



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Prácticas en Empresas	Código	611G02046	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	18
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoEconomíaEmpresaSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinación	Barreiro Viñan, Jose Manuel	Correo electrónico	jose.barreiro.vinan@udc.es	
Profesorado	Abeal Vazquez, Jose Pablo Alvarez Garcia, Begoña Barreiro Viñan, Jose Manuel Blanco Louro, Amalia Blazquez Lozano, Felix Calvo Porral, Cristina Fernandez-montells Fernandez, Julian García Álvarez, María Teresa Lopez Rodriguez, Jesus Peón Pose, David Olegario Rivera Castiñeira, M. Berta Ruiz Lamas, Fernando Taboadela Alvarez, Obdulia	Correo electrónico	j.abeal@udc.es begona.alvarez@udc.es jose.barreiro.vinan@udc.es amalia.blanco.louro@udc.es felix.blazquez@udc.es cristina.calvo@udc.es j.fernandez-montells@udc.es teresa.galvarez@udc.es jesus.lopez.rodriguez@udc.es david.peon@udc.es b.rivera@udc.es fernando.ruiz@udc.es obdulia.taboadela@udc.es	
Web	http://www.economicas.udc.es/subido/practicas_empresas/Regulamento_Practicas_FEE.pdf			
Descrición xeral	A información relativa a esta asignatura pode consultarse na normativa vixente que regula as prácticas en empresa.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan desmostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización
B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B9	CG4-Saber identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, seleccionar e motivar as persoas, tomar decisións en condicións de - incerteza, alcanzar os obxectivos propostos e avaliar resultados
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.



C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe		
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título	
- Contribuir á formación integral do estudante complementando a aprendizaxe teórica e práctica.	B1	C1
- Facilitar o coñecemento da metodoloxía de traballo adecuada á realidade profesional.	B2	C4
- Favorecer o desenvolvemento de competencias técnicas, metodolóxicas, persoais e participativas.	B3	C5
- Obter unha experiencia práctica que facilite a inserción no mercado de traballo.	B4	C6
- Favorecer os valores da innovación, a creatividade e o emprendimento.	B5	C7
	B6	C8
	B7	
	B8	
	B9	
	B10	

Contidos	
Temas	Subtemas
Os contidos a desenvolver polo estudante fixaranse de común acordó co titor da empresa	Os contidos a desenvolver polo estudante fixaranse de común acordó co titor da empresa

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Resumo	B1	0	60	60
Traballos tutelados	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C4 C5 C6 C7 C8	300	75	375
Atención personalizada		15	0	15

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Resumo	O alumno deberá facer un resumo ou memoria das actividades realizadas durante o periodo de prácticas.
Traballos tutelados	A metodoloxía desenvolvida nas prácticas externas corre a cargo da empresa, en función do Plan Formativo e das características e organización da mesma.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	As prácticas teñen tutorización por un membro da organización na que realicen as prácticas e un seguemento por parte dun profesor do centro.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación



Traballos tutelados	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C4 C5 C6 C7 C8	1) Informe do tutor profesional: 70% 2) Nota media do expediente a recepción do informe do tutor profesional: 20% 3) Asistencia a os eventos que ao longo do curso sexan convocados polo vicedecanato de prácticas externas: 10%	100
---------------------	--	--	-----

Observacións avaliación

Para o recoñecemento da cualificación por asistencia a eventos o estudante debe facilitar os documentos que acrediten tal asistencia como data límite a de recepción do informe do titor profesional.

Para que se recoñeza a cualificación por asistencia a eventos o estudante debe asistir polo menos ao 50% dos que se convoquen desde o vicedecanato de prácticas externas.

A cualificación será proporcional ao número de eventos os que se asista, sempre con un mínimo do 50% dos convocados.

Con obxecto de que o estudante poida programar as súas actividades, os eventos serán o primeiro e o terceiro xoves de cada mes, a partires das 19 horas, salvo que se trate de un evento excepcional que por motivos de organización non sexa posible celebralo en tales datas ou no referido horario.

O número de eventos non será superior a 12 ao longo de todo o curso académico.

Fontes de información

Bibliografía básica	Poden consultarse as referencias bibliográficas máis relacionadas cos estudos de Grao
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías