



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2018/19 |
|---------------------|--|--------|---|-----------|---------|
| Subject (*) | Basic Computer Science | | Code | 660G01005 | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Graduate | 1st four-month period | First | Obligatory | 6 | |
| Language | SpanishGalician | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | | | | | |
| Coordinador | Fernández Mosquera, Daniel | E-mail | daniel.fernandez.mosquera@udc.es | | |
| Lecturers | Enríquez Feito, Tania Fernández Mosquera, Daniel | E-mail | tania.enriquez@udc.es daniel.fernandez.mosquera@udc.es | | |
| Web | www.erlac.es | | | | |
| General description | Os contidos reflexados, dirísenxe a conquistar que o alumno se dote dos coñecementos informáticos necesarios, para que empregue as ferramentas informáticas, follas de cálculo, bases de datos e presentacións, entre outras tarefas, ao seu alcance ao longo de toda a carreira e, máis tarde, no ámbito laboral. | | | | |

Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results |
|------|---|
| A10 | Organización e dirección de empresas. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B3 | Capacidade de organización e planificación. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B8 | Razoamento crítico. |
| B9 | Traballo en equipos. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

Learning outcomes

| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|----------|
| Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información | A10 A13 A31 | B4 B9 B14 | C1 C3 |
| Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto | A10 A31 | B2 B3 B8 B12 | C1 C3 |
| Elaborar distintos tipos de documentos en follas de cálculo | A31 | B13 | C1 C3 |



| | | | |
|--|-----|-----------|----------|
| Crear bases de datos | A10 | B9 B14 | C1 C3 |
| Xestionar a empresa empregando software específico | A10 | B9 B14 | C1 C3 |
| Coñecer a biblioteca informática | | B4 | |

| Contents | |
|---|--|
| Topic | Sub-topic |
| 1.- Introducción a sistemas de información e biblioteca informática | 1.1 Uso do Moodle, Biblioteca Virtual e correo electrónico da UDC. 1.2. Uso de ferramentas colaborativas: Google Drive |
| 2.- Procesadores de texto | 2.1. Procesador de texto de Libre Office: ferramentas de formato. 2.2. Inserción de taboas e gráficos 2.3. Distribución e estrutura de textos longos: estilos, índices 2.4. Prácticas co documento do TFG |
| 3.- Folla de cálculo e bases de datos | 3.1.- Folla de cálculo de LibreOffice: operacións básicas e formato 3.2.- Importación de datos e uso de fórmulas 3.3. - Gráficos 3.4.- Uso da folla de cálculo como base de datos: ferramentas de ordenación da información |
| 4.- Programas de xestión na empresa | 4.1.- Presentacións de LibreOffice: elaboracións de contidos na empresa 4.2.- Ferramentas de formato |

| Planning | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| ICT practicals | A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3 | 28 | 84 | 112 |
| Mixed objective/subjective test | A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3 | 2 | 4 | 6 |
| Guest lecture / keynote speech | A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13 | 28 | 0 | 28 |
| Personalized attention | | 4 | 0 | 4 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|---------------------------------|--|
| Methodologies | Description |
| ICT practicals | Aprendizaxe a través de actividades de carácter práctico mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), favorecendo o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado. |
| Mixed objective/subjective test | Realización de probas parciais que valoran a aplicación práctica do conxunto de coñecementos e técnicas adquiridos. |
| Guest lecture / keynote speech | Exposición, feita polo docente, dos conceptos básicos necesarios para que os estudantes poidan buscar solución aos problemas tratados no programa. |



Personalized attention

| Methodologies | Description |
|----------------|---|
| ICT practicals | As prácticas a través de TIC requiren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Esta realizarase individualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que podan surxir no proceso de ensinanza-aprendizaxe. |

Assessment

| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|---------------|
| Guest lecture / keynote speech | A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13 | Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas pola profesora | 30 |
| Mixed objective/subjective test | A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3 | Exame sobre os contidos teórico-prácticos da asignatura, composto por preguntas orais ou escritas, de desenvolvemento breve ou tipo test, a resolver polo alumno nun tempo determinado. | 30 |
| ICT practicals | A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3 | As prácticas a través das TIC consistirán na resolución a través de programas informáticos específicos ou de internet de supostos plantexados en clase | 40 |

Assessment comments



Será imprescindible lograr o 50%

da cualificación correspondente a cada un dos apartados a evaluar para que se sumen as diferentes metodoloxías de cara a obter unha nota media final.

De non conseguir o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o alumno non superará a materia. Neste caso, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100 % da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Como alternativa, aqueles alumnos

que non poida facer un normal seguimento da asignatura, poderán optar por examinarse do 100% da súa cualificación por medio dunha proba obxectiva final, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Todos os alumnos farán constar de

xeito explícito por correo electrónico dirixido á profesora, si optan por AVALIACIÓN CONTINUA ou EXAME FINAL. De non constar expresamente nos quince días posteriores á súa incorporación oficial á asignatura, entenderase que optan polo EXAME FINAL. A elección é definitiva e irreversible para a convocatoria en curso.

A entrega das prácticas para a

súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle e seguindo as indicacións dadas polo docente. A cualificación de non presentado aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.

Sources of information

| | |
|----------------------|--|
| Basic | - Equipo de LibreOffice (2018). Guías de usuario de LibreOffice. wiki - Google (2018). Guías de usuario de Google Drive. google Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizar |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus



Applied Computer Science/660G01040

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.