



Guía Docente				
Datos Identificativos			2018/19	
Asignatura (*)	Introdución ao Dereito		Código	660G01001
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Faraldo Cabana, Cristina	Correo electrónico	c.faraldo@udc.es	
Profesorado	Faraldo Cabana, Cristina	Correo electrónico	c.faraldo@udc.es	
Web				
Descrición xeral	A materia ten como finalidade proporcionarlle aos alumnos uns coñecementos que lle deberán servir de base para o estudo doutras materias de contido xurídico que se imparten na titulación. Preténdese que o alumno tome contacto coa realidade xurídica a través do coñecemento de institucións básicas do Dereito Civil, Constitucional, Administrativo, Mercantil e Fiscal. Ao ter o Dereito Civil un carácter supletorio respecto de calquera outras ramas do ordenamento xurídico, afondarase no estudo das institucións básicas, principalmente no Dereito Civil Patrimonial. É quizais o léxico xurídico o que dificulta a aprendizaxe na primeira toma de contacto co Dereito. Na maioría dos casos, os alumnos que inician o estudo da carreira non teñen costume de ler ou interpretar textos xurídicos, trátase pois de facilitar ese traballo, de tal maneira que se lle axuda ao alumno a coñecer e manexar con soltura o léxico xurídico, o que, como queda dito, lle vai proporcionar unha enorme axuda no estudo doutras materias da carreira. Para tal efecto, as clases prácticas desenvolvidas ao longo de todo o curso terán un carácter esencial. Nelas, o alumno tomará contacto coa realidade xurídica máis actual, a través do estudo e do comentario de resolucións xudiciais, e normas de calquera tipo; para iso será imprescindible a aprendizaxe no manexo das fontes.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A4	Dirección e xestión de recursos humanos.
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A15	Dirixir grupos de persoas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A32	Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
A35	Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.



B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
B16	Liderado.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Obxectivos da materia		A1	B1 C1
A materia ten como finalidade proporcionarlle ao alumno uns coñecementos que lle deberán servir de base para o estudo doutras materias de contido xurídico que se imparten na titulación. Preténdese que o alumno tome contacto coa realidade xurídica a través do coñecemento de institucións básicas do Dereito Civil, Constitucional, Administrativo, Mercantil e Fiscal.		A4	B2 C3
Ao ter o Dereito Civil un carácter supletorio respecto de calquera outras ramas do ordenamento xurídico, afondarase no estudo das institucións básicas,		A10	B3 C4
principalmente no Dereito Civil Patrimonial.		A13	B4 C6
É quizais o léxico xurídico o que dificulta a aprendizaxe na primeira toma de contacto co Dereito. Na maioría dos casos, os alumnos que inician o estudo da carreira non teñen costume de ler ou interpretar textos xurídicos, trátase pois de facilitar ese traballo, de tal maneira que se lle axuda ao alumno a coñecer e manexar con soltura o léxico xurídico, o que, como queda dito, lle vai proporcionar unha enorme axuda no estudo doutras materias da carreira. Para tal efecto, as clases prácticas desenvolvidas ao longo de todo o curso terán un carácter esencial. Nelas, o alumno tomará contacto coa realidade xurídica máis actual, a través do estudo e do comentario de resolucións xudiciais, e normas de calquera tipo; para iso será imprescindible a aprendizaxe e manexo das fontes.		A14	B5 C7
		A15	B6
		A31	B7
		A32	B8
		A33	B9
		A35	B12
			B13
			B14
			B15
			B16

Contidos	
Temas	Subtemas
Lección 1. O Dereito	Dereito e sociedade. A regra xurídica. Concepto do dereito. Dereito e seguridade xurídica. Dereito e xustiza. O dereito natural e o positivo



Lección 2. O Estado e a división de poderes	O Estado de dereito. Forma de goberno e división de poderes: o poder lexislativo. As Cortes Xerais, o poder executivo (o Goberno) e o poder xudicial. A Coroa
Lección 3. A Administración e o dereito administrativo	A organización territorial do Estado. A Administración Pública
Lección 4. O Ordeamento xurídico	A norma xurídica. As fontes do dereito: a lei, o costume e os principios xerais do dereito. A aplicación das normas: a interpretación, a equidade e a analoxía. A eficacia das normas: o deber de cumprimento, a nulidade dos actos contrarios á lei e a fraude de lei. O ordenamento xurídico e as súas ramas: a) dereito público b) dereito privado
Lección 5. O Dereito Civil	Concepto. O Código Civil e leis especiais. O dereito civil das CCAA e en especial Galicia
Lección 6. A persoa	Concepto e clases. A capacidade das persoas físicas: a) capacidade xurídica e de obrar b) a incapacitación e as súas limitacións. Representación e xestión do patrimonio do incapaz. A tutela e a curadoría. A representación: concepto e clases. Representación legal. Representación voluntaria: concepto, clases, representación e poder.
Lección 7. O Rexistro Civil	Concepto. Funcións. Principios rectores.
Lección 8. A persoa xurídica	Clases de persoas xurídicas. Asociacións e Fundacións
Lección 9. Os dereitos subxectivos e o patrimonio.	Os feitos e actos xurídicos. Os dereitos subxectivos: a) Concepto b) El exercicio dos dereitos c) La prescrición: adquisitiva e extintiva d) La caducidade. O exercicio dos dereitos: o tempo, a boa fe no exercicio do dereito. A prohibición de abuso do dereito.
Lección 10. A obriga e as súas clases	Concepto de obriga. Fontes das obrigas. Principais tipos de obrigas: de dar, de facer, de non facer; parciais, mancomunadas e solidarias; alternativas e facultativas; recíprocas, condicionais e a prazo.
Lección 11.- O cumprimento da obriga	O pagamento ou cumprimento: suxeitos. Condicións de pagamento: identidade, integridade, indivisibilidade. Circunstancias e destino do pagamento: lugar, tempo, proba, imputación de pagamentos. Modalidades de cumprimento: dación en pagamento e pagamento por cesión de bens. Compensación, condonación e consignación.
Lección 12. O incumprimento da obriga	Causas do incumprimento: o dolo e a culpa ou negligencia. O caso fortuíto e a forza maior. Efectos do incumprimento: regras xerais. A mora e o atraso no cumprimento.
Lección 13. Aseguramiento do crédito	A responsabilidade patrimonial universal e os privilexios. Acción: subrogatoria; directa; revogatoria ou pauliana. O dereito de retención
Lección 14. A extinción das obrigas	Prescrición y caducidad.



Lección 15. O contrato	Concepto e clases. Elementos do contrato Consentimento: capacidade e vicios da vontade: o erro, o dolo e a intimidación. Obxecto e a causa. A forma Os efectos do contrato. A ineficacia do contrato. A interpretación do contrato
Lección 16. Clases de contratos	Os contratos traslativos de dominio: A compravenda: concepto. Capacidade das partes. A cousa. Obrigas do comprador e do vendedor. A dobre venda. Compravendas especiais. A permuta. A doazón. O contrato de arrendamento: concepto e clases: arrendamento de servizos, de obra e de cousas. A LAU 1994 e a LAR 2003. O leasing. A sociedade e fianza Outros conceptos típicos: o contrato de préstamo. O contrato de depósito. A arbitrase.
Lección 17. Responsabilidade civil extracontractual	Responsabilidade civil extracontractual
Lección 18. Os dereitos reais en xeral	Xeneralidades A posesión A propiedade: concepto. Modos de adquirir a propiedade: título e modo. A accesión, ocupación, achado e tesouro. Protección do dereito de propiedade: a) acción reivindicatoria b) acción publiciana c) acción declarativa d) acción negatoria d) outras accións Propiedades especiais
Lección 19. O Rexistro da Propiedade	A publicidade dos dereitos reais e o Rexistro da Propiedade. Principios rexistrals. Organización e funcionamento do Rexistro. Efectos da inscrición
Lección 20.- Familia e Herdanza	A economía e o matrimonio: os réximes do matrimonio. Efectos económicos da separación e o divorcio. A sucesión por causa de morte: a sucesión testada e intestada. As lexítimas. O dereito a suceder. Os acredores hereditarios e os acredores do herdeiro no proceso sucesorio

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Traballos tutelados	A4 A10 A13 A14 A15 A31 A32 B2 B3 B4 B7 B8 B9 C1 C3	2	4	6
Estudo de casos	A33 A35 B1 B5 B14 B15	5	5	10
Saídas de campo	B12 B16 C4 C6 C7	2	2	4
Proba obxectiva	A1 B6 B13	5	25	30
Atención personalizada		100	0	100
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados	Plantexar ós alumnos normativa xurídica para o seu estudio e análise
Estudo de casos	Análise de casos prácticos procurando que sexan de recente actualidade
Saídas de campo	Discusións acerca de leis e normativa de recente actualidade
Proba obxectiva	Proba para acreditar o aproveitamento do alumno da asignatura

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	A profesora terá un contacto directo co alumno orientándoo á súa demanda e motivando o seu interese cara a asignatura. A profesora facilitará aos alumnos e alumnas que se incorporan despois das probas selectivas en setembro unhas horas no horario de tutoría para acadar o nivel do resto do grupo e cursar a materia en igualdade de condicións. A profesora se adaptará ás necesidades especiais de aqueles alumnos ou alumnas que manifesten determinadas necesidades.
Estudo de casos	
Saídas de campo	
Proba obxectiva	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A4 A10 A13 A14 A15 A31 A32 B2 B3 B4 B7 B8 B9 C1 C3	Traballos realizados polos alumnos seguindo as directrices do profesor	20
Estudo de casos	A33 A35 B1 B5 B14 B15	Estudio de casos recentes con propostas de solucións xurídicas	10
Saídas de campo	B12 B16 C4 C6 C7	Participación en coloquios sobre temas de actualidade xurídica	10
Proba obxectiva	A1 B6 B13	Proba escrita con opción de oral	60

Observacións avaliación
Los alumnos y alumnas que se les haya concedido la dispensa para cursar la materia de manera presencial, se someterán a los exámenes finales oficiales marcados por el centro. Se les permite hacer exámenes parciales programados por la profesora para el resto del grupo. La valoración de sus conocimientos será en base a esa prueba y será una calificación sobre 10. Para los alumnos en general: La calificación mínima en los exámenes parciales para que pueda sumarse las prácticas ha de ser de 30% sobre 60%. Si no se cumple este requisito las prácticas no computan. La superación de los exámenes parciales y de las prácticas en su conjunto conllevará que el alumno o alumna tendrá la materia aprobada con carácter anterior al examen final de junio. La calificación de los alumnos en la convocatoria extraordinaria de julio será sobre 10 no computándose las prácticas realizadas durante el curso. El alumno que no se presente a los exámenes finales tendrá la calificación de no presentado, aunque hubiera realizado prácticas durante el curso.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- (Última edición). Código Civil. Tirant lo Blanch - Portero Molina (2012). Constitución y jurisprudencia constitucional. Tirant Lo Blanch - Luis Diez Picazo Antonio Gullon (1995). Instituciones de derecho civil. Tecnos - Miguel Sánchez Morón (Undécima edición). Legislación administrativa. Tecnos - Bercovitz Rodríguez Cano, Rodrigo (Última edición). Manual de introducción al derecho. Bercal S.A.
Bibliografía complementaria	



Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías