</p> <p>Los contenidos, de cada parte, se detallarán en los materiales o guías docentes que cada profesor colgará en Moodle, adaptándolos a las especificidades de cada titulación.</p>

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Aprendizaje colaborativo	A11 B2 B4 B7 C4	22	0	22
Aprendizaje servicio	A4 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C4 C5 C6 C7 C8	2	20	22
Prueba de respuesta múltiple	A8 A11 C1	1	11	12
Prueba oral	A7 A11 B2 B3 B4 B7 C1	8	24	32
Sesión magistral	A1 A2 A3 A5 A6 A7 A9 B8 C3	17	34	51
Atención personalizada		11	0	11

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Aprendizaje colaborativo	Conjunto de procedimientos de enseñanza-aprendizaje guiados de forma presencial y/o apoyados con tecnologías de la información y las comunicaciones, que se basan en la organización de la clase en pequeños grupos en los que el alumnado trabaja conjuntamente en la resolución de tareas asignadas por el profesorado para optimizar su propia aprendizaje e la de los otros miembros del grupo.
Aprendizaje servicio	Metodología que combina el servicio a la comunidad con el aprendizaje en un sólo proyecto, en el que el alumnado se forma trabajando en las necesidades reales de su entorno con el fin de mejorarlo.
Prueba de respuesta múltiple	Prueba objetiva que consiste en formular una cuestión en forma de pregunta directa o de afirmación incompleta, e varias opciones o alternativas de respuesta que proporcionan posibles soluciones, de las que sólo una de ellas és válida.
Prueba oral	Prueba en la que se busca responder, de forma oral, a preguntas cortas o de cierta amplitud, valorando la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), creatividad y espíritu crítico. Permite medir las habilidades que no pueden evaluarse con pruebas objetivas como la capacidad de crítica, de síntesis, de comparación, de elaboración y de originalidad del estudiante; por lo que implica un estudio amplio y profundo de los contenidos, sin perder de vista el conjunto de las ideas y sus relaciones.
Sesión magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Sesión magistral Aprendizaje servicio	<p>En los horarios de tutoría el alumno será atendido para aclarar aquellas dudas que le surjan para la preparación de la materia.</p> <p>Sin citar a la persona que realizó la consulta en horario de tutoría, esta puede ser publicada en Moodle, junto con su respuesta, con la finalidad de que otros alumnos puedan sacar provecho de la misma. Todo eso si el profesor considera oportuna y de interés general a consulta expuesta.</p> <p>Aquellos alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial o dispensa académica de exención de asistencia se dirigirá al profesorado al inicio del curso para establecer un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación.</p> <p>Además se empleará la plataforma Moodle y el correo electrónico como vehículo de comunicación principal para poder agilizar la gestión de dudas y problemas relacionados con la materia</p>
--	---

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Aprendizaje servicio	A4 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C4 C5 C6 C7 C8	Elaboración de una memoria o propuesta de posibles actuaciones y soluciones a acometer para dar respuesta a los problemas que plantee el destinatario del servicio, debidamente razonada. Este trabajo se realizará en grupo -el número de integrantes será determinado por el profesor al comienzo del curso, en función del número de participantes.	20
Prueba de respuesta múltiple	A8 A11 C1	20 preguntas tipo test, con cuatro opciones de respuesta cada una y con penalización para las respuestas incorrectas según la tabla que se incorporará en el examen.	60
Prueba oral	A7 A11 B2 B3 B4 B7 C1	Prueba corta o de cierta amplitud, como definición o explicación de conceptos o reflexiones críticas sobre determinados aspectos de la materia. El contenido o materia sobre el que se realizarán estas pruebas orales es acumulativo, entrará lo visto hasta la semana anterior a la prueba.	20

Observaciones evaluación



CRITERIO DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN GRADO ADE. La evaluación continua representa el 40% y el examen oficial el 60%. Para superar la asignatura, es necesario obtener un mínimo de 5 puntos sobre el cómputo global de la evaluación integrada por la prueba ApS, Prueba de respuesta múltiple y Prueba oral pero con una condición necesaria y es haber obtenido un mínimo de 5 puntos de 10 en la prueba de respuesta múltiple. En caso de no haber alcanzado dicha nota, la asignatura no se superará y la nota será la puntuación obtenida en el examen oficial. Con respecto a la prueba oral, cada alumno a lo largo del curso puede tener varias intervenciones y cada una de estas intervenciones recibirá una calificación de bien, mal o regular. Estas pruebas comenzarán en la segunda semana del curso, puede llevarse a cabo cualquier día de la semana que el profesor estime oportuno, sin necesidad de previo aviso. En caso de que el profesor llame a un alumno y éste no se encuentre en el aula, salvo causa justificada, recibirá una puntuación de cero. En relación con el ApS, esta prueba está sujeta a la disponibilidad de una entidad o asociación para llevar a cabo el proyecto de aprendizaje-servicio. En caso de que no se pueda realizar, el porcentaje de la evaluación que corresponde a la prueba ApS pasará a la prueba oral, pasando así a tener un valor del 40% en la puntuación global global.

ALUMNOS CON DEDICACIÓN A TIEMPO PARCIAL Y DISPENSA ACADÉMICA DE EXENCIÓN DE ASISTENCIA. La evaluación se realizará sobre los mismos contenidos y criterios que para los alumnos con dedicación a tiempo completo. Al principio del curso estos alumnos se dirigirán al profesorado para fijar un calendario de actuaciones específico y acorde con su disponibilidad para de este modo posibilitar la realización de su evaluación.

CONVOCATORIA ADELANTADA Y SEGUNDA OPORTUNIDAD

Los estudiantes que se presentan a la convocatoria adelantada de noviembre, la evaluación se realizará partir de una prueba de respuesta múltiple y para aprobar es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10. En cuanto a los criterios de la segunda oportunidad (julio) son los mismos que para la primera oportunidad, de manera que la puntuación de la evaluación continua se arrastra para formar la evaluación final.

EVALUACIÓN DOBLE GRADO (ADE+DERECHO). En la doble titulación los porcentajes de evaluación continua y examen oficial se mantienen en el 40% y 60% respectivamente, si bien los ítems que integran la evaluación continua serán fijados por el profesor del curso y que será comunicado a los estudiantes el día de presentación de la asignatura.

Fuentes de información

Básica	Os principais textos para o curso son: Arruñada, B. (1998), Teoría contractual de la empresa. Ed. Marcial Pons. Besanko, D., D. Dranove, M. Shanley y S. Schaefer (2003), Economics of Strategy. Third Edition. John Wiley & Sons, Inc. Brickley, J.A., Smith, C.W., Zimmerman, J.L. (2005), Economía Empresarial y Arquitectura de la organización. Ed. McGraw Hill. Douma, S. y Schreuder, H. (2009), Enfoques económicos para el análisis de las organizaciones. Ed. Pearson Education. Milgrom, P. y Roberts, J. (1993), Economía, Organización y Gestión de la empresa, Ed. Ariel
Complementaria	Otras referencias útiles son: Demsetz, H. (1997), La economía de la empresa. Alianza Economía. Putterman, L. (1994), La naturaleza económica de la empresa. Alianza Editorial Salas (1996), Economía de la empresa. Decisiones y organización. Ariel Economía. 2ª Edición. Serra Ramoneda, A. (1993), La Empresa: Análisis Económico. Ed. Labor. Williamson, O.E. (1975), Markets and Hierarchies: Analysis and Antitrust implications. Free Press, New York, NY. Traducido como Williamson, O.E. (1991): Mercados y Jerarquías: Su Análisis y sus Implicaciones Antitrust, México: Fondo de Cultura Económica Williamson, O.E. (1985), The Economic Institutions of Capitalism, New York:Free Press. Traducido como Williamson, O.E. (1989): Las Instituciones Económicas del Capitalismo, México: Fondo de Cultura Económica

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Principios de Microeconomía/611G02001

Economía de la Empresa: Dirección y Organización/611G02008

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario



Otros comentarios

Algunas recomendaciones de cara al mejor aprovechamiento de la asignatura:1. Llevar la asignatura lo más al día posible. Se trata de una asignatura que involucra muchos conceptos y elementos teóricos novedosos cuya comprensión requiere un trabajo ordenado y diario.2. Antes de iniciar la clase, es conveniente echar un vistazo y lectura a los contenidos que se abordarán en los temas (las transparencias propondrán una serie de lecturas o textos que son necesarios para la correcta preparación de los temas). Además, en algunos casos, también se incluirán materiales adicionales para la preparación de los contenidos temáticos.3. Preguntar y cuestionar todo cuyo entendimiento o explicación no sea lo suficientemente claro.4. Participe activamente en las discusiones y preguntas que el profesor plantee en el aula.Otras recomendaciones:5. Honestidad académica. Se espera que los estudiantes tengan una conducta responsable y honesta tanto durante el desarrollo de las clases como en las pruebas de evaluación. Cualquier forma de deshonestidad académica (copiada, comunicaciones no permitidas durante los exámenes o ejercicios evaluables, etc.) será castigada con la máxima severidad posible.6. Durante las clases, los teléfonos permanecerán en "modo avión". Si alguien usa el teléfono celular durante la clase, puede ser expulsado.7. El día del examen tipo test el teléfono deberá estar fuera del alcance del estudiante (colocarse en las mesas o lugares que indique el profesor y también en "modo avión" para no interferir en el normal desarrollo de la prueba). La no observancia de esta reglas supondrá la expulsión del alumno de la prueba.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías