



Guía Docente

Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Contratos Privados		Código	612943304
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Privado			
Coordinación	Vara Parra, Jose Joaquin		Correo electrónico	joaquin.vara@udc.es
Profesorado	Aba Catoira, Ana Maria		Correo electrónico	ana.abac@udc.es
	Bello Janeiro, Domingo			domingo.bello@udc.es
	Garcia-Pita y Lastres, Jose Luis			j.l.garcia-pita@udc.es
	Vara Parra, Jose Joaquin			joaquin.vara@udc.es
	Vazquez Pena, Manuel Jose			manuel.jose.vazquez.pena@udc.es
Web	www.dereito.udc.es/gl/maxe			
Descrición xeral	Esta materia ten como obxectivo proporcionar ao alunado as competencias precisas para a análise xurídica, consultoría, negociación e redacción de contratos privados no ámbito das actividades empresariais.			

Competencias do título

Código	Competencias do título
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
A10	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)
B10	Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.
B11	Capacidade para estruturar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria
B12	Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico
B13	Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso
B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións
B17	Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse



C9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
C10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando en un modo que habrá de ser en gran medida dirigido o autodirigido

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecer as tendencias actuais do fenómeno da contratación no eido empresarial o os principais conflitos xurídico-sociais ao que se enfrente o dereito de contratos de empresa.		AP1 AP2 AP10	
Capacidade para redactar cláusulas contractuais e para analizar os posibles problemas e dificultades de carácter xurídico que poden plantexar as distintas alternativas de reglamentación dos negocios de empresa.		AP2 AP5 AP10	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP12 BP13 BP15 BP16 BP17 CP1 CP5 CP10
Capacidade para participar na negociación dun contrato, asesorando ao empresario-cliente das diferentes alternativas e solucións para o mellor desenvolvemento do negocio de empresa.		AP2 AP3 AP5 AP10	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP14 CP6 CP9

Contidos	
Temas	Subtemas
I. Tendencias actuais do dereito da contratación	1. Internacionalización do dereito contractual. 2. A influencia do dereito de consumo. 3. A contratación no eido do mercado financeiro.
2. Modalidades de comercialización de produtos e servizos	1. O comercio en establecemento mercantil 2. O comercio electrónico. 3. O comercialización a distancia de produtos e servizos. 4. Outros xeitos de comercializar bens e servizos.
3. As garantías e responsabilidades contractuais do empresario pola venda de produtos e servizos	1. As garantías legais e convencionais dos produtos 2. A responsabilidade derivada da prestación de servizos empresariais e profesionais.
4. Contratos para a transferencia de riscos empresariais	1. A xestión de riscos e a transferencia de riscos 2. Principales contratos de seguro para empresas.



5. Contratos de distribución	1. Concesión 2. Franquicia. 3. Outros contratos de distribución.
6. Taller de redacción de contratos	

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	A3 A5 B1 B2 B3 B10 B17 C1	10	20	30
Discusión dirixida	A1 A2 A10 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B11 B12 B13 B14 B15 B16	10	20	30
Estudo de casos	A2 A3 A5 B3 B4 B6 C5 C6 C9	10	20	30
Proba de resposta múltiple	A1 A2 B5 B6	0	20	20
Sesión maxistral	A1 A2 C5 C10	20	40	60
Atención personalizada		0		0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado.
Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Proba de resposta múltiple	Proba tipo test que serve para comprobar o nivel de comprensión e de coñecementos acadado polo estudante respecto de cada tema
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida Estudo de casos Obradoiro	O profesor atenderá personalmente aos estudantes mentres estes desenvolvan as tarefas que se lles encarguen durante as sesións presenciais. Así mesmo, estará dispoñible presencialmente para os estudantes nos horarios que se comuniquen aos alumnos, e sempre será accesible por medios electrónicos.



Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A2 A3 A5 B3 B4 B6 C5 C6 C9	Exercicios coa resolución dos casos plantexados polo profesor	15
Obradoiro	A3 A5 B1 B2 B3 B10 B17 C1	Contratos redactados seguindo as instrucións do profesor	15
Proba de resposta múltiple	A1 A2 B5 B6	Examen tipo test para comprobar o grado de comprensión e os coñecementos acadados polo estudante nas distintas materias	70

Observacións avaliación

As porcentaxes asignadas a cada tipo de avaliación poderán variar. O profesor da materia dará aviso e explicará cómo se producirá a avaliación ao comezo da asignatura.

Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo

parcial e dispensa académica de exención de asistencia, a avaliación

consistirá na proba obxectiva, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade

Fontes de información

Bibliografía básica	Cada profesor recomendará e poñerá a disposición do estudante os materiais bibliográficos que necesita para o máximo aproveitamento das sesións.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías