



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Sistemas de Información Empresarial		Código	614G01073
Titulación	Grao en Enxeñaría Informática			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Computación			
Coordinador/a	Martinez Perez, Maria	Correo electrónico	maria.martinez@udc.es	
Profesorado	Gomez Garcia, Angel	Correo electrónico	angel.gomez@udc.es	
Web				
Descripción general	<p>La influencia de las Tecnologías de la Información es cada vez mayor en las organizaciones pasando de dar soporte a las actividades operativas al apoyo a la toma de decisiones y gestión. Además, el entorno cada vez más competitivo y exigente en el que tienen que moverse las organizaciones hace que tengan que mejorar su gestión y la integración de las distintas áreas para poder ofrecer un mejor servicio.</p> <p>En esta materia se tratarán los Sistemas Informáticos que integran la información generada por las distintas actividades de la empresa, facilitando su seguimiento y sirviendo de soporte a la toma de decisiones y la gestión de la organización.</p>			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A46	Capacidad de integrar soluciones de tecnologías de la información y las comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.
B3	Capacidad de análisis y síntesis
B6	Toma de decisiones
B8	Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.	A46	B3 B6 B8	
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios tecnológicos al alcance de las personas emprendedoras. Conocimiento adecuado de la organización y gestión de empresas.			C5 C7

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1: Introducción.	- Los Sistemas de Tecnologías de la Información y las Organizaciones.
Tema 2: Sistemas de soporte a las actividades operativas.	- TPS. Sistemas de Procesamiento Transaccional/Transactions Processing System.



Tema 3: Sistemas de apoyo a la gestión empresarial.	- ERP. Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales/Enterprise Resource Planning.  - CRM. Sistemas de Gestión de la Relación con los Clientes y Marketing/Customer Relationship Management.
Tema 4: Sistemas de apoyo a la gerencia.	- MIS. Sistemas de Información Gerencial/Management Information System.  - DDS. Sistemas de Apoyo a la Toma de Decisiones/Decision Support System.
Tema 5: Sistemas de Inteligencia Empresarial.	- BI. Herramientas de Inteligencia Empresarial/Business Intelligence.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Actividades iniciales	A46 B3 B6 B8 C5 C7	0.5	0	0.5
Sesión magistral	A46 B3 B6 B8 C5 C7	30	7.5	37.5
Prácticas de laboratorio	A46 B3 B6 B8 C5 C7	20	20	40
Trabajos tutelados	A46 B3 B6 B8 C5 C7	8	16	24
Presentación oral	A46 B3 B6 B8 C5 C7	2	12	14
Prueba objetiva	A46 B3 B6 B8 C5 C7	2	16	18
Atención personalizada		16	0	16

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Actividades iniciales	El primer día de clase se mostrará al alumno el temario y como se desarrollará la materia.
Sesión magistral	Esta metodología se empleará para mostrar a los alumnos los conceptos teóricos que forman parte de la materia.
Prácticas de laboratorio	El objetivo es que el alumno pueda ver la aplicación práctica de los conceptos explicados en las sesiones magistrales. Para ello, el alumno trabajará con algunos de los sistemas vistos en el aula.
Trabajos tutelados	Consistirá en un trabajo desarrollado por el alumno y propuesto por los profesores, será no presencial, supervisado, debiéndose entregar una memoria que será empleada para evaluar al alumno.  El objetivo es que el alumno profundice en los aspectos más importantes y características de los Sistemas de Información Empresarial, permitiéndole adquirir conocimientos que de otra forma no sería posible.
Presentación oral	Los alumnos expondrán en el aula, con los medios audiovisuales disponibles en la misma, los trabajos realizados a lo largo del cuatrimestre.
Prueba objetiva	Se realizará al final de la materia para comprobar que el alumno adquirió las competencias asociadas con los conocimientos teóricos expuestos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados Prácticas de laboratorio	La atención personalizada está enfocada a apoyar al alumno en la comprensión de las diferentes técnicas mediante el apoyo en las tutorías y la resolución de las dudas que surgan en las clases magistrales.  También, se le prestará ayuda al alumno en las dudas que puedan surgir en la realización de las prácticas y durante el aprendizaje mediante los trabajos tutelados, para un mejor aprovechamiento y comprensión de los conocimientos vistos en la clase.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación



Prueba objetiva	A46 B3 B6 B8 C5 C7	Examen escrito sobre los conceptos comentados en clase.	40
Trabajos tutelados	A46 B3 B6 B8 C5 C7	Sesiones de control y una memoria en la que se evaluará: formato, estructura, redacción y contenido	20
Prácticas de laboratorio	A46 B3 B6 B8 C5 C7	Entrega de una memoria con los resultados alcanzados e el proceso seguido.	40

### Observaciones evaluación

Para obtener la calificación de aprobado o superior en materia es imprescindible alcanzar una nota mínima en la parte teórica y práctica. Esta será de 4 puntos sobre un máximo de 10. El contenido de este apartado es orientativo dependiendo del carácter de la asignatura. El primer día de clase los profesores comentarán como se realizará la evaluación. ESTUDIANTES CON MATRÍCULA A TIEMPO PARCIAL: Deberán ponerse en contacto con los profesores de la asignatura para posibilitar la realización de las tareas fuera de la organización habitual.

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A. Gomez, C. Suarez (2011). Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial (4ª ed.). Ra-Ma</li><li>- A. Gomez, C. Suarez (2009). Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión (3ª ed.). Ra-Ma</li><li>- I. Gil (1997). Sistemas y tecnologías de la información para la gestión. McGRAW-HILL</li><li>- R. McLeod (2000). Sistemas de Información Gerencial. Prentice Hall</li><li>- K. C. Laudon, J. P. Laudon (2012). Sistemas de Información Gerencial. Pearson</li><li>- T. Davenport (2000). Mission Critical. Realizing the Promise of Enterprise Systems. Harvard Business School Press</li><li>- K. C. Laudon, J. P. Laudon (2011). Essentials of Management Information Systems. Pearson Education Limited</li></ul>
<b>Complementaria</b>	

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Gestión de Proceso de Negocio/614G01042

#### Asignaturas que continúan el temario

### Otros comentarios

Se recomienda al alumno, para un aprovechamiento óptimo de la asignatura, un seguimiento activo de las clases así como participar en las distintas actividades y el uso de la atención personalizada para la resolución de las dudas o cuestiones que le puedan surgir.

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías