UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente					
Datos Identificativos					2018/19
Asignatura (*)	Practicum (Prácticas Externas)			Código	653491015
Titulación					
Descriptores					
Ciclo	Período	Curso		Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuadrimestre	Segundo		Obrigatoria	15
Idioma	Galego				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Ciencias Biomédicas, Medicina e Fisioterapia				
Coordinación	Millan Calenti, Jose Carlos	Correo electrónico	jose.millan.calenti@udc.es		
Profesorado	Balo García, Aránzazu González-Abraldes Iglesias, Isabel Millan Calenti, Jose Carlos Rodriguez-Villamil Fernandez, Jose Luis	Correo electrónico	aranzazu.balo@udc.es i.gonzalez-abraldes@udc.es jose.millan.calenti@udc.es jose.luis.rodriguez-villamil@udc.es		
Web	http://gerontologia.udc.es				
Descrición xeral	Practicas externas en centros sociosanitarios dirixidos á atención das persoas maiores				

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Que el alumno conozca los diferentes recursos asistenciales, así como su integración en los equipos de intervención geriátrica y/o gerontológica.	AP1 AP2 AP3	BP1 BP2 BP3 BP4 BM1	CM1 CM2 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8
Que el alumno conozca las herramientas de valoración e intervención geriátricas y/o gerontológicas y las aplique de manera práctica con la persona mayor.	AP1 AP2 AP3	BP1 BP2 BP3 BP4 BM1	CM3
Que el alumno sea capaz de analizar el resultado de su participación en el Practicum.	AI1 AM1	BI1 BI2 BM1	CM1 CM2 CM3

Contidos	
Temas	Subtemas

Actividades en centros asistenciais ou de investigación. En Planificación correspóndense ao epígrafe Prácticas Clínicas	Realizadas ou ben en en centros socio-sanitarios de atención a persoas maiores ou ben en centros de investigación. Cada ano o Máster Universitario en Xerontoloxía concertará con diferentes institucións a realización de actividades prácticas por parte dos seus alumnos. Ditas prácticas poderán ser do ámbito clínico, social ou sociosanitario. Con respecto ás de investigación, serán realizadas en relación ás diferentes liñas de investigación establecidas polo GIG, onde o alumno aprenderá as bases para o desenvolvemento de proxectos de investigación. Estas prácticas poderán facerse baixo a modalidade Erasmus.
Memoria do Practicum. En planificación correspóndense ao epígrafe Resumo	Onde se desenvolverán as actividades realizadas durante o practicum, a súa redacción seguirá as normas establecidas en cada edición do máster.

Planificación				
Metodoloxías / probas	**Competencias**	**Horas presenciais**	**Horas non presenciais / traballo autónomo**	**Horas totais**
Resumo	A5 A10 B5 B6 C1 C2 C3 C7 C8	0	125	125
Prácticas clínicas	A1 A2 A3 B1 B2 B3 B4 B7 C1 C4 C5 C6 C7 C8	140	105	245
Atención personalizada		5	0	5
***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**				

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Resumo	Memoria/Resumodas actividades realizadas dentro do practicum polo alumno. Ditas actividades poderán ser en centros sociosanitarios, en investigación ou convalidadas por actividade asistencial con contrato vixente no periodo de realización das prácticas.
Prácticas clínicas	Prácticas Clínicas e/ou Sociais: Realizadas en centros socio-sanitarios de atención a persoas maiores. Cada ano o Máster Universitario en Xerontoloxía concertará con diferentes institucións a realización de actividades prácticas por parte dos seus alumnos. Ditas prácticas poderán ser do ámbito clínico, social ou sociosanitario. En todo caso, o/a alumno/a poderá optar por tres opcións: a) Prácticas externas (15 ECTS) incluída memoria de actividades nos centros ofertados b) Prácticas externas (15 ECTS), incluída memoria de actividades fora dos centros ofertados. En cuxo caso, xunto coa solicitude, deberá presentar folla de aceptación do Centro asinada polo Director/Xerente e Programa de actividades a realizar asinada polo profesional que titorizará. c) Recoñecemento das prácticas pola actividade laboral desenvolvida (13,5 ECTS) sendo imprescindible realizar (1,5 ECTS) memoria de actividades. Neste caso, a cualificación máxima será de 5 sobre 10, tendo en conta que é obrigatorio entregar a memoria de actividades; ademais, xunto coa folla de selección deberá presentar: Instancia de solicitude dirixida ao Presidente da Comisión Académica, acompañada dunha carta do Director da Entidade para a que traballa, así como os datos referidos ao traballo que realiza e a duración do contrato que deberá estar vixente no período do Practicum (Se axuntará copia do mesmo).

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**

Prácticas clínicas	Seguimiento por parte do alumno das actividades establecidas de acordo ao seu perfil e tipología de recurso xerontolóxico.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Prácticas clínicas	A1 A2 A3 B1 B2 B3 B4 B7 C1 C4 C5 C6 C7 C8	Cualificación do titor de prácticas	55
Resumo	A5 A10 B5 B6 C1 C2 C3 C7 C8	Resumo/memorias das actividades prácticas que será avaliado pola Comisión Académica do Mestrado.	45

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Millán Calenti, JC et als (2011). Gerontología y Geriatría: Valoración e Intervención. Ed. Médica Panamericana As propias das actividades dirixidas polo titorAs propias das actividades dirixidas polo titor
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Xerontoloxía Social I/653491002 Xerontoloxía Clínica I/653491003
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Traballo Fin de Mestrado/653491014
Materias que continúan o temario
Observacións
Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sostenible e cumprir o obxectivo estratéxico 9 do I Plan de Sostenibilidad Medio-ambiental Green Campus FCS, os traballos documentales que se realicen nesta materia: a.- Mayoritariamente solicitaranse en formato virtual e soporte informático. b.- De realizarse en papel: - Non se utilizarán plásticos. - Realizaranse impresións a dobre cara. - Empregarase papel reciclado. - Evitarase a realización de borradores..

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías