



Teaching Guide				
Identifying Data				2018/19
Subject (*)	Employment and Social Security Law	Code	650G01026	
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Third	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito Público			
Coordinador	Lopez Mosteiro, Ricardo	E-mail	ricardo.lopez@udc.es	
Lecturers	Lopez Mosteiro, Ricardo	E-mail	ricardo.lopez@udc.es	
Web				
General description	O obxectivo, e que os alumnos coñezan as relacións laborais que se producen nunha empresa, e os principais aspectos de dereito do traballo: contratos, recibos de salarios, modificacións, suspensión, extincións e conflitos; e en Seguridade Social os conceptos, cotizacións e prestacións.			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.



B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results
-------------------	---------------------------------------



Coñecer os conceptos fundamentais do dereito do traballo e da seguridade social.	A1 A2 A3 A9 A16 A17 A19	B1 B6 B14	C4 C6
Coñecer e aplicar a lexislación básica relacionada coa actividade laboral e a seguridade social	A7 A11 A13 A14 A15 A16 A18 A22	B2 B3 B8 B11 B13	C3 C4 C6
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.		B4 B5 B7 B9 B12	C1 C2 C5 C7
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	A5 A10 A12 A21 A23	B6 B10 B12	C8

Contents	
Topic	Sub-topic
TEMA 1: CONCEPTO E FONTES	1.- Concepto do Dereito do Traballo 2.- Fontes 3.- Normas laborais 4.- Principios do Dereito do Traballo 5.- O ámbito do Dereito do Traballo
TEMA 2: HISTORIA	1.- O arrendamento de servizos 2.- Antecedentes en Grecia e Roma 3.- Antecedentes na Edade Media 4.- A cuestión social 5.- A lexislación en España 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo
TEMA 3: A COLOCACION DO TRABALLADOR	1.- O ingreso no traballo 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal 3.- As Axencias de Colocación 4.- As Empresas de Traballo Temporal



TEMA 4: O EMPRESARIO	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto e clases de empresarios</li><li>2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo</li><li>3.- As empresas contratistas de obras e servizos</li><li>4.- Os grupos de empresas</li><li>5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.</li></ol>
TEMA 5: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto e clases de traballadores</li><li>2.- Relacións laborais especiais</li><li>3.- A capacidade para contratarse</li></ol>
TEMA 6: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- O contrato de traballo e a súa forma</li><li>2.- Contratos para a formación e en prácticas</li><li>3.- O período de proba</li><li>4.- Os contratos de duración determinada</li><li>5.- Os contratos a tempo parcial</li><li>6.- Os fixos-discontinuos</li></ol>
TEMA 7: A PRESTACION DE TRABALLO	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A obrigaón de traballar</li><li>2.- A asistencia e impuntualidade no traballo</li><li>3.- A prestación de servizos</li><li>4.- As xornadas de traballo</li><li>5.- O descanso, vacacións festas laborais</li><li>6.- Os permisos retribuídos</li></ol>
TEMA 8: O SALARIO	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto de salario</li><li>2.- Clases de salarios</li><li>3.- O pago do salario</li><li>4.- A protección do salario</li></ol>
TEMA 9: A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A prevención de riscos laborais</li><li>2.- Os suxectos na prevención</li><li>3.- As responsabilidades na prevención</li></ol>
TEMA 10: O PODER DE DIRECCION	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Os poderes do empresario</li><li>2.- Os límites constitucionais</li><li>3.- A boa fe</li><li>4.- A concurrencia e permanencia.</li></ol>
TEMA 11: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A novación do contrato de traballo</li><li>2.- A sucesión e subrogación empresarial</li><li>3.- A mobilidade funcional</li><li>4.- A mobilidade xeográfica</li><li>5.- As modificacións substanciais das condicións de traballo</li></ol>
TEMA 12: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A suspensión do contrato de traballo</li><li>2.- As excedencias</li><li>3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas</li><li>4.- Extinción do contrato por cumprimento</li><li>5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.</li></ol>



TEMA 13: OS DESPEDIMENTOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- O despedimento obxectivo</li><li>2.- O despedimento colectivo</li><li>3.- O despedimento disciplinario</li><li>4.- O despedimento indirecto</li></ol>
TEMA 14: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.</li><li>2.- Elección, mandato, competencias e garantías</li><li>3.- A liberdade sindical.</li><li>4.- Os sindicatos</li><li>5.- As conductas antisindicaais</li></ol>
TEMA 15: OS CONVENIOS COLECTIVOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Convenio Colectivo: concepto</li><li>3.- Unidades de negociación e lexitimación</li><li>4.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos</li><li>5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos</li><li>6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios</li></ol>
TEMA 16: A FOLGA	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- O Dereito de Follga</li><li>2.- O desenrolo da Folga</li><li>3.- As folgas ilegais e abusivas</li><li>4.- Efectos da folga</li><li>5.- O peche patronal</li><li>6.- A solución dos Conflictos Colectivos</li></ol>
TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Os órganos administrativos laborais</li><li>2.- A Inspección de Trabajo: infraccións e sancións</li><li>3.- Os procedementos administrativos laborais</li><li>4.- Dereito Procesual do Trabajo</li></ol>
TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto de Seguridade Social</li><li>2.- Historia da Seguridade Social</li><li>3.- Normas da Seguridade Social</li><li>4.- O Réximen Xeral</li><li>5.- Inscripción de empresas</li><li>6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores</li><li>7.- A cotización</li></ol>
TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Os accidentes de traballo e enfermidades profesionais</li><li>2.- A Incapacidade Temporal</li><li>3.- O subsidio de maternidad</li><li>4.- O subsidio por risco durante o embarazo</li></ol>
TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos</li><li>2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva</li><li>3.- As lesións permanentes no invalidantes</li></ol>



TEMA 21: A XUBILACION	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A xubilación: concepto e clases</li><li>2.- As pensións por xubilación contributiva ordinaria</li><li>3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada</li><li>4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada</li><li>5.- A pensión por xubilación contributiva parcial</li><li>6.- A pensión por xubilación contributiva flexible</li></ol>
TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto e clases</li><li>2.- O auxilio de defunción</li><li>3.- A pensión de viudedade</li><li>4.- A pensión de orfandade</li><li>5.- As prestacións no favor de familiares</li></ol>
TEMA 23: O DESEMPREGO	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- As prestacións por desemprego</li><li>2.- Os niveis contributivo e asistencial</li><li>3.- A continxencia e prestacións por desemprego</li><li>4.- As prestacións complementarias por desemprego</li></ol>
TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- As prestacións sanitarias do sistema de saúde</li><li>2.- Titulares e beneficiarios</li><li>3.- As prestacións médicas</li><li>4.- As prestacións farmacéuticas</li><li>5.- Outras prestacións sanitarias</li></ol>
TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social</li><li>2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema</li><li>3.- A asistencia social</li><li>4.- A pensión por xubilación non contributiva</li><li>5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiares</li></ol>
TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A compatibilidade das prestacións</li><li>2. Os complementos a mínimos</li><li>3. Os límites cuantitativos aplicables</li><li>4. A concurrencia de pensións</li><li>5.- Prescripción e caducidade</li></ol>
TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Órganos xestores</li><li>2.- A colaboración na xestión</li><li>3.- As responsabilidades empresariais</li><li>4.- A automaticidade das prestacións</li></ol>
TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A Seguridade Social complementaria</li><li>2.- Os Convenios Especiais</li><li>3.- As milloras voluntarias</li><li>4.- Os plans e fondos de pensións</li></ol>
TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL E OS FUNCIONARIOS PUBLICOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- A Seguridade Social Internacional</li><li>2.- Os Convenios de Seguridade Social</li><li>3.- Pago de prestacións prorrateadas</li><li>4.- A compatibilidade</li><li>5.- A Seguridade Social dos Funcionarios Públicos</li></ol>



Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Workshop	A2 A13 A18 A21 B3 B4 B8 B11 B12 B13 C2 C3 C5 C6 C8	25	50	75
Mixed objective/subjective test	A7 A16 A22 B14	2	10	12
Directed discussion	A5 A10 A19 B2 B5 B9 B10 B14 C1 C4 C7	4	0	4
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 A17 A22 A23 B1 B6 B7	16	40	56
Personalized attention		3	0	3

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Workshop	Orientada á aplicación dos coñecementos teóricos, na que se poden combinar diversas metodoloxías (debates, traballos, prácticas guiadas, etc)
Mixed objective/subjective test	Proba na que se combinarán preguntas teóricas e supostos prácticos.
Directed discussion	Técnica de dinámica de grupos (de 15 alumnos) na que os membros do grupo discuten sobre un tema, baixo a tutela do profesor. Realízase fóra do horario habitual do clase nas horas e aulas establecidas polo centro para estes efectos.
Guest lecture / keynote speech	Sesións nas que o profesor expoñerá os conceptos básicos da materia.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Workshop	Inclúese aquí a titorización por parte do profesor dos casos prácticos a resolver polos alumnos. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase un calendario específico de tutorías.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Workshop	A2 A13 A18 A21 B3 B4 B8 B11 B12 B13 C2 C3 C5 C6 C8	Casos prácticos relacionados co temario	30
Mixed objective/subjective test	A7 A16 A22 B14	A proba mixta constará de preguntas de tipo teórico e supostos prácticos	70

Assessment comments



Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.

Condiciones de realización da avaliación final. Está prohibido acceder á aula de exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información.

Avaliación da oportunidade de xullo e convocatoria adiantada. Realizaráse cos mesmos criterios que os utilizados na avaliación da primeira oportunidade.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia

Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba mixta, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

## Sources of information

<b>Basic</b>	Derecho Critico del Trabajo. Jesus Martinez Girón y Alberto Arufe Varela. Atelier. 2014Curso Básico de Derecho del Trabajo. Para Titulaciones no Juridicas. Juan Manuel Ramirez Martinez. Tirant lo Blanch. 2014Derecho de la Seguridad Social. Jesus Martinez Girón y otros. Netbiblo. 2008
<b>Complementary</b>	

## Recommendations

### Subjects that it is recommended to have taken before

Introduction to Law/650G01001

Commercial Law/650G01006

### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

### Subjects that continue the syllabus

### Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.