



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Comunicación oral y escrita	Código	616G01001	
Titulación	Grao en Comunicación Audiovisual			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero	Formación básica	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador/a	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	Correo electrónico	francisco.sanchez@udc.es	
Profesorado	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	Correo electrónico	francisco.sanchez@udc.es	
Web				
Descripción general	O propósito desta asignatura é mellorar a capacidade do alumno para expresarse de xeito oral e por escrito en calquera contexto e coñecer as sinerxias e necesidades expresivas dos diferentes medios de comunicación: escritos, audiovisuais e multimedia.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Comunicar mensajes audiovisuales.
A7	Conocer las técnicas de creación y producción audiovisual.
A12	Conocer los principales códigos del mensaje audiovisual.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B6	Expresarse correctamente tanto de forma oral como escrita en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
B9	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C1	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C2	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C3	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje			Competencias del título
Comunicar mensaxes audiovisuais.	A1	B2	C1
Coñecer os principais códigos do mensaxe audiovisual.	A7	B3	C2
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.	A12	B4	C3
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.		B6	
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		B9	

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1: A descrición (análise de textos)	1.1. Fases do proceso descrittivo: observación, selección e expresión 1.2. Tipos de descrición 1.3. Técnicas redaccionais



TEMA 2: A narración (análise de textos)	<p>2.1. Elementos: narrador, personaxes, tempo, espacio</p> <p>2.2. Partes da narración</p> <p>2.3. Técnicas redaccionais</p> <p>2.4. O diálogo e as citas</p>
TEMA 3: A argumentación (análise de textos)	<p>3.1. Estructura dos textos argumentativos</p> <p>3.2. Tipos de argumentación</p> <p>3.3. O uso das figuras retóricas</p>
TEMA 4: A comunicación verbal e non verbal	<p>4.1. Qué se di e cómo se di</p> <p>4.2. A importancia da imaxe e do son</p> <p>4.3. Posta en escena e materiais de apoio</p> <p>4.4. Casuística de cada medio de comunicación</p>
TEMA 5: Destrezas expositivas e argumentativas	<p>5.1. Os xéneros orais</p> <p>5.1.1. Presentación</p> <p>5.1.2. Retrato</p> <p>5.1.3. Conferencia</p> <p>5.1.4. Rolda de prensa</p> <p>5.1.5. Entrevista</p> <p>5.1.6. Mesa redonda</p> <p>5.1.7. Debate</p> <p>5.2. Relacións cos medios</p> <p>5.2.1. Portavocía</p> <p>5.2.2. Comunicación de crise</p> <p>5.2.3. Comunicación Corporativa</p> <p>5.3. Técnicas de comunicación persuasiva</p>
TEMA 6: Necesidades e recursos dos diferentes medios de comunicación	<p>6.1. Necesidades técnicas dos diferentes soportes</p> <p>6.1.1. Escritos</p> <p>6.1.2. Radio</p> <p>6.1.3. Televisión e cine</p> <p>6.1.4. Novos media</p> <p>6.2. Diferentes linguaxes nos diferentes soportes</p> <p>6.2.1. Linguaxe soportes papel</p> <p>6.2.2. Linguaxe radiofónica</p> <p>6.2.3. Linguaxe televisiva</p> <p>6.2.4. Linguaxe dos novos media</p> <p>6.2.4.1. Internet como instrumento de comunicación</p>

## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / traballo autónomo	Horas totales
Análisis de fontes documentales	B3	0	10	10
Sesión magistral	A7 A12	21	31.5	52.5
Discusión dirixida	A1 B2 B4 B6 B9 C3	2	0	2
Estudio de casos	B3 C1	4	0	4
Presentación oral	A1 A7 A12	2	14	16
Trabaios tutelados	B3	10	30	40
Lecturas	A12 B3	0	10	10
Taller	A7 A12	2	0	2
Prácticas a través de TIC	B2 B3 C2	0	6.5	6.5



Prueba de ensayo/desarrollo	A1 A7	3	0	3
Actividades iniciales	B3	2	0	2
Atención personalizada		2	0	2

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Análisis de fontes documentales	Para un óptimo aproveitamento das clases, deberá ter leído e analizado previamente os textos que se indiquen para esa sesión.
Sesión magistral	O alumno debe asistir ás clases teóricas presenciais para entender os conceptos dos que se esixe o seu coñecemento.
Discusión dirixida	Os alumnos participarán nunha discusión dirixida polo profesor responsable da asignatura, sobre diferentes técnicas de comunicación oral.
Estudio de casos	Analizaranse na aula casos representativos de diferentes técnicas de comunicación oral en función do escenario, do propósito da mensaxe e dos diferentes soportes comunicativos.
Presentación oral	Os alumnos terán que realizar unha proba de comunicación oral coa presentación dun traballo. Técnica de coaching.
Trabaios tutelados	Os alumnos terán que desenvolver ao longo da asignatura diferentes traballos tutelados polo profesor responsable da materia. Deberán redactar diferentes textos, para comunicar unha idea, adaptándose ás necesidades expresivas do entorno ou dos medios de comunicación nos que se recollan.
Lecturas	Os alumnos deberán estudar as fotocopias que se repartan na clase así como complementar os contidos teóricos con lecturas obrigatorias, segundo os temas.
Taller	Os alumnos deberán comentar os textos e expresións doutros compoñentes do seu grupo de prácticas.
Prácticas a través de TIC	Realizar 6 prácticas avaliadas, que se publicarán no blog do grupo de prácticas ao que pertencen.
Prueba de ensayo/desarrollo	Os alumnos deberán superar unha proba escrita.
Actividades iniciales	Presentación dos obxectivos, contidos, dinámica e bibliografía da asignatura.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	A atención personalizada aos alumnos realizarase a través do seguimento e corrección dos traballos tutelados, así como das diversas prácticas que terán que realizar ao longo da asignatura. Para o desenvolvemento desa atención personalizada contémpanse tanto titorías presenciais coma un seguimento continuo a través das ferramentas que as TIC poñen ao servizo da educación.
Trabaios tutelados	

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Prácticas a través de TIC	B2 B3 C2	Os alumnos deberán realizar os diferentes exercicios prácticos: 1. Preséntome 2. Retrato dun compañeiro 3. Descrición da aula 4. Relato: recordo de infancia 5. Relato: escena na rúa 6. Carta ou informe argumentativo	30
Taller	A7 A12	Avaliarase a participación do alumno así como a calidade das súas intervencións	10



Prueba de ensayo/desarrollo	A1 A7	Para aprobar a asignatura debe superarse unha proba ortográfica baseada nos libros El castellano actual: usos y normas, de Manuel Casado e a Ortografía de la Lengua Española de la RAE. Para superar esa proba, disporase de tres oportunidades ao longo do curso. Nas probas ortográficas correxíranse un número determinado de erros escondidos nalgúns frases. Nesta proba non se obtén nota, só se concede unha calificación de "Apto" ou "No apto?".	20
Presentación oral	A1 A7 A12	Avaliárase a proba de presentación oral dos alumnos utilizando a técnica de coaching	20
Trabajos tutelados	B3	Os traballos tutelados descritos no apartado de metodoloxía, constituirán un 20% da nota final	20

### Observaciones evaluación

Para obter a nota media das prácticas súmanse as calificacións obtidas en cada unha delas. Os profesores poden facer un uso estratéxico das calificacións, de xeito que a nota final poida resultar superior á media, aínda que nunca inferior.

Se un alumno deixa de entregar unha práctica de xeito inxustificadamente, computaralle coma un 0 na media de prácticas final. Asimesmo, se un alumno deixa de entregar dúas prácticas de xeito inxustificadamente, suporalle o suspenso automático na asignatura. As ausencias xustificadas han de comunicarse con antelación ao profesor de prácticas, que deberá dar un permiso expreso.

Nas prácticas seguirase o seguinte criterio de puntuación:

- 1 falta ortográfica suporá a calificación dun 4, como máximo.
- 2 faltas ortográficas suporán a calificación dun 1.
- 5 tildes mal postas ou sen poñer suporán un 4, como máximo.

Os erros sintácticos, problemas de puntuación e confusións léxicas penalizarán asimesmo a calificación da práctica, segundo a súa gravidade. A insistencia nese tipo de erros poderá conlevar incluso a calificación mínima dun 1.

Ademáis, o plaxio parcial de calquera texto penalizarase cun 0 na práctica e o plaxio total dun traballo suporá o suspenso automático da asignatura.

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CASADO, Manuel (2008). El castellano actual: usos y normas (7ª ed. revisada). Eunsa, Pamplona</li> <li>- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2003). Ortografía de la Lengua Española. Espasa Calpe, Madrid</li> <li>- (). .</li> <li>- VV. AA. (2014). Manual de escritura académica y profesional I. Ariel, Barcelona</li> <li>- VV. AA. (2014). Manual de escritura académica y profesional II. Ariel, Barcelona</li> </ul> <p>Los documentos que los profesores entreguen en clase o se cuelguen en el blog Los documentos que los profesores entreguen en clase o se cuelguen en el blog</p>
<b>Complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CHEJOV, Anton P. (2005). Unos buenos zapatos y un cuaderno de notas. Alba, Barcelona</li> <li>- CASSANY, Daniel (1995). La cocina de la escritura. Anagrama, Barcelona</li> <li>- KOHAN, Silvia Adela (1997). Corregir relatos. La herramienta del escritor. Graefin Ediciones, Barcelona</li> <li>- GARCÍA DEL TORO, Antonio (2004). Comunicación y expresión oral y escrita: la dramatización como recurso. Grao, Barcelona</li> <li>- VERDERBER, Rudolph F. (2000). Comunicación oral efectiva. International Thomson, Méjico</li> <li>- PALENCIA-LEFLER ORS, Manuel (2008). 90 Técnicas de relaciones públicas: manual de comunicación corporativa. Bresca profit, Barcelona</li> <li>- PERELMAN, CH. (2009). Tratado de la argumentación. Gredos</li> </ul>

### Recomendaciones



Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías