



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data			2018/19	
Subject (*)	Business Economics: Finance		Code	650G01008
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	First	Basic training	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Piñeiro Sanchez, Carlos	E-mail	carlos.psanchez@udc.es	
Lecturers	Llano Monelos, Pablo de Piñeiro Sanchez, Carlos Rodríguez Gulías, María Jesús	E-mail	pablo.de.llano@udc.es carlos.psanchez@udc.es maria.gulias@udc.es	
Web	moodle.udc.es/			
General description	A materia pretende forma-los coñecementos e desenvolve-las habilidades básicas precisas para comprende-la problemática financeira da empresa, iniciarse no estudio da teoría financeira e as Finanzas, e manexa-los modelos básicos de traballo. Preténdese tamén que o alumno adquira un dominio inicial da terminoloxía e xerga financeira, se familiarice coa lóxica financeira, e aprenda a buscar e interpreta-la información relevante.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándó, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A20	CE20 - Identificar e operar o software adecuado. Deseñar e implementar sistemas de información.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.



B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinariedade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences
-------------------	-----------------------------



Comprende-la problemática financeira da empresa	A1	B1	C1
	A2	B2	C3
	A3	B3	C4
	A5	B4	C5
	A10	B5	C6
	A13	B6	C7
	A14	B7	C8
	A15	B8	
	A18	B9	
	A20	B10	
	A21	B11	
		B12	
		B13	
		B14	
Comprende-la lóxica financeira	A1	B1	C1
	A2	B2	C4
	A3	B3	C8
	A5	B4	
	A10	B5	
	A13	B6	
	A14	B7	
	A15	B8	
	A18	B9	
	A20	B10	
	A21	B11	
		B12	
		B13	
Coñece-los fundamentos teóricos das finanzas	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A5	B4	C4
	A10	B5	C5
	A13	B6	C6
	A14	B7	C7
	A15	B8	C8
	A18	B9	
	A20	B10	
	A21	B11	
		B12	
		B13	
		B14	



Obtener e interpretar la información económico-financiera	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A5	B4	C4
	A10	B5	C5
	A13	B6	C6
	A14	B7	C7
	A15	B8	C8
	A18	B9	
	A20	B10	
	A21	B11	
		B12	
		B13	
		B14	
Manexa-los modelos financeiros básicos	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A5	B4	C4
	A10	B5	C5
	A13	B6	C6
	A14	B7	C7
	A15	B8	C8
	A18	B9	
	A20	B10	
	A21	B11	
		B12	
		B13	
		B14	
Coñece-la terminoloxía financeira	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A5	B4	C4
	A10	B5	C5
	A13	B6	C6
	A14	B7	C7
	A15	B8	C8
	A18	B9	
	A20	B10	
	A21	B11	
		B12	
		B13	
		B14	

Contents	
Topic	Sub-topic
A función financeira da empresa	Conceptos básicos sobre a empresa e o empresario
	Contido da función financeira
	O obxectivo financeiro: valor vs. Beneficio, dividendos, etc.
	A contorna financeira da empresa



O patrimonio e as rendas da empresa	O patrimonio da empresa: o activo e o pasivo. O equilibrio financeiro. As rendas da empresa: a rendibilidade e o custo do financiamento Fundamentos de análise financeira Capital circulante e fondo de rotación
A estrutura financeira da empresa	A estrutura financeira e o custo de capital Fontes de financiamento: características básicas e custo
Decisións de investimento	Concepto e clases de investimentos Métodos contables para a análise de investimentos
Xestión financeira e curto prazo	Xestión de tesourería Xestión de stocks O risco de creto

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A5 A10 A13 A14 A15 A18 A20 A21 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	17	51	68
Problem solving	A1 A2 A5 A10 A13 A14 A15 A18 A21 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	22	22	44
Seminar	A10 A11 A13 A14 A15 A18 A20 A21 A24 C1 C3 C4 C6 C7 C8	2	6	8
Mixed objective/subjective test	A10 A13 A14 A15 A18 A20 A21 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	3	9	12
ICT practicals	A1 A2 A3 A4 A5 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	2	6	8



Mixed objective/subjective test	A10 A11 A13 A14 A15 A18 A20 A21 A24 C1 C3 C4 C6 C7 C8	2	4	6
Personalized attention		4	0	4
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Presentación dos aspectos básicos dos capítulos
Problem solving	Traballo práctico baseado en exercicios, casos e/ou problemas, individuais ou en grupo
Seminar	Formaranse dous subgrupos por cada un dos grupos. Fixarase, fóra do horario de clases, unha titoría cunha duración de 4 horas repartidas ao longo do período lectivo para atender dúbidas sobre a solución de problemas ou sobre a preparación da materia, etc. Avisarase na clase con antelación sobre o lugar e a data en que se van celebrar.
Mixed objective/subjective test	Controis de avaliación periódicos, de contido teórico e práctico
ICT practicals	Tarefas, análise de casos e/ou resolución de problemas diante do ordenador
Mixed objective/subjective test	Proba de avaliación escrita, de contido teórico e práctico

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Os alumnos poden acudir ás titorías no horario que sinala cada profesor, previa petición de cita por correo electrónico, e cos límites que sinala a normativa de dedicación docente do profesorado da UDC. Os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia poden solicitar ou propoñer un horario de atención compatible coa súa dedicación, cando existan razóns obxectivas que lles impidan asistir no horario ordinario.
Problem solving	

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Mixed objective/subjective test	A10 A11 A13 A14 A15 A18 A20 A21 A24 C1 C3 C4 C6 C7 C8	Proba final que mide a calidade xeral da aprendizaxe e das aptitudes desenvolvidas polo alumno, o grao de maduración dos coñecementos e a capacidade para aplicalos á realidade. Pode incluír unha combinación de cuestións test, numéricas, de desenvolvemento teórico, de razonamento e interpretación.	50
Mixed objective/subjective test	A10 A13 A14 A15 A18 A20 A21 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Tres probas escritas non liberatorias que avalían o progreso do alumno ó longo do curso. Poden incluír unha combinación de cuestións test, numéricas, de desenvolvemento teórico, de razonamento e interpretación. A primeira pondera un 20% na cualificación global e a segunda e terceira un 15% cada unha.	50

Assessment comments



De conformidade coas orientacións establecidas pola Facultade e os criterios de coordinación acordados para a área de Economía Financeira, Primeira e segunda oportunidade: avalíanse calculando a media dos resultados da avaliación continua e da proba final, coas ponderacións indicadas nesta guía. Oportunidade adiantada: avalíase en función do resultado dunha proba mixta comprensiva de tódolos contidos e competencias propios da materia, de acordo coa guía do curso inmediatamente anterior. Tódalas probas deberán realizarse nas datas e horas sinaladas a tal efecto; en caso contrario computaranse como cero no cálculo da cualificación global. Non se aplican excepcións diferentes das previstas expresamente na normativa académica. As datas das probas parciais serán fixadas polo equipo docente da materia, atendendo o cuatrimestre no que se imparte a materia en cada titulación, e comunicadas con antelación suficiente. De ser considerado necesario por razóns de organización e/ou equidade, as probas parciais poderían programarse nunha franxa horaria común para tódolos grupos.

A opción por un idioma concreto para a realización das probas de avaliación deberá realizarse dentro da primeira primeira semana lectiva do cuatrimestre.

Os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa

académica de exención de asistencia serán avaliados calculando a media dos resultados das tres probas de avaliación continua e a proba final,

coas ponderacións sinaladas nesta guía. Cando poidan acreditar razóns obxectivas que lles impidan realizalas co seu grupo, estes alumnos poderán solicitar ou propoñer, na primeira semana lectiva do cuatrimestre, unha programación diferente para as probas parciais. Esta proposta deberá respecta-lo ritmo de traballo do grupo e a equidade cos restantes alumnos.

De conformidade coa normativa da Facultade, cualificarase como "non presentado" exclusivamente ós alumnos que desenvolvan tarefas que ponderen menos dun 20% na avaliación global do curso, con independencia da cualificación acadada.

De se considerar necesario, poderá publicarse un

documento de normas de exame? con aclaracións adicionais de cara á realización das probas. En calquera caso, non se permitirá o emprego de material de apoio en ningunha proba, tanto de avaliación continua como final e/ou conxunto.

Durante as aulas, salvo

autorización expresa por parte dos profesores, os móbiles, ordenadores, smartwatches, e

calquera outro aparello electrónico agás as calculadoras permanecerán en todo momento fóra da vista; durante

os exames deberán ademais estar apagados. O incumprimento destas normas ou o

uso indebido destes aparellos serán causas de expulsión da aula ou dos exames,

e neste último caso terán a interpretación de fraude. A gravación das aulas e/ou as titoirías non está permitida, e pode ser constitutiva de infracción prevista no Código Penal.

A comisión de fraude poderá

implicar que o alumno deba examinarse de forma oral ante un Tribunal composto

polo equipo docente da materia, sen perxuízo doutras consecuencias académicas

que se poidan derivar.

Sources of information

Basic	- Piñeiro, C.; de Llano, P. (2012). Finanzas empresariales. Teoría y modelos con hoja de cálculo. Santiago: Andavira - Piñeiro, C. (2016). Oikonomicon. Un viaje virtual a la lógica de la dirección financiera de la empresa (http://www.udc.es/grupos/fysig/carlos/oikonomicon/index.html). A Coruña - Suárez, A. (2003). Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización. Madrid: Pirámide - Piñeiro, C.; de Llano, P. (2010). Dirección Financiera: un enfoque centrado en valor y riesgo. Madrid: Delta - Doldán, F. (2001). Fundamentos de las decisiones financieras empresariales. Santiago: Tórculo Esta é unha bibliografía básica e de carácter xeral para a materia; en cada capítulo ofrécense materiais específicos adicionais.
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before



Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Financial Management I/650G01019 Financial Management II/650G01025
Other comments
A materia está deseñada en estrito cumprimento da distribución de tempos de traballo establecida no plano de estudos, que á súa vez está inspirado no crédito europeo transferible (ECTS) e nas liñas xerais da declaración de Boloña. As responsabilidades do alumno e do profesor non se limitan a asistir ás aulas: á parte destas aproximadamente 50 horas existen unhas 100 horas adicionais non presenciais, que se corresponden co tempo que un alumno medio debe empregar para o seu traballo persoal (lecturas, preparación de apuntes, e naturalmente tempo de estudo) e para as tarefas que se van programando ó longo do cuadrimestre (búsqueda de información, análise de documentos, traballos, prácticas baseadas nas TIC, etc.). O traballo non remata ó saír da aula, e tamén é importante comprender que non todo o traballo se fai na aula: o plano de estudos está deseñado para que exista este traballo non presencial, e non se pode esperar que na aula se revisen e expliquen exhaustivamente tódolos contidos da materia. As sesións presenciais dedícanse prioritariamente a discuti-los aspectos teóricos básicos da materia, coordina-lo traballo do grupo, resolver dúbidas de carácter xeneral, debatir e realizar actividades prácticas e interactivas. A partir deste traballo común, prográmase o traballo individual que cada alumno debe desenvolver para a(s) seguinte(s) sesión(s), coa orientación e apoio dos seus profesores cando así o precise.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.