



| Guía Docente          |   |                    |  |           |
|-----------------------|---|--------------------|--|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |  | 2018/19   |
| Asignatura (*)        | Función tutorial e orientación académica  |                    | Código                                   | 652608002 |
| Titulación            | 6 Mestrado Universitario en profesorado de Educación Secundaria: Lingua e Literatura Galega e Lingua e Literatura Castelá   |                    |  |           |
| Descritores           |   |                    |  |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                                     | Créditos  |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre   | Primeiro           | Obrigatoria                              | 2         |
| Idioma                | Castelán  |                    |  |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |  |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |  |           |
| Departamento          | Didácticas Específicas e Métodos de Investigación e Diagnóstico en Educación  |                    |  |           |
| Coordinación          | Rodicio Garcia, Maria Luisa   | Correo electrónico | m.rodicio@udc.es                         |           |
| Profesorado           | Rebollo Quintela, Nuria<br>Rodicio Garcia, Maria Luisa  | Correo electrónico | nuria.rebollo@udc.es<br>m.rodicio@udc.es |           |
| Web                   | <a href="https://guiadocente.udc.es/docencia/professor/">https://guiadocente.udc.es/docencia/professor/</a>   |                    |  |           |
| Descrición xeral      | Esta materia aborda a orixe e os principios da orientación e da tutoría, así como as funcións e as actividades titoriais a desempeñar, xunto cas situacións específicas da tutoría. Así mesmo, ofrece mecanismos e estratexias para a planificación da acción tutorial. |                    |  |           |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A5                                  | Coñecer os procesos de interacción e comunicación na aula e no centro; abordar e resolver posibles problemas.   |
| A7                                  | Coñecer e aplicar recursos e estratexias de información, tutoría e orientación académica e profesional.   |
| A9                                  | Participar na definición do proxecto educativo e nas actividades xerais do centro atendendo a criterios de mellora da calidade, atención á diversidade e prevención de problemas de aprendizaxe e convivencia.  |
| A10                                 | Relacionar a educación co medio e comprender a función educadora da familia e a comunidade, tanto na adquisición de competencias e aprendizaxe como na educación no respecto dos dereitos e liberdades, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas con discapacidade. |
| A12                                 | Adquirir habilidades sociais na relación e orientación familiar.  |
| A26                                 | Analizar críticamente o desempeño da docencia, das boas prácticas e da orientación utilizando indicadores de calidade.  |
| A30                                 | Coñecer os procesos e recursos para a prevención de problemas de aprendizaxe e convivencia (OE).  |
| A34                                 | Dominar as destrezas e as habilidades sociais necesarias para fomentar un clima que facilite a aprendizaxe e a convivencia.   |
| A37                                 | Exercitarse na avaliación psicopedagóxica, o asesoramento a outros profesionais da educación, aos estudantes e ás familias (OE)   |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.  |
| C7                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |

| Resultados da aprendizaxe |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
|                           |                                     |



|  |   |  |                          |
|--|---|--|--------------------------|
| Distinguir e aplicar os diferentes recursos e estratexias para a acción titorial.  | AP5<br>AP7<br>AP9<br>AP12<br>AP26<br>AP30<br>AP34 |  |                          |
| Tranferir o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse, aplicando os principios éticos á práctica profesional e persoal                                       | AP26<br>AP34                                      |  | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM7 |
| Participar no deseño, implantación, seguemento e avaliación do plan de acción titorial (PAT) do centro, poñendo en práctica as competencias sociais para traballar en equipo e salvaguardar os obstáculos que vaian xurdindo | AP7<br>AP9<br>AP34                                |  | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM7 |
| Enumerar as funcións do titor en relación ao alumnado, familias e resto do profesorado e analizar o que isto conleva.  | AP5<br>AP10<br>AP37                               |  | CM1<br>CM4<br>CM7        |
| Definir a orientación e a titoría e as súas relacións, así como describir e identificar o modelo institucional galego de orientación.  | AP5<br>AP9<br>AP10<br>AP37                        |  | CM1<br>CM3<br>CM7        |

| Contidos                                     |   |
|--|---|
| Temas  | Subtemas  |
| Titoría e orientación                        | Aproximación conceptual e relacións   |
| O modelo institucional galego de orientación | Aspectos organizativos e funcionais dos servizos de orientación   |
| Funcións e actividades titoriais             | * Cos estudantes<br>* Coas familias<br>* Cos compañeiros  |
| Planificación da acción titorial             | O Plan de Acción Titorial (PAT)   |
| A titoría en situacións específicas          | * No módulo de formación en centros de traballo.<br>* Nos programas de cualificación profesional inicial.<br>* Nos programas de diversificación curricular. |

| Planificación                 |                                 |   |                         |              |
|-------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados       | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | A5 A30 A37                      | 1                                       | 8                       | 9            |
| Portafolios do alumno         | A5 A7 A9 A10 A26 C1<br>C3 C4 C7 | 1                                       | 11                      | 12           |
| Proba mixta                   | A5 A7 A9 A10 A30<br>A34 A37     | 1                                       | 5                       | 6            |
| Presentación oral             | A7 A12 A34 A37 C1<br>C3 C4 C7   | 2                                       | 5                       | 7            |
| Sesión maxistral              | A5 A7 A9 A10 A30<br>A34 C4      | 3                                       | 0                       | 3            |
| Aprendizaxe colaborativa      | A7 C1 C3 C4                     | 5                                       | 7                       | 12           |
| Atención personalizada        |                                 | 1                                       | 0                       | 1            |



\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Análise de fontes documentais | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como sínteses de contidos de carácter teórico ou práctico.          |
| Portafolios do alumno         | É un cartafol ou archivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que permite visualizar o progreso do alumno.<br>O portafolio ou cartafol inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntamentos ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resumos, probas escritas, autoevaluacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc. |
| Proba mixta                   | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.<br>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto a preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.   |
| Presentación oral             | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, expondo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.   |
| Sesión maxistral              | Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.   |
| Aprendizaxe colaborativa      | Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e o dos outros membros do grupo.  |

| Atención personalizada |   |
|------------------------|---|
| Metodoloxías           | Descrición  |
| Portafolios do alumno  | Se precisará un seguimento persoal do traballo desenrolado no marco do portafolios xa que será unha peza clave na avaliación final.<br>Así mesmo, se traballará de xeito directo cos pequenos grupos que se formen para desenvolver os traballos propostos. |

| Avaliación            |                                 |  |               |
|-----------------------|---------------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías          | Competencias / Resultados       | Descrición   | Cualificación |
| Portafolios do alumno | A5 A7 A9 A10 A26 C1<br>C3 C4 C7 | No que irán recollendo toda a información dada así como as súas impresións persoais. | 40            |



|                   |                               |   |    |
|-------------------|-------------------------------|---|----|
| Proba mixta       | A5 A7 A9 A10 A30<br>A34 A37   | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.<br>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto a preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación | 50 |
| Presentación oral | A7 A12 A34 A37 C1<br>C3 C4 C7 | Consistirá en expoñer algún traballo o parte do traballo feito tanto de xeito individual coma grupal  | 10 |

### Observacións avaliación

Para que os estudantes poidan ser avaliados segundo a planificación anterior, deben ter unha asistencia do 80% ás clases. Para aprobar a materia deberán aprobar cada unha das metodoloxías avaliadas. No caso de non aprobar unha delas a calificación final da materia será como máximo 4 (correspondendo cun 10 no portafolios). O ALUMNADO QUE ASISTA A MENOS DUN 80% DAS CLASES deberá realizar un exame de carácter teórico-práctico que será o 100% da calificación final.

### Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anaya Nieto, D. y Suárez Riveiro, J.M. (2010). Evaluación de la satisfacción del profesorado. REOP, 21 (2), 283-294</li> <li>- Blanchard Giménez, M. (1997). Plan de acción tutorial en la E.S.O.. Madrid. Narcea</li> <li>- Grañeras, M. e Parras, A. (2008). Orientación Educativa: fundamentos teóricos, modelos institucionales y nuevas perspectivas.. Madrid: CIDE</li> <li>- Comellas, M.J (2002). Las competencias del profesorado para la acción tutorial. Barcelona: Praxis</li> <li>- Martín, E. y Mauri, T. (Coords.) (2011). Orientación Educativa. Atención a la diversidad y educación I. . Barcelona: Graó</li> <li>- Martín, E. y Onrubia, J.(coords.) (2011). Orientación educativa: procesos de innovación y mejora de la enseñanza. Barcelona: Graó</li> <li>- Martín, E. y Solé, I. (Coords) (2011). (2011). Orientación Educativa. Modelos y estrategias de intervención.. Barcelona: Graó</li> <li>- Monge Crespo, C. (2009). Tutoría y orientación educativa. Madrid:Wolters Kluwer</li> <li>- Repetto Talavera, E. (2001). Tu futuro Profesional.(Una planificación de la Tutoría para cada etapa educativa de 10-18 años.). Ed CEPE. Libro del Profesor y Libro del alumno.</li> <li>- Rodicio García, M.L. (2009). La función tutorial y la formación profesional en las instituciones laborales.. Madrid: Biblioteca Nueva</li> <li>- Rodicio García, M.L. (2012). Diseño y evaluación de programas de orientación educativa.. Madrid: Biblioteca Nueva</li> <li>- Sobrado, L., Fernández, E. y Rodicio, M.L. (2012). Orientación Educativa. Nuevas perspectivas.. Madrid: Biblioteca Nueva</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (). .</li> <li>Santana, L. E. y Feliciano, L. A. (2006). La construcción de la acción tutorial desde las coordenadas de la investigación colaborativa. Revista de Educación, 340</li> </ul>  |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**



## Recoméndase

os envíos dos traballos telemáticamente e de non ser posible, non utilizar plásticos, elixir a impresión a dobre cara, empregar papel reciclado e evitar imprimir borradores. Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibiliade nos comportamentos persoais e profesionais.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías