



| Teaching Guide      |  |        |   |           |  |  |
|---------------------|--|--------|---|-----------|--|--|
| Identifying Data    |  |        |   | 2018/19   |  |  |
| Subject (*)         | Audiovisual Journalism                           |        | Code  | 616G01011 |  |  |
| Study programme     | Grao en Comunicación Audiovisual                 |        |   |           |  |  |
| Descriptors         |  |        |   |           |  |  |
| Cycle               | Period   | Year   | Type  | Credits   |  |  |
| Graduate            | 1st four-month period                            | Second | Obligatory                                  | 6         |  |  |
| Language            | Spanish  |        |   |           |  |  |
| Teaching method     | Face-to-face                                     |        |   |           |  |  |
| Prerequisites       |  |        |   |           |  |  |
| Department          | Socioloxía e Ciencias da Comunicación            |        |   |           |  |  |
| Coordinador         | Sanjuan Perez, Antonio                           | E-mail | antonio.sanjuan@udc.es                      |           |  |  |
| Lecturers           | Martínez Costa, Sandra<br>Sanjuan Perez, Antonio | E-mail | s.martinez@udc.es<br>antonio.sanjuan@udc.es |           |  |  |
| Web                 |  |        |   |           |  |  |
| General description |  |        |   |           |  |  |

| Study programme competences / results |  |
|---------------------------------------|--|
| Code                                  | Study programme competences / results  |
| A1                                    | Comunicar mensaxes audiovisuais.   |
| A2                                    | Crear productos audiovisuales.   |
| A7                                    | Coñecelas técnicas de creación e producción audiovisual.   |
| A10                                   | Coñecelo marco legal e deontológico.   |
| A12                                   | Coñecelos principais códigos da mensaxe audiovisual.   |
| B6                                    | Expresarse correctamente tanto de xeito oral como escrito en linguas oficiais da comunidade autónoma   |
| B9                                    | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida e solidaria capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e imprimtar solución baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común |
| C1                                    | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C2                                    | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.  |
| C3                                    | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C4                                    | Valorar a importancia que ten a investigación, innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Learning outcomes   |  |               |                                       |
|---|--|---------------|---------------------------------------|
| Learning outcomes   |  |               | Study programme competences / results |
| Conocer los principales códigos del mensaje audiovisual                     |  | A1            | B6 C1                                 |
| Aplicar los códigos y procedimientos de elaboración del mensaje audiovisual |  | A2 A7 A10 A12 | B9 C2 C3 C4                           |

| Contents                                  |  |
|---|--|
| Topic                                     | Sub-topic  |
| 0. Los inicios del periodismo audiovisual | 0.1. Aparición de los primeros reporteros<br>0.2. Creación de los primeros informativos<br>0.3. Principales referencias históricas |



|   |   |
|---|---|
| 1.- La noticia  | 1.1 Qué es noticia<br>1.2 Géneros, formatos y rutinas informativas<br>1.3 Fuentes y documentación<br>1.4 Redacción, locución y puesta en escena   |
| 2. Entrevistas y tertulias: los géneros interpersonales | 2.1 La entrevista de declaraciones<br>2.2 La entrevista de personalidad o profundidad<br>2.3 El debate, la mesa redonda<br>2.4 La tertulia  |
| 3. El reportaje y el documental                         | 3.1 Elección de temas y tratamiento<br>3.2 El periodista en la preproducción, producción y realización<br>3.3 Estilos informativos<br>3.4 La película documental y el documental de autor |
| 4. Dirección y edición de informativos                  | 4.1 El equipo de informativos y su ubicación en el organigrama<br>4.2 Clases de informativos y criterios para su diseño<br>4.3 La escala<br>4.4 Proceso de dirección y edición            |
| 5. Organización de la Redacción                         | 5.1 Producción, realización y Redacción: funciones<br>5.2 Estructura de la Redacción: secciones<br>5.3 Categorías profesionales<br>5.4 Rutina diaria en la Redacción                      |
| 6. Ética periodística                                   | 6.1 Ética y deontología: definiciones<br>6.2 Contrato con la audiencia<br>6.3 Principales teorías y corrientes<br>6.4 Códigos de la FIP y de la FAPE                                      |

## Planning

| Methodologies / tests           | Competencies / Results                | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Guest lecture / keynote speech  | A1 A2 A7 A10 A12 B6<br>B9 C1 C2 C3 C4 | 26                                   | 0                             | 26          |
| Laboratory practice             | A1 A2 A7 A10 A12 B6<br>B9 C1 C2 C3 C4 | 30                                   | 60                            | 90          |
| Mixed objective/subjective test | A1 A2 A7 A10 A12 B6<br>B9 C1 C2 C3 C4 | 4                                    | 12                            | 16          |
| Personalized attention          |                                       | 18                                   | 0                             | 18          |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

| Methodologies                   | Description  |
|---------------------------------|--|
| Guest lecture / keynote speech  | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?.   |
| Laboratory practice             | Metodoloxía que permite que os estudiantes aprendan efectivamente a través da realización de actividades de carácter práctico.   |
| Mixed objective/subjective test | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.<br>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. |

## Personalized attention



| Methodologies       | Description  |
|---------------------|--|
| Laboratory practice | El profesor tutelará el trabajo de los alumnos a través de las sesiones destinadas a la atención personalizada de cada uno de ellos, así como en el seguimiento y corrección de los trabajos tutelados y de las prácticas en el laboratorio. |

| Assessment                      |                                       |   |               |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|---------------|
| Methodologies                   | Competencies / Results                | Description   | Qualification |
| Laboratory practice             | A1 A2 A7 A10 A12 B6<br>B9 C1 C2 C3 C4 | Metodoloxía que permite que os estudiantes aprendan efectivamente a través da realización de actividades de carácter práctico, tales como demostracións, exercicios, experimentos e investigacións. Os alumnos deberán realizar todas e cada unha das prácticas sinaladas mas condicións que se especifiquen helas. | 60            |
| Mixed objective/subjective test | A1 A2 A7 A10 A12 B6<br>B9 C1 C2 C3 C4 | Examen tipo test. Contido: temario teórico exposto nas sesións maxistrais e actualidade xeral informativa.  | 40            |

| Assessment comments |
|---------------------|
|                     |

| Sources of information |  |
|------------------------|--|
| Basic                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Poveda Criado, Miguel Ángel (2014). Periodismo televisivo. Ediciones CEF</li><li>- Larrañaga, J. (2006). Redacción y locución de la información audiovisual, escribir noticias para la radio y la televisión. Universidad del País Vasco, Bilbao.</li><li>- García de Castro, Mario (2014). Información Audiovisual en el entorno digital. Tecnos</li><li>- Resano, Helena (2016). La trastienda de un informativo. Alienta Editorial</li><li>- Castillo, José María (2011). Teleperiodismo en la era digital. IORTV, Madrid</li><li>- Peralta, Miquel (2012). Teleinformáticos. La noticia digital en televisión. Editorial UOC</li><li>- Mayoral, Javier; Sapo, Pablo; Huerta, Armando; Díez, Francisco Javier (2008). Redacción Periodística en Televisión. Editorial Síntesis</li><li>- Videla Rodríguez, José Juan (2004). La ética como fundamento de la actividad periodística. Madrid, Fragua</li><li>- Mas Manchón, Luis (2014). Discurso informativo 2.0. La estructura forma, textual y oral de la noticia. Editorial UOC</li></ul> |
| Complementary          |  |

| Recommendations  |
|--|
| Subjects that it is recommended to have taken before     |
| History of radio, televisión and multi-media/616G01002   |
| Law/616G01005  |
| The Audiovisual Sector/616G01007                         |
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously |
| Audiovisual Advertising/616G01012                        |
| Corporate Communication/616G01013                        |
| Viewing Figures/616G01020                                |
| Subjects that continue the syllabus                      |
| Other comments   |

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.