



| Teaching Guide | | | | |
|---------------------|---|--------|---|---------|
| Identifying Data | | | | 2018/19 |
| Subject (*) | Financial Management II | Code | 650G01025 | |
| Study programme | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Graduate | 1st four-month period | Third | Obligatory | 6 |
| Language | SpanishGalician | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | Empresa | | | |
| Coordinador | Llano Monelos, Pablo de | E-mail | pablo.de.llano@udc.es | |
| Lecturers | Llano Monelos, Pablo de Piñeiro Sanchez, Carlos | E-mail | pablo.de.llano@udc.es carlos.psanchez@udc.es | |
| Web | campusvirtual.udc.es/moodle | | | |
| General description | A materia pretende forma-los coñecementos e desenvolve-las habilidades básicas precisas para comprende-la problemática financeira da empresa, iniciarse no estudio da teoría financeira e as Finanzas, e manexa-los modelos básicos de traballo. Preténdese tamén que o alumno adquira un dominio a formación da estrutura do pasivo, teoría de cartera, modelos de valoración, interpretación e, os distintos tipos de derivados e a sua valoración. | | | |

| Study programme competences | |
|-----------------------------|--|
| Code | Study programme competences |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A2 | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo). |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A4 | CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira. |
| A5 | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados. |
| A6 | CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial. |
| A7 | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión. |
| A8 | CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial. |
| A9 | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A10 | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros. |
| A11 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A13 | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas. |
| A14 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa. |
| A15 | CE15 - Xestionar os recursos financeiros. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A17 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A19 | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante. |
| A20 | CE20 - Identificar e operar o software adecuado. Deseñar e implementar sistemas de información. |
| A21 | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística. |
| A23 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais. |
| A24 | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |



| | |
|-----|--|
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |



| Learning outcomes | | | | |
|---|---|-----|----|----|
| Learning outcomes | Study programme competences | | | |
| Afondar na comprensión da lóxica financeira. | A1 | B1 | C1 | |
| | A2 | B2 | C2 | |
| | A3 | B3 | C3 | |
| | A5 | B4 | C4 | |
| | A10 | B5 | C5 | |
| | A11 | B6 | C6 | |
| | A12 | B7 | C7 | |
| | A13 | B8 | C8 | |
| | A14 | B9 | | |
| | A15 | B10 | | |
| | A16 | B11 | | |
| | A17 | B12 | | |
| | A18 | B13 | | |
| | A20 | B14 | | |
| | Comprende-la fundamentación do financiamento. | A1 | B1 | C3 |
| | | A2 | B2 | C4 |
| A3 | | B3 | C8 | |
| A4 | | B4 | | |
| A5 | | B5 | | |
| A7 | | B6 | | |
| A9 | | B7 | | |
| A10 | | B8 | | |
| A11 | | B9 | | |
| A13 | | B10 | | |
| A14 | | B11 | | |
| A15 | | B12 | | |
| A16 | | B13 | | |
| A17 | | B14 | | |
| A18 | | | | |
| A20 | | | | |
| A23 | | | | |
| A24 | | | | |
| Saber explical a estrutura do pasivo e a existencia duna EFO. | A1 | B1 | C3 | |
| | A2 | B2 | C4 | |
| | A5 | B3 | C6 | |
| | A6 | B4 | C8 | |
| | A8 | B5 | | |
| | A10 | B6 | | |
| | A11 | B7 | | |
| | A13 | B8 | | |
| | A14 | B9 | | |
| | A15 | B10 | | |
| | A19 | B11 | | |
| | A20 | B12 | | |
| | A21 | B13 | | |
| | A23 | B14 | | |
| | A24 | | | |



| | | | |
|---|-----|-----|----|
| Saber desenvolver modelos e aplicar ferramentas informáticas. | A1 | B1 | C3 |
| | A2 | B2 | C4 |
| | A3 | B3 | C6 |
| | A5 | B4 | C8 |
| | A6 | B5 | |
| | A10 | B6 | |
| | A13 | B7 | |
| | A14 | B8 | |
| | A15 | B9 | |
| | A18 | B10 | |
| | A20 | B11 | |
| | A23 | B12 | |
| | A24 | B13 | |
| | | B14 | |
| Saber formular e defender un proxecto financeiro. | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A4 | B4 | C4 |
| | A5 | B5 | C5 |
| | A7 | B6 | C6 |
| | A8 | B7 | C7 |
| | A9 | B8 | C8 |
| | A10 | B9 | |
| | A11 | B10 | |
| | A12 | B11 | |
| | A13 | B12 | |
| | A14 | B13 | |
| | A15 | B14 | |
| | A18 | | |
| | A20 | | |
| | A21 | | |
| | A23 | | |
| A24 | | | |

| Contents | |
|---------------------------------------|---|
| Topic | Sub-topic |
| 1 Valoración de empresas. | Valoración de empresas. Obxectivo e especificación do concepto de valor Valor económico e financeiro Valoración patrimonial Valoración baseada en rendas: Gordon-Shapiro Valoración mixta e indirecta O problema dos intangibles |
| 2 A estrutura de pasivo e o seu coste | Estrutura de capital: presentación do problema O apalancamiento Tese RN e RE As teses de M&M Existe unha EFO óptima? |



| | |
|-------------------------------------|---|
| 3 Valoración de activos de capital. | <p>Análise de activos de capital: o binomio rendibilidade ? risco</p> <p>Previsión do rendemento e risco para activos individuais</p> <p>Teoría de carteira. O modelo de Markowitz</p> <p>O modelo de Sharpe</p> <p>A introdución dun título sen risco: CAPM</p> <p>CML e SML. Análise da eficiencia</p> <p>Unha visión multidimensional do risco</p> |
| 4 Instrumentos financeiros. | <p>Derivados. Especificación. Obxectivos.</p> <p>Opcións.</p> <p>Warrants.</p> <p>Permutas financeiras: swaps de interese.</p> |

| Planning | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 17 | 51 | 68 |
| Problem solving | A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C2 C3 C4 C6 C8 | 22 | 22 | 44 |
| Seminar | A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8 | 2 | 6 | 8 |
| Mixed objective/subjective test | A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8 | 3 | 9 | 12 |
| ICT practicals | A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8 | 2 | 6 | 8 |
| Mixed objective/subjective test | A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8 | 2 | 4 | 6 |
| Personalized attention | | 4 | 0 | 4 |
| (*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students. | | | | |

| Methodologies | |
|--------------------------------|--|
| Methodologies | Description |
| Guest lecture / keynote speech | Presentación dos aspectos básicos dos capítulos |
| Problem solving | Traballo práctico baseado en exercicios, casos e/ou problemas, individuais ou en grupo |



| | |
|---------------------------------|---|
| Seminar | Formaranse dous subgrupos por cada un dos grupos. Fixaranse, fóra do horario de clases, unha titoría cunha duración de 4 horas repartidas ao longo do período lectivo para atender dúbidas sobre a solución de problemas ou sobre a preparación da materia, etc. Avisarase en clase con antelación sobre o lugar e data en que se van celebrar. |
| Mixed objective/subjective test | Controles de avaliación periódicos, de contido teórico e práctico. |
| ICT practicals | Tareas, análise de casos e/ou resolución de problemas diante do ordenador. |
| Mixed objective/subjective test | Proba de avaliación escrita, de contido teórico e práctico. |

Personalized attention

| Methodologies | Description |
|--|---|
| Guest lecture / keynote speech Problem solving Seminar | Os alumnos poden acudir ás titorías no horario que sinala cada profesor, previa petición de cita por correo electrónico, e de acordo coa normativa de dedicación docente do profesorado da UDC. |

Assessment

| Methodologies | Competencies | Description | Qualification |
|---------------------------------|---|--|---------------|
| Mixed objective/subjective test | A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8 | Pretende medir a calidade xeral da aprendizaxe e as habilidades desenvolvidas polo alumno, o grao de interiorización e asunción, e a capacidade para aplicarlas á solución de problemas (cuasi)reais. Poden incluír cuestións test, numéricas, de desenvolvemento teórico, e/ou de razonamento e interpretación. | 50 |
| Mixed objective/subjective test | A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8 | Probas escritas periódicas destinadas a controlar o progreso do alumno ó longo do curso. Poden incluír cuestións test, numéricas, de desenvolvemento teórico, e/ou de razonamento e interpretación. | 50 |

Assessment comments



De conformidade coas orientacións establecidas pola Facultade e os criterios de coordinación acordados para a área de Economía Financeira,

A primeira e segunda oportunidade avaliaranse calculando a media dos resultados da avaliación continua e da proba final, coas ponderacións indicadas nesta guía. Oportunidade adiantada: avaliarase en función do resultado dunha proba mixta comprensiva de tódolos contidos e competencias propios da materia, de acordo coa guía do curso inmediatamente anterior. Os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados calculando a media dos resultados das alomenos tres probas de avaliación continua e a proba final, coas ponderacións sinaladas nesta guía. A avaliación continua basearase nos resultados das alomenos tres probas mixtas. A primeira delas pondera un 20% na cualificación do curso, e as outras dúas un 15% cada unha.

Tódalas probas deberán realizarse nas datas e horas sinaladas a tal efecto polo equipo docente da materia., ou cando proceda, polos órganos da Facultade, agás nos supostos que no seu caso prevea a normativa académica; de non se realizar, cualificaranse como cero a efecto de calcula-la avaliación global.

De conformidade coa normativa da Facultade, cualificarase como "non presentado" exclusivamente ós alumnos que desenvolvan tarefas que ponderen menos dun 20% na avaliación global do curso, con independencia da cualificación acadada.

De se considerar necesario, poderá publicarse un documento de ?normas de exame? con aclaracións adicionais de cara á realización das probas. En calquera caso, non se permitirá o emprego de material de apoio en ningunha proba, tanto de avaliación continua como final e/ou conxunto.

Durante as aulas, salvo autorización expresa por parte dos profesores, os móbiles, ordenadores, smartwatches, e calquera outro aparello electrónico agás as calculadoras permanecerán en todo momento fóra da vista; durante os exames deberán ademais estar apagados. O incumprimento destas normas ou o uso indebido destes aparellos serán causas de expulsión da aula ou dos exames,

e neste último caso terán a interpretación de fraude. A gravación das aulas e/ou as titiorías non está permitida, e pode ser constitutiva de infracción prevista no Código Penal.

A comisión de fraude poderá implicar que o alumno deba examinarse de forma oral ante un Tribunal composto polo equipo docente da materia, sen perxuizo doutras consecuencias académicas que se poidan derivar.



| | |
|----------------------|---|
| Basic | <ul style="list-style-type: none">- Piñeiro, C., de Llano, P. (2012). Finanzas Empresariales. Teoría y Modelos con hoja de cálculo.. Andavira, Santiago- de Llano, P., Piñeiro, C. (2010). Elementos fundamentales de dirección financiera. Andavira, Santiago- Piñeiro, C, de Llano, P (2009). Principios y modelos de dirección financiera. Andavira, Santiago- Piñeiro, C, de Llano, P (2009). Dirección financiera un enfoque centrado en valor y riesgo. Delta, Madrid- Doldan F.R. (2003). Dirección financiera de la empresa. Tórculo, Santiago- Piñeiro, C (2003). Técnicas y modelos para la gestión financiera de la empresa. Tórculo, Santiago |
| Complementary | <ul style="list-style-type: none">- de Llano, P., Piñeiro, C. (2003). Casos prácticos de gestión financiera. Tórculo, Santiago- de Llano, P., Piñeiro, C. (2007). Modelos de gestión financiera . McGrawHill, Madrid- Dóldan F.R. (2001). Fundamentos de las decisiones financieras empresariales. Tórculo, Santiago- Piñeiro, C., de Llano, P., Álvarez, B. (2006). Dirección financiera modelos de decisión con Excel. Delta, Madrid- Ross Westerfield, Jordan (2010). Fundamentos de finanzas corporativas. McGrawHill, Madrid- Ross Westerfield, Jordan (2010). Fundamentos de finanzas corporativas. McGrawHill, Madrid- Ross Westerfield, Jordan (2010). Fundamentos de finanzas corporativas. McGrawHill, Madrid |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial Management I/650G01019

Business Software/650G01035

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.