



Guia docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Lengua Inglesa 4		Código	613G03019
Titulación	Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Inglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinador/a	Cabarcos Traseira, Maria Jesus	Correo electrónico	maria.jesus.cabarcos@udc.es	
Profesorado	Cabarcos Traseira, Maria Jesus	Correo electrónico	maria.jesus.cabarcos@udc.es	
	Martingano Prieto, Lucas Andrés		lucas.martingano@udc.es	
Web	www.udc.es			
Descripción general	Esta asignatura amplía la formación básica en la descripción de la lengua inglesa y la teoría y práctica del inglés. El objetivo general es llegar al nivel C1 de CEF.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocer y aplicar los métodos y las técnicas de análisis lingüístico y literario.
A2	Saber analizar y comentar textos y discursos literarios y no literarios utilizando apropiadamente las técnicas de análisis textual.
A4	Tener un dominio instrumental avanzado oral y escrito de la lengua gallega.
A5	Tener un dominio instrumental avanzado oral y escrito de la lengua española.
A6	Tener un dominio instrumental avanzado oral y escrito de la lengua inglesa.
A8	Tener dominio instrumental oral y escrito de una segunda lengua extranjera.
A9	Elaborar textos orales y escritos de diferente tipo en lengua gallega, española e inglesa.
A10	Tener capacidad para evaluar críticamente el estilo de un texto y para formular propuestas alternativas y correcciones.
A11	Tener capacidad para evaluar, analizar y sintetizar críticamente información especializada.
A12	Conocer los principios teóricos básicos de la traducción directa e inversa y ser capaz de ponerlos en práctica.
A15	Ser capaz de aplicar los conocimientos lingüísticos y literarios a la práctica.
A21	Conocer la evolución histórica externa e interna de la lengua inglesa.
B1	Utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos y las herramientas de búsqueda de información.
B3	Adquirir capacidad de autoformación.
B4	Ser capaz de comunicarse de manera efectiva en cualquier entorno.
B5	Relacionar los conocimientos con los de otras áreas y disciplinas.
B6	Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de forma efectiva.
B7	Tener capacidad de análisis y síntesis, de valorar críticamente el conocimiento y de ejercer el pensamiento crítico.
B8	Apreciar la diversidad.
B9	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
B10	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano/a y profesional.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.



C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias / Resultados del título	
Competencia lectora: comprender una variedad de textos auténticos procedentes de la prensa, obras de ficción, documentos, materiales de promoción o de publicidad.	A1	B3	C2
	A2	B4	C3
	A6	B5	C4
	A8	B6	C5
	A11	B7	C6
	A15	B8	C7
		B10	
Escritura: saber redactar varios tipos de textos, como cartas, artículos, ensayos, textos informativos, propuestas, quejas, informes y reseñas	A4	B1	C2
	A6	B3	C3
	A9	B4	C4
	A10	B5	C5
	A11	B6	C6
	A12	B7	C7
		B8	
Comprensión auditiva: comprender distintos tipos de discurso auténtico; monólogos, avisos, programas de radio y televisión, ponencias, anécdotas, interacciones entre varios hablantes a la vez, entrevistas, debates	A2	B8	C1
	A6	B9	C2
	A10	B10	C3
	A11		C7
Competencias orales: saber desenvolverse oralmente con hablantes nativos y no nativos; proporcionar información, expresar y justificar opiniones, realizar comentarios adecuados, expresar acuerdo y desacuerdo, comparar, describir y especular. En resumen, los alumnos deben ser capaces de llevar a cabo la comunicación eficaz, y de responder plenamente a los estímulos orales.	A5	B4	C2
	A6	B5	C4
	A15	B6	C5
	A21	B8	C7
		B10	C8
Lengua y uso: poseer un vocabulario general amplio; conocer frases y colocaciones comunes, matices, verbos con partícula, modos de enlazar oraciones; realizar transformaciones gramaticales con soltura	A6	B4	C2
	A8	B5	C4
		B7	C5
		B8	C6
			C7
Gramática: demostrar comprensión y dominio de la gramática inglesa acordes con un nivel C1.	A6	B3	
	A8		

Contenidos	
Tema	Subtema
El libro de texto principal en este curso es el mismo utilizado en el cuatrimestre anterior en Lengua Inglesa 3: Gold Advanced Coursebook.	Lengua Inglesa 4 comenzará en la unidad 9.
Escribir	Estilo y registro; lenguaje formal e informal; puntuación; párrafo; conectores; cartas de motivación; el ensayo: tipos (ex. argumentativo, descriptivo, etc.) y partes principales (título, introducción con (hipó)tesis, cuerpo, conclusión, citas en el cuerpo del texto y lista de obras citadas); MLA.



Leer	Comprensión de texto: diferentes niveles (desde la gramática y el vocabulario hasta la interpretación y el análisis) y diferentes tipos de texto.
Hablar	Participar en debates, expresar opiniones y argumentos, estructurar y hacer presentaciones, entrevistas de trabajo.
Escuchar	Los ejercicios auditivos estarán relacionados con el vocabulario, temas de discusión y la gramática vistos en clase.
Gramática	Repaso y consolidación de diferentes categorías, entre otras, los verbos (modales, etc.); sustantivos, pronombres, artículos y determinantes, adjetivos y adverbios, preposiciones y conjunciones, conectores adverbiales y mecanismos cohesionadores. Consolidación y ampliación de estructuras gramaticales: voz pasiva, estilo indirecto, cláusulas de participio, oraciones condicionales, estructuras de relativo, subordinadas adverbiales, oraciones de énfasis, cláusulas con "whoever", "whatever", etc.
Vocabulario	Temas: describir compatibilidad y emociones, encontrar trabajo y describir destrezas profesionales, expresar opiniones y debatir sobre temas y eventos actuales (diversidad, medio ambiente, derechos humanos, cine, música y literatura, entre otros).

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A5 A6 A10 A11 A15 A21 B1 C7 C8	25	25	50
Seminario	A8 A12 B4 B7	16	16	32
Trabajos tutelados	B6 B9 C2 C3 C6	4	8	12
Presentación oral	B10 C1	0	5	5
Taller	B5 B8 C4	16	16	32
Prueba oral	A6 A8 B3	0.5	4.5	5
Prueba mixta	A1 A2 A4 A9 B3 C5	2	10	12
Atención personalizada		2	0	2
(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	(GRUPOS GRANDES): Las clases consistirán en lecciones teóricas y prácticas prestando especial atención a la gramática, el uso del inglés y la comprensión lectora.
Seminario	(GRUPOS A, B, C e D): Clases prácticas diseñadas para desarrollar destrezas de habla, escritura, lectura y comprensión auditiva usando un tema de los contenidos del curso u otros que puedan ser de interés general. El alumnado participa en estos seminarios semanalmente, para poder practicar todas las destrezas ininterrumpidamente.
Trabajos tutelados	Ejercicios de redacción diversos.
Presentación oral	Pretende dar la posibilidad al alumnado de trabajar de manera colaborativa y creativa para mejorar su dominio de la lengua (particularmente su destreza oral). No es un ejercicio obligatorio (como sí lo son el resto de apartados de la evaluación). Por todo ello, solo se considerarán proyectos individuales por circunstancias excepcionales y debidamente justificadas.
Taller	Actividades orales en los GRUPOS PEQUEÑOS, supervisadas por lectorxs, en las que se ponen en práctica las destrezas orales del alumnado. Pueden incluir conversaciones informales, espontáneas y naturales, así como debates. Los talleres también pueden dar lugar a actividades de redacción.
Prueba oral	Una conversación breve o entrevista con el profesorado.



Prueba mixta	Examen escrito. Permite al profesorado valorar el conocimiento y las destrezas desarrolladas por el alumnado durante el cuatrimestre. Este test objetivo puede incluir diferentes tipos de preguntas: opción múltiple, respuesta corta, asociación, rellenar huecos y otras actividades y pruebas.
--------------	--

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Estamos a disposición de los/as estudiantes en las horas de tutoría y mediante cita previa.

Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prueba mixta	A1 A2 A4 A9 B3 C5	La prueba incluirá las siguientes secciones: Gramática y Uso de la lengua (20%), Comprensión auditiva (15%) y Comprensión lectora (15%).	50
Presentación oral	B10 C1	Consiste en hacer un vídeo-proyecto, entre 3 y 10 personas, presentando un anuncio o infomercial para vender un producto o método. El alumnado no podrá leer de ningún tipo de notas y tendrá que preparar el guión, grabar el vídeo y colgarlo. El resto de pautas serán explicadas a su debido tempo.	10
Trabajos tutelados	B6 B9 C2 C3 C6	Dos o más ejercicios de redacción hechos mayoritariamente en clase (ej., cv y carta de motivación, ensayo argumentativo, resúmenes, etc.). Las fechas de estos trabajos serán anunciados por adelantado.	20
Prueba oral	A6 A8 B3	Una breve conversación o entrevista con el profesorado que será programada durante el período oficial de exámenes finales. El alumnado tendrá que apuntarse para una cita concreta. El alumnado que participe de modo activo, significativo y continuado en las actividades orales en el aula (permitiendo por tanto al profesorado que les valore su destreza oral durante el cuatrimestre), y que obtengan un mínimo de 5 sobre 10 en la evaluación continua, no tendrá que hacer esta prueba oral.	20
Otros			

Observaciones evaluación

? El alumnado tiene la posibilidad de hacer voluntariamente trabajo extra para subir hasta un +0.5 su nota final. Pueden participar en un concurso de talentos o entregar actividades de redacción e investigación. Se dará más información en clase vía Moodle. ? La segunda oportunidad de evaluación en julio contará con las mismas secciones y la misma distribución de porcentajes de la nota que en la primera oportunidad. La única diferencia es que los ejercicios escritos ("trabajos tutelados") hechos a lo largo del cuatrimestre serán sustituidos por una redacción que se realizará en la fecha oficial del examen final. Cada estudiante deberá realizar la(s) sección(es) que no hubiera superado en la primera oportunidad. ? La materia se supera al obtener un 5 sobre 10 después de sumar las notas de todas las secciones. Sin embargo, no se podrá superar la materia sin obtener un mínimo de 4 sobre 10 en la prueba oral, en la prueba mixta y en la sección de trabajos tutelados. ? Se obtendrá una calificación de "non presentado" por no acudir al examen y/o por haber completado trabajo de curso que represente un porcentaje inferior al 50%. ? El alumnado matriculado a tiempo parcial y que tenga concedida una dispensa académica deberá ponerse en contacto con el profesorado de la materia a principio de curso y se evaluará según lo especificado para la oportunidad de julio. ? El alumnado que se presenta a la convocatoria adelantada de diciembre se evaluará según las normas especificadas para la oportunidad de julio. ? El profesorado puede usar el servicio de detección de plagio ? Turnitin ? para revisar el trabajo del alumnado. El plagio en cualquier actividad significará una cualificación de "cero" en esa actividad. ? Todos los trabajos y actividades deberán ser entregados en tiempo y forma para así evitar una penalización del 25% sobre la nota obtenida en los mismos.

Fuentes de información



Básica	Burgess, Sally, and Thomas, Amanda. Gold Advanced Coursebook. Pearson ELT: Harlow, UK, 2014. (Cada estudiante deberá traer a clase el libro, en el formato en que lo encuentre, de forma habitual). Existen audios de nivel similar adicionales (opcionales) en Exam Maximiser: http://www.english.com/goldadvanced/goldadvanced.html?page=maximiser
Complementaria	<i>Collins COBUILD Advanced Dictionary of English</i>. Collins ELT, 2012.<i>Collins COBUILD Students? Dictionary plus Grammar (Book & CD)</i>. Collins ELT, 2005.Cunningham, Gillie, Jan Bell, and Theresa Clementson. <i>Face2face Advanced</i>. <i>Student?s Book and DVD Rom</i>. Cambridge University Press, 2013.Downes, Colm. <i>Cambridge English for Job Hunting</i>. Cambridge University Press, 2008.Edwards, Lynda and Jacky Newbrook.<i> Gold Advanced. Maximiser with key</i>. Pearson, 2014.Hewings, Martin. <i>Advanced Grammar in Use: a Self-study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English; with Answers and CD-ROM</i>. Cambridge University Press, 2013.---. <i>Cambridge Grammar for CAE and Proficiency with Answers and Audio CDs.</i> Cambridge University Press, 2009.Hopkins, Diana, and Pauline Cullens. <i>Cambridge Grammar for IELTS with Answers: a Self-study Grammar Reference and Practice</i>. Cambridge University Press, 2007.Jones, Leo. <i>New Cambridge Advanced English</i>. Cambridge University Press, 2001.Mann, M. <i>Destination C1 & C2: Grammar and Vocabulary</i>. MacMillan, 2008.<i>OED. Oxford English Dictionary</i>. Oxford University Press, 2017, www.oed.com. Accessed 10 July 2018.Quirk, R. and Greenbaum, S.<i> A University Grammar of English</i>. Longman, 1985.Swan, Michael. <i>Practical English Usage</i>. Oxford University Press, 1996.<i>The Purdue OWL Family of Sites</i>. The Writing Lab and OWL at Purdue and Purdue University, 2008, owl.english.purdue.edu/owl. Accessed 10 July 2018.Tims, Nicholas et al. <i>Face2face Advanced Workbook</i>. Cambridge University Press, 2014.Vince, Michael. <i>Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary</i>. Macmillan, 2009. (WITH KEY) Collins COBUILD Advanced Dictionary of English. Collins ELT, 2012.Collins COBUILD Students? Dictionary plus Grammar (Book & CD). Collins ELT, 2005.Cunningham, Gillie, Jan Bell, and Theresa Clementson. Face2face Advanced. Student?s Book and DVD Rom. Cambridge University Press, 2013.Downes, Colm. Cambridge English for Job Hunting. Cambridge University Press, 2008.Edwards, Lynda and Jacky Newbrook. Gold Advanced. Maximiser with key. Pearson, 2014.Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use: a Self-study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English; with Answers and CD-ROM. Cambridge University Press, 2013.---. Cambridge Grammar for CAE and Proficiency with Answers and Audio CDs. Cambridge University Press, 2009.Hopkins, Diana, and Pauline Cullens. Cambridge Grammar for IELTS with Answers: a Self-study Grammar Reference and Practice. Cambridge University Press, 2007.Jones, Leo. New Cambridge Advanced English. Cambridge University Press, 2001.Mann, M. Destination C1 & C2: Grammar and Vocabulary. MacMillan, 2008.OED. Oxford English Dictionary. Oxford University Press, 2017, www.oed.com. Accessed 10 July 2018.Quirk, R. and Greenbaum, S. A University Grammar of English. Longman, 1985.Swan, Michael. Practical English Usage. Oxford University Press, 1996.The Purdue OWL Family of Sites. The Writing Lab and OWL at Purdue and Purdue University, 2008, owl.english.purdue.edu/owl. Accessed 10 July 2018.Tims, Nicholas et al. Face2face Advanced Workbook. Cambridge University Press, 2014.Vince, Michael. Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2009. (WITH KEY)

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios



(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías